

**NOTULEN vergadering Adviesraad Sociaal Domein (ASD) Landsmeer
30 januari 2024
Gemeentehuis Landsmeer**

Aanwezig

Namens Adviesraad Sociaal Domein:

- Richard Quakernaat – voorzitter
- Thijs Bos – secretaris
- Bart Knibbe
- Justin Rink
- Marjan Farjon
- Ellen de Paauw

Afwezig m.b.:

- Jack Lok

Notulist:

- Nelleke Vet (A-N Maatwerk)

Namens gemeente Landsmeer:

- Mark van Gogh (bij agendapunt 2)
- Hilda Chin A Tam
- Annabel Feenstra (bij agendapunt 4)

Gasten:

- Maarten van der Molen (LINK)
- Victor Dierdorp (Jongerenwerker Landsmeer)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent om 19.30 uur de vergadering en heet allen hartelijk welkom. Maarten van der Molen en Victor Dierdorp zijn aanwezig om een toelichting te geven bij agendapunt 4. Ook Annabel Feenstra (gemeente Landsmeer) is aangeschoven bij dit onderwerp omdat zij de contactpersoon is voor LINK.

Jack heeft zich afgemeld voor deze vergadering.

2. Ontwikkelingen gemeente

De evaluatie van het Meerjarenbeleidsplan heeft plaatsgevonden in de raad. Mark geeft een toelichting hierop. Een aantal punten is vanuit de raad meegegeven voor het nieuwe Meerjarenbeleidsplan. Hiervan komt volgende week in het college een raadsinformatiebrief. Hilda stuurt deze, na de collegevergadering, naar de ASD.

De gemeente is nu aan de slag met het nieuwe Meerjarenbeleidsplan. Mark zou dit graag, samen met wethouder Van Boeijen, in hoofdlijnen presenteren tijdens de vergadering van de ASD op 27 februari 2024. Zodra de teksten gereed zijn, worden deze naar de ASD gestuurd. Mark vraagt de ASD of het mogelijk is dat de ASD dan in de vergadering van 26 maart met een mondelinge reactie hierop komt en aansluitend aan die vergadering ook schriftelijk. De opmerkingen van de ASD kunnen dan nog meegenomen worden. Begin april dient het document bij het college te worden aangeboden om het op 30 mei in de raad te kunnen bespreken. Mark zou graag van de ASD horen of dit gaat lukken.

De tekst in het Meerjarenbeleidsplan wordt door een tekstschrijver aangepast op B1 niveau, zodat het voor iedereen goed leesbaar is.

Mark geeft een korte toelichting op hoe het nieuwe Meerjarenbeleidsplan wordt opgesteld.

Ellen is bij de Participatiebijeekoms geweest. Zij vond het bijzonder dat er zo weinig mensen waren. Het was een heel interessante bijeekoms. Ellen geeft een korte toelichting.

3. Reactie op advies MJB (in combinatie met lijst beleidstukken)

De ASD heeft een reactie van het college ontvangen op het advies van de ASD op de evaluatie van het Meerjarenbeleidsplan. Door de ASD wordt opgemerkt dat in dat advies is gevraagd om smart doelen te stellen en een goede kwalitatieve evaluatie van de resultaten. Dus benoemen wat de gemeente wil bereiken, dit meetbaar maken en evalueren. Dat was voor de ASD het belangrijkste en opvallendste punt met betrekking tot de evaluatie. Dat is in de reactie van het college niet terug te vinden.

Besloten wordt om kenbaar te maken aan het college dat de ASD dat een gemis vindt en hoopt dat die punten wel meegenomen worden in het nieuwe Meerjarenbeleidsplan.

Thijs en Richard maken een opzet voor een reactie aan de gemeente.

De lijst met beleidsstukken, die Nelleke T. heeft opgesteld en naar de ASD gestuurd, wordt ter kennisgeving aangenomen. Veel van de genoemde onderwerpen worden opgenomen in het nieuwe Meerjarenbeleidsplan.

Met betrekking tot het vrijwilligersbeleid wordt aangegeven dat de ASD graag zou willen adviseren op waar zij kansen zien voor het vrijwilligersbeleid van de gemeente. Afgesproken wordt om af te wachten in hoeverre het vrijwilligersbeleid wordt meegenomen in het nieuwe Meerjarenbeleidsplan.

De ASD gaat ermee akkoord om in de vergadering van 26 maart 2024 mondeling te reageren op hetgeen gepresenteerd wordt in de vergadering van 27 februari aanstaande en in de week na de vergadering van 26 maart een schriftelijke reactie op het Meerjarenbeleidsplan te maken. Richard en Marjan stellen deze schriftelijke reactie in de week na de vergadering van 26 maart 2024 op.

Richard en Thijs nemen de terugkoppeling hiervan mee in het bericht aan de gemeente.

4. LINK

Een korte voorstelronde wordt gehouden. Maarten van der Molen, teamleider bij LINK onder andere voor Landsmeer, en Victor Dierdorp, jongerenwerker in Landsmeer, zijn aanwezig bij dit agendapunt en geven een toelichting op wat LINK is, wat de opdracht voor LINK is binnen Landsmeer en wat de jongerenwerker kan betekenen binnen Landsmeer. Daarnaast wordt een soort verkenningsslag gedaan op het mogelijk realiseren van een plek binnen voor jongeren. Maarten heeft daar ervaring mee in de gemeente Heiloo en Victor in de gemeente Edam/Volendam.

Maarten geeft aan dat LINK, met behulp van een speciaal programma 'BLINK uit', jongeren stimuleert om uit te blinken in hun dorp en vrijwilligerswerk te doen en/of activiteiten te organiseren.

LINK gaat dit jaar een aantal dingen verder uitwerken, namelijk:

- de organisatie van een 'politiehunt'. Dit is een leuke activiteit waardoor de kloof tussen politie en jongeren wordt verkleind;
- het geven van een gastles bij de basisscholen, waarbij een bepaald thema aan de orde komt, bijvoorbeeld de overgang van de basisschool naar de middelbare school of het gevaar van social media.

De doelgroepen van LINK en de jongerenwerker zijn jongeren van tien tot en met drieëntwintig jaar, maar in de praktijk zien zij hoofdzakelijk pubers.

De groepen jongeren in Landsmeer, die op straat aan het blowen zijn, zijn zorgwekkend.

LINK werkt samen met het kernteam in het Middelpunt.

Vanuit de ASD wordt aandacht gevraagd voor de sportscholen, waar mogelijk voor de deur stimulerende drankjes worden verkocht, die niet naar binnen mogen.

Met behulp van ervaringen uit Heiloo, Alkmaar en Edam/Volendam wordt gesproken over een mogelijke binnenlocatie voor jongeren in Landsmeer.

Doordat jongeren betrokken waren bij het opknappen van een locatie in Heiloo ontstond er een soort eigenaar-gevoel. Er is bij jongeren in Landsmeer behoefte aan een plek om samen te komen. De keuze voor een locatie is belangrijk. Dit kan enige overlast veroorzaken en er hangt een kostenplaatje aan. In Edam stond een soortgelijke container zoals in Landsmeer in het sportpark is geplaatst. De container in Edam is uitgebreid met een container met een kantoorunit en een opslagplek en een derde container waar een plek van is gemaakt met een tv, PlayStation, bank en snoepautomaat en dergelijke. Een groep jongeren heeft daar, onder bepaalde voorwaarden, een sleutel van gekregen zodat zij daar op bepaalde momenten kunnen verblijven. Door de jongeren een verantwoordelijke positie te geven heeft dit ertoe geleid dat ze zich betrokken voelen en een doel hebben.

Er zijn voor Landsmeer nog niet echt ideeën voor een mogelijke locatie. Een locatie met iets meer sociale controle dan in het sportpark zou prettig zijn. Genoemd worden Vrij & Blij en de locatie bij de Violierweg.

Er zijn verschillende scenario's mogelijk, namelijk:

1. jongerenwerk verantwoordelijk maken om een locatie te vinden, te openen en de inloop te draaien;
2. zoeken naar een mogelijkheid waarop je de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de jongeren zelf legt;
3. 'sterke schouders' in Landsmeer vinden die bereid zijn om vrijwillig de inloop te draaien en het vanuit het jongerenwerk te laten ondersteunen.

Alle drie de scenario's hebben kans van slagen. Kostentechnisch zijn de scenario's twee en drie meer haalbaar. Echter, daarbij wordt dan wel iets van het dorp gevraagd en is voldoende steun nodig. LINK is bereid bij alle scenario's mee te werken.

Door een personeelwissel bij jongerenwerk moeten de contacten met de jongeren weer worden opgebouwd. Door de ervaringen die Maarten en Victor hebben met jongeren in de andere gemeenten, worden hier geen moeilijkheden verwacht.

De voorzitter bedankt Maarten en Victor voor hun aanwezigheid en toelichting, waarna zij de vergadering verlaten.

5. Procesvraag ten aanzien van aanbesteding WMO

Gemeente wil informatie ophalen van wat er in Landsmeer speelt, wat de wensen en behoeften van de inwoners zijn en waar rekening mee gehouden moet worden bij de aanbesteding Wmo en zou dat graag in kleine setting met de ASD bespreken.

Via Hilda wordt, voor een afvaardiging van de ASD (Ellen, Justin, Richard en Marjan), een afspraak met Natasja Steur gemaakt. Hilda koppelt een mogelijke datum terug aan Richard (met Thijs in de CC).

Een van de ASD-leden geeft weer wat haar ervaringen zijn ten aanzien van huishoudelijke hulp via de Wmo. Dit zal ook in het gesprek worden meegenomen.

6. PvA Spuk gelden

Het Plan van Aanpak 2024-2026, Regeling specifieke uitkering sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026 wordt voor kennisgeving aangenomen. Dit document is ingediend bij het rijk om de brede Spukgeldten te krijgen. De ASD ziet graag hoe een en ander zich vertaalt in de uitvoeringagenda's.

7. Terugkoppeling IZA Sociaal Domein

Ellen is twee keer bij een regionale bijeenkomst geweest over het Integraal Zorgakkoord (IZA) op het Sociaal Domein. Zij geeft aan dat dit interessante bijeenkomsten waren, en heeft hiervan voor de ASD een verslag gemaakt dat zij kort toelicht. Wellicht goed als de ASD dit blijft volgen.

8. Regiovisie jeugdhulp

De Raadsinformatiebrief, d.d. 9 januari 2024, met betrekking tot de Regiovisie jeugdhulp Zaansteek-Waterland wordt ter kennisgeving aangenomen. Op papier ziet het er goed uit, de ASD vraagt zich af hoe het in de praktijk gaat werken.

9. Jaarverslag 2023

Het jaarverslag 2023 van de ASD wordt, met dank aan de secretaris, door de ASD akkoord bevonden. Thijs past nog een aantal zaken in het verslag aan en stuurt het aan Hilda, zodat zij het in het college kan brengen. Na behandeling in het college wordt het jaarverslag op de website geplaatst.

10. Facebook pagina

Als het jaarverslag in het college is behandeld wordt een bericht voor Facebook opgesteld. Daarin wordt ook opgenomen dat een gesprek met LINK is gevoerd en dat de ASD betrokken wordt bij de totstandkoming van het nieuwe Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein. Justin stelt het Facebook bericht op plaatst het op Facebook. Afgesproken wordt om Justin medebeheerder van de Facebookgroep te maken.

11. Ingekomen post

Van de Koepeladviesraden is een verzoek binnengekomen om het logo van de Koepeladviesraden op de pagina van de ASD binnen de gemeentelijke website te plaatsen, omdat de ASD Landsmeer lid is van de Koepeladviesraden. Hilda vraagt na bij communicatie of dit mogelijk is.

12. Notulen en actielijst 28 november 2023

Tekstueel en inhoudelijk:

De aanpassingen in het verslag, die van Nelleke T. zijn ontvangen, worden overgenomen.

Blz. 2:

Agendapunt 4: de derde zin wordt gewijzigd in: 'Daarnaast werd duidelijk dat de ASD Landsmeer, door de gemeente Landsmeer, serieus wordt genomen en goed in de beleidsplannen wordt meegenomen'.

Met deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

De actielijst en PM-lijsjt worden, in verband met tijdgebrek, niet doorgenomen.

13. Agendapunten vergadering 27 februari 2024

- Nieuw Meerjarenbeleidsplan (presentatie door Mark van Gogh en wethouder Jacobien van Boeijen);
- Cliëntondersteuning van MEE (Hilda nodigt MEE uit).

14. Rondvraag

Hilda heeft een vraag ontvangen of de Adviesraad de cliëntondersteuning van MEE wil uitnodigen. Zij geven dan uitleg over wat de cliëntondersteuner voor de inwoners kan betekenen. In Landsmeer vindt onderzoek plaats hoe de cliëntondersteuning van MEE versterkt kan worden. Hilda overlegt met Mark hoeveel tijd hij nodig heeft voor het agendapunt over het nieuwe Meerjarenbeleidsplan en nodigt aansluitend een vertegenwoordiger van MEE uit voor de ASD-vergadering van 27 februari aanstaande.

10. Afsluiting

De vergadering wordt om 21.50 uur gesloten.

De volgende vergadering vindt plaats **op dinsdag 27 februari 2024 om 19.30 uur, Gemeentehuis Landsmeer.**

Actielijst

Nr.	Datum	Actie	Verantwoordelijke
1	18 april 2023	Na de zomervakantie een afspraak maken met Middelpunt (vanaf september op een maandagmiddag na 15.00 uur). <u>Er worden nu meerdere data voorgesteld</u> . Wat is de stand van zaken?	Hilda/Jack
2	16 mei 2023	Stukken over ouderen en poll opstellen inzake ontwikkelen dementievriendelijke gemeente en plaatsen op Facebook.	Jack
3	28 november 2023	Bij Angeliën Horn informeren waar de exacte cijfers vandaan moeten komen over hoeveel mensen uit Landsmeer gebruik maken van het Alzheimercafé Amsterdam-Noord en dit terugkoppelen aan gemeente.	Richard
4	28 november 2023	Bij Mark navragen of bekend is hoe de spuk-gelden worden aangewend, en zo ja, aan hem vragen puntsgewijs aan te geven wat de aandachtsgebieden zijn.	Nelleke T
5	28 november 2023	Lijst met beleidsstukken, die gemeente de komende jaren vorm moet gaan geven, aan de ASD sturen.	Nelleke T
6	28 november 2023	Navragen welke informatie aan nieuwe bewoners wordt verstrekt, zowel algemeen als op het gebied van Sociaal Domein.	Nelleke T
7	28 november 2023	Navragen welke voorlichting in het Kompas kan worden meegenomen.	Nelleke T
8	28 november 2023	Informatie jeugdhonk meenemen richting gemeente.	Nelleke T
9	28 november 2023	Navragen stand van zaken reactie gemeente op de opmerkingen van de ASD op evaluatie Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2019-2023.	Nelleke T
10	28 november 2023	Tekst opstellen voor Facebook met een verwijzing naar de opmerkingen van de ASD op de evaluatie Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2019-2023.	Thijs
11	28 november 2023	Kort verslag maken voor Facebook van gesprek ASD Landsmeer/ASD Oostzaan en naar Thijs sturen.	Richard
12	28 november 2023	Navragen of er plannen zijn om een Alzheimercafé in Landsmeer te vestigen.	Nelleke T
13	28 november 2023	Marit Kamerman uitnodigen voor de ASD-vergadering van 30 januari aanstaande.	Nelleke T
14	28 november 2023	Bevindingen op de mail zetten van de bijeenkomst inzake regionale zorg op 29 november 2023.	Ellen
15	28 november 2023	Contact opnemen met LINK en hen uitnodigen voor een vergadering van de ASD om iets te vertellen over een jeugdhonk.	Justin
16	30 januari 2024	Raadinformatiebrief met de punten die vanuit de raad zijn meegegeven over het Meerjarenbeleidsplan, aan de ASD sturen.	Hilda
17	30 januari 2024	Wethouder Jacobien van Boeijen uitnodigen voor de ASD-vergadering van 27 februari 2024.	Hilda
18	30 januari 2024	Reageren op de reactie vanuit het college over het advies van de ASD op de evaluatie Meerjarenbeleidsplan. Tevens aangeven dat de ASD akkoord gaat met de presentatie van het nieuwe	Richard/Thijs

		Meerjarenbeleidsplan op 27 februari en bespreking daarvan op 26 maart 2024.	
19	30 januari 2024	Opstellen schriftelijke reactie op het nieuwe Meerjarenbeleidsplan (na de vergadering van 26 maart 2024).	Richard/Marjan
20	30 januari 2024	Afspraak maken voor een afvaardiging van de ASD met Natasja Steur inzake aanbesteding Wmo. Datum terugkoppelen aan Richard en Thijs.	Hilda
21	30 januari 2024	Aanpassingen in het Jaarverslag 2023 verwerken en naar Hilda sturen. Jaarverslag ASD 2023 in het college brengen en na behandeling op de gemeentelijke website plaatsen.	Thijs Hilda
22	30 januari 2024	Bericht opstellen ten behoeve van Facebook inzake bezoek LINK, Jaarverslag 2023 ASD en betrokkenheid ASD bij de totstandkoming van het nieuwe Meerjarenbeleidsplan.	Justin
23	30 januari 2024	Justin medebeheerder van de Facebookpagina van de ASD maken.	Thijs
24	30 januari 2024	Navragen bij communicatie of het logo van de Koepeladviesraden kan worden toegevoegd aan de pagina van de ASD op de gemeentelijke website.	Hilda
25	30 januari 2024	Vertegenwoordiger van cliëntondersteuning MEE uitnodigen voor de ASD vergadering van 27 februari 2024.	Hilda

Pm-lijst

Onderwerp	Planning	Afgehandeld
Jack en Marjan maken een afspraak met de Sociaal Raadvrouw inzake schuldhulpverlening	Eerste helft 2024	