

**NOTULEN van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein Landsmeer
17 april 2019
Gemeentehuis, Raadhuisstraat 1 te Landsmeer**

Aanwezig

Namens Adviesraad Sociaal Domein:

- Kees Persoon – voorzitter
- Margot Witteveld
- Corry Stellema
- Marjan Farjon
- Ria van Rooijen
- Fenna Bolderheij
- Ellen de Paauw

Afwezig

- Ada van Toorenenburg

Namens gemeente Landsmeer:

- Wethouder Mandy Elfferich (van 19.30 – 19.50 uur)
- Hilda Chin-A-Tam

Notulist:

- Nelleke Vet (A-N Maatwerk)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 19.30 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Speciaal welkom voor wethouder Elfferich die de agendapunten 4 en 7 komt toelichten. Deze agendapunten worden in gezamenlijk overleg naar voren gehaald.

2. Mededelingen/ingekomen post

- Van Ada is een linkje ontvangen van de VNG waarin wordt aangegeven dat per 1 mei 2019 PGB-houders moeten voldoen aan de wet minimum loon. Dat kan consequenties hebben voor budgethouders. Er zijn door de VNG drie opties meegegeven om dit tot een oplossing te brengen. Hilda heeft de mail niet ontvangen. De voorzitter stuurt de mail alsnog naar Hilda. Zij komt hier later op terug.
- Afgelopen maandag stond een bericht op Sociaal Web dat Minister de Jonge een Tweede Kamer brief gaat maken over het indiceren van huishoudelijke hulp. Hij sluit zich aan bij de uitspraak van de Centrale Raad van Beroep. De voorzitter adviseert de gemeente om te inventariseren wat dat voor consequenties qua bemensing kan hebben. De voorzitter stuurt het artikel van Sociaal Web door aan de leden.
- Ada heeft een mailtje gestuurd dat ze niet aanwezig is bij de vergadering omdat ze ziek is.
- Marjan geeft aan dat ze hoogstwaarschijnlijk niet bij de volgende vergadering aanwezig kan zijn.
- Hilda laat weten dat zij niet aanwezig is bij de volgende vergadering, zij zorgt voor vervanging.

3. Notulen 13 maart 2019

Tekstueel en naar aanleiding van:

Blz. 2:

Agendapunt 5: Het ongevraagd advies AOV is nog een beetje aangepast en verstuurd aan de wethouder. Marjan vraagt of het ook naar alle leden is gestuurd? Margot checkt dit en stuurt het zo nodig alsnog.

Agendapunt 6: Ellen zou nog iets opvragen bij Wendy Sas. Ellen gaat eerst even navragen

of Wendy dat persoonlijk naar haar heeft gestuurd of naar haar als vertegenwoordiger van de Adviesraad. Zo nodig komt zij erop terug. Mocht ze het willen agenderen voor een vergadering van de Adviesraad dan dient het uiterlijk de woensdag voor de vergadering te worden aangeleverd.

Agendapunt 7: het organogram en de lijst met functies zijn ontvangen. De lijst wordt doorgenomen en daarbij wordt aangegeven wie welk vakgebied heeft. NV maakt een lijst met namen en stuurt dit aan de leden van de Adviesraad. Aan allen het verzoek er rekening mee te houden dat vakgebieden regelmatig kunnen wijzigen. Overigens is Hilda het eerste aanspreekpunt voor de Adviesraad.

Blz. 3:

Derde alinea, de zin 'Zo verneemt de Adviesraad tijdens deze vergadering dat de jobcoach alweer uit dienst is' vervangen door 'Zo verneemt de Adviesraad tijdens deze vergadering dat de jobcoach na een jaar uit dienst is'.

De zin 'De Adviesraad heeft contact over strategische afspraken' wordt verwijderd. De zin 'De wethouder geeft aan dat zij inhoudelijk meer ingaat op de adviezen dan de vorige wethouder' wordt vervangen door 'De wethouder geeft aan dat wat haar betreft hierin niets is gewijzigd en dat zij inhoudelijk meer ingaat op de adviezen dan de vorige wethouder'.

Blz. 4:

Agendapunt 9, 2^e alinea: het is van belang om vinger aan de pols te houden wanneer de afspraken met Waterland zijn gemaakt.

Hierna wordt het verslag vastgesteld.

Met betrekking tot de actielijst:

Punt 1: er ontstaat enige discussie of dit moet worden gekoppeld aan de cliënt ervaringsonderzoeken of dat het meer om de lijst met vragen gaat die eerder door de Adviesraad is samengesteld en door Margot uitgewerkt. Dit wordt op een later moment verder bekeken. Overigens wordt genoemd dat de vragen uit het cliënt ervaringsonderzoek naar alle klanten van het Middelpunt worden gestuurd, ook naar de mensen voor wie de vragen helemaal niet relevant zijn.

De actie- en pm-lijst worden bijgewerkt.

4. Stand van zaken sociaal beleid 2019 – 2022/vertrek Han Riksten

De voorzitter heeft de opvolger van Han Riksten, mevrouw Dekker, afgelopen maandag aan de telefoon gehad. Inhoudelijk is er in dat telefoongesprek niet over het Meerjarenplan gesproken.

Wethouder Elfferich licht toe dat Han Riksten de nodige gesprekken heeft gevoerd op het gebied van de diverse onderdelen binnen het Meerjarenplan. Hij heeft een verkenning gedaan van wat er in de gemeente allemaal is op dit gebied. De inventarisatie is gereed en het is nu de bedoeling dat een en ander concreet gemaakt en op papier wordt gezet.

Gemeente heeft besloten dat daar een ander soort projectleider voor nodig is. Daarom is afscheid genomen van Han Riksten en is mevrouw Dekker van BMC ingehuurd. Zij heeft de nodige ervaring op dit vakgebied. Hopelijk heeft zij voor de zomer een conceptplan gereed. Mevrouw Dekker zal eerst de gemeenteraad informeren op 16 mei aanstaande en zal daarna langskomen bij de Adviesraad Sociaal Domein om informatie op te halen. Wellicht is het mogelijk om een extra vergadering voor de Adviesraad Sociaal Domein in te plannen. Hilda zal met een datumvoorstel hiervoor komen.

De gesprekken met de diverse dorpskernen zullen worden uitgesteld tot bij de uitvoering van de plannen.

Gevraagd wordt of dit betekent dat er vertraging ontstaat met betrekking tot het Meerjarenplan Sociaal Beleid. Dit is volgens de wethouder niet het geval. De Adviesraad is van mening

dat het prettig is dat er nu een concreet doel wordt geformuleerd en dat er daadwerkelijk iets wordt gedaan.

5. Wie voelt zich betrokken bij welke onderwerpen in het Sociaal Domein/ deskundigheidsbevordering

Het excelbestand dat tijdens de vorige vergadering is opgesteld wordt nog op een paar punten aangepast. Fenna heeft al een en ander samengevoegd. Zij stuurt haar versie aan NV die het verder verwerkt en meestuurt met het verslag. Daarna bekijken hoe de leden in groepjes aan de slag kunnen.

6. Aanpassen website

De webpagina van de Adviesraad Sociaal Domein is onderdeel van de gemeentelijke website. De tekst op de site is enigszins achterhaald en zou wat strakker en meer leesbaar gemaakt kunnen worden. NV heeft op verzoek van de voorzitter een offerte gemaakt om de site aan te passen. De voorzitter licht de offerte toe en vraagt de leden of zij akkoord gaan dat NV met aanbevelingen komt om de website meer leesbaar en overzichtelijk te maken. Allen gaan akkoord. Hilda checkt de verordening om te kijken of de gevraagde en ongevraagde adviezen gepubliceerd mogen worden en koppelt dit terug aan de voorzitter.

7. Uitvoering participatiewet

Er is sinds 1 april jongstleden een nieuwe jobcoach, oftewel een re-integratiecoach aangesteld. De uitvoering van de participatiewet is neergelegd bij gemeente Waterland. Daarnaast is gekozen voor lokale lijnen met ondernemers. De vorige jobcoach was heel actief en heeft tijd nodig gehad om een netwerk op te zetten. Dat zij weg is betekent niet dat er niets is gebeurd. In Waterland zijn namelijk twee jobcoaches waarmee heel nauw wordt samengewerkt. Wel is het zo dat er met gemeente Waterland meer resultaatgerichte afspraken worden gemaakt.

Er wordt even kort gesproken over een aantal zaken die in het laatste document over de participatiewet worden genoemd. Marjan heeft het document 'Uitvoering Participatiewet 2016' rondgestuurd.

Gevraagd wordt of een en ander straks terug te vinden is in de notitie van mevrouw Dekker. Is dat een integraal stuk waarin alle verschillende doelgroepen en leefdomeinen genoemd worden? Er liggen een aantal oude notities zoals onder andere de Participatiewet 2016 en Preventief jeugdbeleid. Deze moeten op de een of andere manier een plek krijgen in het Meerjarenplan.

Genoemd wordt dat de bestaande verordeningen en uitvoeringsnotities ook herijkt moeten worden. Gemeente is aan het bekijken hoe dit op te pakken en of het in plaats van verordeningen komt, of naast elkaar, of dat het een 'paraplu' wordt waar diverse onderdelen onder vallen. Echter, welke vorm het ook krijgt, het belangrijkste is dat de mensen die het betreft geholpen worden. Wordt er bijvoorbeeld iets gedaan voor de mensen van 50 jaar en ouder? Worden er opleidingen aangeboden?

Dit is onder andere waar gemeente Landsmeer ook met gemeente Waterland over in gesprek is.

Gevraagd wordt of mensen, die in de bijstand zitten, worden geholpen? Zijn er resultaten gekomen uit de inspanningen van de vorige jobcoach. Dit is volgens de wethouder wel het geval. Er heeft doorstroom plaatsgevonden binnen de participatieladder.

De wethouder geeft aan dat de grootste groep binnen het bestand bestaat uit statushouders. En voor deze statushouders is een langer proces nodig om ze naar werk te helpen.

Gevraagd wordt of alles stil ligt nu er aan het nieuwe plan gewerkt wordt. Dat is niet het geval. Met betrekking tot het advies over de AOV bedankt de wethouder de Adviesraad. Een reactie op het advies ligt klaar en zal spoedig verzonden worden.

De voorzitter bedankt de wethouder hartelijk voor haar komst en toelichting waarna ze de vergadering verlaat.

Nadat de wethouder is vertrokken wordt nog even doorgepraat over dit onderwerp. Het is goed om heel concreet te benoemen dat mensen begeleid moeten worden naar werk. En daarbij is één gesprek niet voldoende, maar moet er voldoende coaching zijn. Genoemd wordt dat men soms ook moeite heeft om zijn/haar weg te vinden op websites.

Als mensen potentieel hebben om meer te leren dan zou de gemeente daarin ook moeten investeren door opleidingen aan te bieden.

Gevraagd wordt hoeveel fte jobcoach er daadwerkelijk ingezet wordt in Landsmeer.

Afgesproken wordt dat de Adviesraad Sociaal Domein alle informatie, die actueel is, verzamelt, zodat een volgende keer dat dit onderwerp met de wethouder aan de orde komt, men goed voorbereid is. De voorzitter zal op een later moment een specialist op dit gebied uitnodigen voor een themabijeenkomst over participatie.

8. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

9. Afsluiting

De voorzitter sluit om 21.15 uur de vergadering.

De volgende vergadering vindt plaats **op woensdag 15 mei 2019 om 19.30 uur.**

Actielijst

Nr.	Datum	Actie	Verantwoordelijke
1	17 oktober 2018	Coördineren bezoek Miriam Pancras aan een vergadering van de Adviesraad in het tweede kwartaal 2019 Ivm eerdere vragenlijst en/of gekoppeld aan cliënt ervaringsonderzoek	Margot
2	20 februari 2019	Opstellen conceptadvies inzake regelgeving voor mensen met een handicap bij verkiezingen	Kees
3	13 maart 2019	Brief van Wendy Sas doorsturen aan de Adviesraad	Ellen
4	13 maart 2019	Uitnodigen van een medewerker van gemeente Waterland voor een thema avond over de participatiewet	Kees
5	17 april 2019	Mail met link van VNG naar Hilda sturen	Kees
6	17 april 2019	Bericht Sociaal Web inzake Tweede Kamer brief over indiceren van huishoudelijke hulp doorsturen naar Adviesraad	Kees
7	17 april 2019	Datumvoorstel voor extra vergadering Adviesraad Sociaal Domein met mevrouw Dekker na 16 mei 2019	Hilda
8	17 april 2019	Excelbestand beleidsissues doorsturen naar Nelleke V.	Fenna
9	17 april 2019	Checken of advies AOV naar de leden van de Adviesraad is gestuurd en zo nodig alsnog doen	Margot
10	17 april 2019	Verordening checken of gevraagde en ongevraagde adviezen gepubliceerd mogen worden op de website	Hilda
11	17 april 2019	Actuele informatie verzamelen over de participatiewet	Allen

Pm-lijst

Onderwerp	Planning	Afgehandeld
Agenderen inkoopproces Welke positie heeft gemeente Landsmeer bij gezamenlijke inkoop van diensten/producten? Hoe verloopt zo'n proces? Wat te doen met ingenomen spullen (bijv. trapliften, opritjes en dergelijke). Kunnen die eventueel hergebruikt worden?	September/oktober 2018	
Agenderen mogelijke beleidsonderwerpen voor co-productie	Oktober 2018	
Agenderen cliënt-ervaringsonderzoek		
Reactie op 'Kansen in Landsmeer'		