

**NOTULEN vergadering Adviesraad Sociaal Domein (ASD) Landsmeer
27 februari 2024
Gemeentehuis Landsmeer**

Aanwezig

Namens Adviesraad Sociaal Domein:

- Richard Quakernaat – voorzitter
- Thijs Bos – secretaris
- Bart Knibbe
- Marjan Farjon
- Ellen de Paauw
- Jack Lok

Afwezig met bericht:

- Justin Rink

Notulist:

- Nelleke Vet (A-N Maatwerk)

Namens gemeente Landsmeer:

- Jacobien van Boeijen (wethouder)
- Mark van Gogh
- Hilda Chin A Tam
- Sandra Bom

Gast:

- Igna Stolwijk - MEE

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent om 19.30 uur de vergadering en heet allen hartelijk welkom.

Jack geeft aan de ASD te gaan verlaten. De vergadering van vanavond is de laatste vergadering waar hij (deels) bij aanwezig is. Jack houdt zich ook bezig met Humanitas en wil zich daar meer op kunnen focussen. De voorzitter bedankt Jack voor de fijne samenwerking en zijn inzet voor de ASD in de afgelopen periode. Allen betreuren het dat Jack de ASD verlaat en wensen hem veel succes in de toekomst.

2. MEE

Igna Stolwijk, cliëntondersteuner bij MEE Amstel en Zaan, is uitgenodigd om tijdens de vergadering van de ASD een toelichting te geven op wat een cliëntondersteuner doet. Igna werkt niet in Landsmeer als cliëntondersteuner, maar zij heeft vanuit Landsmeer de opdracht om de onafhankelijke cliëntondersteuning lokaal te versterken en daarmee beter op de kaart te zetten. In Landsmeer is een cliëntondersteuner actief voor 24 uren per week.

De cliëntondersteuner staat naast de cliënt en komt in actie als iemand een vraag heeft binnen de gemeente voor ondersteuning, onder andere op het gebied van financiën, opvoeding, werk, zorg of bij het invullen van formulieren voor bijvoorbeeld de WLZ (Wet Langdurige Zorg). De cliëntondersteuner zit in het voorportaal bij mensen die hulp nodig hebben en biedt kortdurende ondersteuning, waarbij het belang van de cliënt voorop staat. De doelgroep is iedereen die kwetsbaar is en ondersteuning kan gebruiken. De cliëntondersteuner kijkt mee wat nodig is en helpt overzicht scheppen.

Afgelopen jaar is aan ongeveer 80 personen binnen de gemeente cliëntondersteuning geboden op verschillende gebieden.

De ASD vraagt hoe een en ander zich verhoudt tot Middelpunt en hoe de onafhankelijk cliëntondersteuner aan cliënten komt. Volgens gemeente is het aanvullend, niet concurrerend en komen de cliënten meestal rechtstreeks, maar deels ook via verwijzers of via de gemeente. Door met de onafhankelijk cliëntondersteuner in gesprek te gaan, is er, voordat er zorg is, bij de cliënt inzicht in wat er allemaal mogelijk is. Het is van belang om helder te krijgen in wat er nodig is om cliëntondersteuning meer zichtbaar te krijgen in Landsmeer. Mocht de ASD daar in de komende periode ideeën over hebben, dan wordt verzocht dit te melden bij de gemeente. De folders over onafhankelijke cliëntondersteuning worden momenteel aangepast. Zodra dit gereed is zorgt Igna ervoor dat deze, via Sandra, digitaal bij de ASD terecht komen. De voorzitter bedankt Igna Stolwijk en Sandra Bom voor hun aanwezigheid en inbreng bij dit onderwerp, waarna zij de vergadering verlaten.

3. Presentatie MJB

Door Mark van Gogh en wethouder Jacobien Boeijen wordt, met behulp van de presentatie 'Sociaal en Vitaal Landsmeer Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2024 – 2028 d.d. 27 februari 2024' een introductie gegeven van het Sociaal en Vitaal Landsmeer Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein. Het beleidsplan zelf is veel uitgebreider dan de presentatie en is vanmiddag reeds aan de Adviesraad Sociaal Domein verzonden. Het document wordt momenteel vertaald naar B1 niveau. Mark stuurt de presentatie later ook door aan de ASD.

De presentatie wordt doorgenomen. Bij het beleidsplan wordt gewerkt met uitvoeringsprogramma's voor één of twee jaar. Dat maakt de gemeente wat meer wendbaar als zaken tussentijds veranderen. Deze uitvoeringsprogramma's worden met de ASD gedeeld. Indien gewenst kan de ASD hier ongevraagd op adviseren.

Ook de monitor is met het beleidsplan meegestuurd aan de ASD. Deze is echter nog 'under construction'. Bij elke opgave in beleidsplan komt een apart onderdeel 'sturing voor de raad'. Daarin is opgesomd welke informatiebronnen er zijn om het te kunnen volgen.

Later dit jaar komt er nog een aparte beleidsnota over sociale basis.

In het plan wordt aangegeven dat het moeilijk is om in het sociale domein inspanningen te koppelen aan resultaten. Wat de gemeente betreft gaat het veel meer om het goede gesprek voeren, het aandacht geven, de juiste mensen op de juiste plek en het netwerk.

De ASD vraagt of ook gekeken wordt naar voorwaarde scheppende of overlappende dingen? Als voorbeeld wordt MEE genoemd. Gemeente geeft aan dat dit niet zozeer een overlapping is, maar meer een aanvulling. De medewerkers van Middelpunt hebben veel aan MEE.

Een van de ASD-leden maakt de gemeente voor monitoring attent op het dashboard 'zicht op wijken'. Dit is een dashboard, dat is ontwikkeld door het ministerie van binnenlandse zaken, waar geaggregeerd openbare data van diverse databases op staat vanuit verschillende categorieën (onder andere onderwijs, zorg, jeugd, sociale veiligheid), dat laat cijfers zien en zet dit af tegen het landelijk gemiddelde.

Afgesproken wordt, als de ASD verduidelijkingsvragen heeft, dat deze over twee weken aan Hilda worden gestuurd zodat gemeente voldoende tijd heeft om hier antwoord op te geven. Gemeente vraagt de ASD om op hoofdlijnen te adviseren. En als er een wensenlijstje komt vanuit de ASD, om daar een prioriteit aan te hangen.

In de volgende vergadering (26 maart 2024) geeft de ASD een mondelinge reactie op het nieuwe beleidsplan. Vanuit gemeente zullen wethouders Van Boeijen, Ten Have, Mark van Gogh en de beleidsmedewerkers aanwezig zijn. De formele reactie van de ASD volgt dan binnen tien dagen na de vergadering van 26 maart.

De ASD geeft aan het zeer te waarderen zo serieus te worden genomen. De voorzitter bedankt Jacobien van Boeijen en Mark van Gogh voor hun aanwezigheid en toelichting, waarna zij de vergadering om 21.00 uur verlaten.

Tijdens de nabespreking over dit onderwerp wordt afgesproken dat de ASD op dinsdag 12 maart aanstaande van 19.30 tot 21.30 uur bij Flora's Kitchen bij elkaar komt om het beleidsplan te bespreken, de verdiepende vragen op te stellen en de vergadering van 26 maart voor te bereiden. Bart informeert bij Flora's Kitchen of de locatie beschikbaar is. Thijs informeert bij Justin of die datum hem schikt en, als dat het geval is, of hij Marjan kan ophalen. Richard vraagt bij Ellen na of deze datum haar schikt.

4. Ontwikkelingen gemeente

Er zijn geen verdere ontwikkelingen, anders dan bij het vorige agendapunt is besproken.

5. Facebook pagina

Thijs vraagt Justin of het gelukt is om hem als beheerder toe te voegen en praat hem bij over het vertrek van Jack.

6. Ingekomen post

Van de voorzitter van de ASD Purmerend is een uitnodiging ontvangen voor een bijeenkomst op woensdag 10 april aanstaande om 13.00 uur in het gemeentehuis Purmerend om ervaringen uit te wisselen. Richard zal hierbij aanwezig zijn en vraagt Ellen of zij ook mee wil. Ellen heeft al eerder een dergelijke bijeenkomst bijgewoond. Thijs koppelt dit terug aan de voorzitter van de ASD Purmerend.

7. Notulen en actielijst 30 januari 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

Met betrekking tot de actiepunten:

Actiepunt 6: nieuwe inwoners ontvangen een compleet informatiepakket van de gemeente.

Actiepunt 7: actuele informatie kan aangekondigd worden in het Kompas. Uitgebreide informatie is op de gemeentelijke website te vinden. Tevens komen actualiteiten aan de orde in de wekelijkse nieuwsbrief van de gemeente.

Actiepunt 24: er worden geen logo's van derden op de gemeentelijke website geplaatst. Richard bespreekt dit met Ellen zodat zij dat kan terugkoppelen aan de Koepeladviesraden.

8. Agendapunten vergadering 26 maart 2024

- Reactie ASD op het nieuwe Meerjarenbeleidsplan.

9. Rondvraag

Nu Jack de ASD heeft verlaten lijkt het goed om weer nieuwe leden te werven. Richard en Marjan checken of zij de vorige vacaturetekst nog hebben en sturen deze rond aan de ASD-leden zodat deze, waar nodig, kan worden aangepast.

Voor het afscheid van Jack wordt een afscheidsborrel georganiseerd. Hilda zorgt dat er vanuit het college een bedankbrief wordt gestuurd.

10. Afsluiting

De vergadering wordt om 21.45 uur gesloten.

De volgende vergadering vindt plaats **op dinsdag 26 maart 2024 om 19.30 uur, Gemeentehuis Landsmeer.**

Actielijst

Nr.	Datum	Actie	Verantwoordelijke
1	30 januari 2024	Opstellen schriftelijke reactie op het nieuwe Meerjarenbeleidsplan (na de vergadering van 26 maart 2024).	Richard/Marjan
2	30 januari 2024	Bericht opstellen ten behoeve van Facebook inzake bezoek LINK, Jaarverslag 2023 ASD en betrokkenheid ASD bij de totstandkoming van het nieuwe Meerjarenbeleidsplan.	Justin
3	27 februari 2024	Kort verslag maken voor Facebook van gesprek ASD Landsmeer/ASD Oostzaan en bijeenkomst ASD Purmerend en naar Thijs sturen.	Richard
4	27 februari 2024	Jaarverslag ASD 2023 wordt volgende week in het college behandeld. Aan Thijs laten weten als het jaarverslag op de gemeentelijke website is geplaatst.	Hilda
5	27 februari 2024	Informeren of Flora's Kitchen beschikbaar is op 12 maart van 19.30 uur tot 21.30 uur. Justin informeren en vragen of hij Marjan ophaalt. Ellen informeren.	Bart Thijs Richard
6	27 februari 2024	Ellen vragen of zij ook wil deelnemen aan de bijeenkomst van de ASD in Purmerend op woensdag 10 april. De aanwezigheid van de ASD Landsmeer bij deze bijeenkomst terugkoppelen aan de voorzitter ASD Purmerend.	Richard Thijs
7	27 februari 2024	Aan Ellen doorgeven dat er geen logo's van derden op de gemeentelijke website worden geplaatst zodat zij dit kan terugkoppelen aan de Koepeladviesraden.	Richard Ellen
8	27 februari 2024	Vorige vacaturetekst opzoeken en rondsturen aan de ASD-leden.	Richard/Marjan
9	27 februari 2024	Afscheidsborrel voor Jack organiseren. Bedankbrief aan Jack sturen vanuit het college.	ASD Hilda

Pm-lijst

Onderwerp	Planning	Afgehandeld
Jack en Marjan maken een afspraak met de Sociaal Raadvrouw inzake schuldhulpverlening	Eerste helft 2024	