

**NOTULEN van de bijeenkomst van de AdviesRaad Sociaal Domein Landsmeer
12 april 2017
Gemeentehuis, Raadhuisstraat 1 te Landsmeer.**

Aanwezig

namens AdviesRaad Sociaal Domein:

- Kees Persoon, voorzitter
- Fenna Bolderheij
- Jan Korteweg
- Corry Stellema
- Ada van Tooreenburg
- Margot Witteveld

namens gemeente Landsmeer:

- Marit Kamerman
- Marion van der Ven

Afwezig met bericht:

- Nel Klaasse Bos

Notulist:

- Nelleke Vet (A-N Maatwerk)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 19.45 uur de vergadering en heet de aanwezigen hartelijk welkom.

2. Mededelingen

Nel heeft zich afgemeld voor de vergadering in verband met vakantie. Marit heeft Marion van der Ven meegenomen. In verband met gezondheidsproblemen is Marit namelijk niet in staat hele dagen te werken. Marion vervangt haar waar nodig.

3. Notulen vergadering 8 maart 2017

Tekstueel:

Agendapunt 6: Nel maakt het stukje over demente ouderen samen met Corry en Fenna.

Het rooster van aftreden is per abuis niet op de agenda voor de vergadering van 12 april terecht gekomen en wordt op de pm-lijst geplaatst.

Inhoudelijk:

Agendapunt 2: Onder dit punt zijn een aantal vragen gesteld en beantwoord. Afgesproken wordt om de follow up van de adviezen en toezeggingen op beleidsstukken als actie aan de actielijst toe te voegen.

Agendapunt 3: Kees en Margot hebben gesproken met Pieter de Boer. Hij is, samen met Anne Kaal, betrokken bij de Hang-out bij Vrij & Blij. De Hang-out bij Vrij & Blij is op verzoek van de gemeente opgezet. Op dit moment loopt de Hang-out plek nog niet echt goed, maar hopelijk sluiten steeds meer jongeren zich hierbij aan. Pieter is momenteel straatjongerenwerker in Amsterdam-West. Tijdens de vergadering van 14 juni a.s. komt hij bij de AdviesRaad langs om kennis te maken. Hij is sowieso geïnteresseerd in de AdviesRaad. Hij weet nog niet of hij aansluit, maar hij kan in ieder geval als deskundige meedenken op het gebied van jeugd.

Na de tekstuele aanpassing wordt het verslag vastgesteld. De actielijst wordt aangepast.

4. In- en uitgaande post

Bevestiging ontvangst Jaarverslag 2016 B&W

Vragenlijst bijeenkomst met gemeenteambtenaren: Margot legt de vragen voor aan de deelnemers, de vragen worden beantwoord. Margot stuurt de lijst met vragen en antwoorden naar wethouder Quakernaat.

5. Drie cliënt-ervaringsonderzoeken

Er zijn vier vragenlijsten. Eén voor jongeren, één voor de ouders, één voor de WMO en één voor de participatiewet. In elke lijst staan een aantal vragen die verplicht gesteld moeten worden vanuit het Ministerie. De vragenlijsten worden anoniem ingevuld. Omdat aan het einde de mogelijkheid wordt geboden een cadeaubon te winnen als men de NAW-gegevens invult wordt bij sommige mensen misschien de indruk gewekt dat het niet anoniem is, maar de antwoorden en de NAW-gegevens worden los van elkaar verwerkt.

Vragenlijst WMO:

Marit geeft aan dat bij de WMO-vragenlijst de eerste tien vragen verplicht zijn en dat de rest van de vragen samen met de WMO-raad gemaakt zijn. Ook zijn een aantal voorbeeldvragen van de VNG gebruikt. De vragen zijn hetzelfde als vorig jaar, zodat een vergelijking kan worden gemaakt tussen 2015 en 2016. Daaraan is te zien of er verbeteringen zijn opgetreden of dat er juist dingen niet goed gegaan zijn.

Sommige vragen zijn best pijnlijk zoals bijvoorbeeld de vraag 'ben je eenzaam?'. Toch wil de gemeente dit soort vragen wel stellen want als de gemeente daar meer over weet dan kunnen zij de dienstverlening daarop afstemmen.

Op de formulieren die vorig jaar zijn gestuurd (WMO met maatwerkvoorziening) is een respons gekomen van 30 tot 40%. Dit is een gebruikelijke tot hoge respons.

De ingevulde vragenlijsten worden opgestuurd naar Zorgfocuz die de antwoorden verwerkt. Zorgfocuz maakt daarvan een verslag voor de gemeente. De gemeente gebruikt het verslag als evaluatie voor het eigen beleid en voor de uitvoering. Marit stuurt het verslag van vorig jaar naar de leden van de AdviesRaad.

Aan vraag 23 wordt op verzoek toegevoegd:

'Ik maak gebruik van voorzieningen zoals bijvoorbeeld DCL, Wonenplus of een particuliere organisatie'.

Bij vraag 27 wordt toegevoegd 'of mensen zelfstandig eten kunnen koken'.

Vraag 30: de tekst lijkt niet helemaal volledig te zijn. Marit checkt dit er komt hierop terug.

Gevraagd wordt of mensen het snappen dat Middelpunt en gemeente dezelfde partij zijn. Marit checkt of dit duidelijk verwoord staat in de brief.

Vragenlijst jongeren en ouders van jongeren:

Deze vragenlijst is dit jaar nieuw. Er worden er ongeveer 300 verstuurd aan de jongeren en hun ouders. Iedereen die voor een vraag bij Middelpunt komt of die wordt doorverwezen valt hieronder. Zowel jeugdzorg als jeugdhulp.

De ervaringen die zorgaanbieders inventariseren ontvangt de gemeente ook via de Stichting Alexander. De gemeente doet namelijk via deze Stichting mee aan een pilot. De bevindingen vanuit de Stichting Alexander zijn niet alleen toegespitst op Landsmeer maar veel breder.

Gevraagd wordt of de mogelijkheid om gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning duidelijk genoemd wordt? Vanuit Middelpunt wordt het aangeboden. Op de website moet dit ook duidelijk worden aangeboden. Artsen zijn ook van de onafhankelijke cliëntondersteuning op de hoogte.

De website wordt op de nieuwe werkwijze aangepast. Op de website wordt dan actiever ingezet dat er meegekeken wordt met de cliënt en de ouder. Dan wordt ook beter doorverwezen naar wat de cliënt nodig heeft. Ook de vertrouwensarts zou op de website genoemd kunnen worden.

Jan vraagt of de gemeente ook contact heeft met de arbodienst als jongeren met een baan problemen hebben. Dit is niet het geval. Gemeente heeft wel contact met het UWV. Schoolmaatschappelijk werk is vanuit de gemeente georganiseerd. Schoolmaatschappelijk werk en gemeente hebben dan ook regelmatig contact met elkaar. Sinds de nieuwe jeugdwet nemen scholen contact op met de gemeente als het gaat om het inzetten van hulp.

Gevraagd wordt of bij vraag 1 ook de vertrouwensarts genoemd kan worden. Er ontstaat enige discussie of vrienden en familie bij vraag 1 genoemd moeten worden. Gemeente wil dat echt op die manier weten zodat zij met de informatie die zij kunnen aanbieden daarop kunnen inspelen.

Bij de vragenlijst voor jongeren en ouders van jongeren is de gemeente nog een beetje zoekende. Aangesloten is bij de vragen die er landelijk zijn zodat een en ander kan worden vergeleken. De informatie die hieruit komt, kan dan gebruikt worden om zaken te verbeteren. Onder andere komt aan de orde 'Hoe lang heb je met je probleem rondgelopen voordat je hulp hebt gevraagd. Waar ben je tegenaan gelopen. Wat had je anders nodig gehad. Wat kan beter'. Goed om dat ook op positieve en uitnodigende manier te verwoorden in de vragenlijst.

Aangegeven wordt dat de taal die in de lijsten wordt gebruikt begrijpelijk moet zijn. Het moet geen hulpverleners taal zijn. De vragen moeten trapsgewijs worden gesteld en aansluiten bij de belevingswereld van de klant. Marion en Marit geven aan dat alle jongeren die de vragenlijst ontvangen al zijn aangemeld in het jeugdzorgtraject. Het exacte aantal wordt vermeld in de 3D rapportage.

Geadviseerd wordt om te kijken of de gemeente ook een beetje van de traditionele vragen af kan wijken. Iedereen participeert en het is de bedoeling om veel meer dingen zelf op te lossen. Misschien kun je daar ook de vragen een beetje op aanpassen.

Vragenlijst participatiewet:

Landsmeer heeft de participatiewet uitbesteed aan gemeente Waterland dus de consulente zit in Waterland. Men meldt zich bij het Middelpunt en wordt dan doorverwezen naar deze consulente.

Vraag 13 over de betalingsdag: 'Komt het weleens voor dat u het niet op die datum krijgt?'. Deze vraag suggereert dat het weleens kan verschillen. De betaling zou strak geregeld moeten zijn. Zoals de AOW altijd keurig op de aangekondigde dag wordt gestort zou het met de bijstandsuitkering ook moeten gaan. Als het waar is dat de gemeente de bijstandsuitkering niet altijd exact op de juiste dag stort dan is het van groot belang daar iets aan te doen.

Vraag 18: is de ondersteuning snel na de aanvraag gestart? Snel is een subjectief begrip. Is

daar een termijn voor? Misschien is het beter om de vraag te veranderen naar: 'is de ondersteuning binnen de afgesproken termijn na de aanvraag gestart.'

Ook voor de participatiewet geldt dat dit de eerste lijst is. Bekeken wordt wat daar uit komt. Deze lijst gaat naar ongeveer 110 personen binnen de gemeente Landsmeer.

6. Uitvoeringsplan WMO (onder embargo)

Het uitvoeringsplan WMO dat er nu, onder embargo, ligt is het eerste concept. Het beschrijft wat er in de uitvoering gaat gebeuren voor de WMO. Dit stuk dient voor de zomer vastgesteld te worden. Het is een uitvoeringsplan dus het hoeft alleen naar het college. Marit hoort graag wat de AdviesRaad ervan vindt.

Mantelzorg: In de keukentafelgesprekken worden de diensten van de mantelzorgconsulente aangeboden. In verband met de wet op de privacy wordt bij een dergelijk gesprek wel gevraagd of de gegevens doorgegeven mogen worden aan de mantelzorgconsulente.

Voor mantelzorgers moet je aan preventie doen? Hoe ga je de mantelzorgers die je niet kent bereiken? Zij vragen zelf meestal niet om hulp. De mantelzorger zou je dus actiever kunnen benaderen. Als je wilt dat de mantelzorger zichtbaar wordt dan moet je daar publiciteit aan geven. Het is van belang om te weten hoe groot de groep mantelzorgers is en hoe zwaar zij het hebben.

Daarnaast moet je ook je informatie zo laagdrempelig en inzichtelijk maken dat de mantelzorger, op het moment dat hij/zij hulp nodig heeft, dat ook gemakkelijk kan vinden.

Met betrekking tot het stuk wordt afgesproken dat de AdviesRaad schriftelijk advies geeft. Marit ontvangt dit advies graag vóór 3 mei aanstaande. Zij verwerkt dat en dan komt het definitieve stuk nogmaals ter bespreking terug bij de AdviesRaad.

De AdviesRaad stelt ook voor om de Seniorenraad erbij te betrekken. Kees neemt hiervoor contact op met Hans Reijnders.

Margot maakt een eerste opzet voor een reactie op het stuk en stuurt dit naar de andere deelnemers die het kunnen voorzien van commentaar. Daarna maakt Margot het stuk definitief.

7. Het stuk over 'Prettig zelfstandig ouder worden in Landsmeer'

Het rapport is opgesteld door I&O aan de hand van gesprekken die geweest zijn. Graag ontvangt Marit ook op dit stuk een schriftelijke reactie.

De punten die gemeente eruit haalt komen in het uitvoeringsplan.

Corry vraagt hoever de gemeente is met de keukentafelgesprekken voor de aanvragen uit 2016. Alle gesprekken hebben plaatsgevonden. Nu alleen nog de administratieve afhandeling.

De voorzitter bedankt Marit en Marion voor hun input waarna beide dames om 21.20 uur de vergadering verlaten.

Afgesproken wordt dat Fenna een eerste opzet maakt voor het advies. Ada leest met Fenna mee. Daarna gaat het stuk naar de andere deelnemers van de AdviesRaad zodat zij het van commentaar kunnen voorzien. Dit wordt met behulp van 'revisie' in één document gezet. Ada laat de deelnemers die niet weten hoe dit werkt zien hoe dit moet. Kees en Ada maken daarna het definitieve advies gereed voor de gemeente.

8. Advies mailing 67-plussers

Dit punt is in verband met tijdgebrek niet aan de orde gekomen.

9. Samenstelling agenda volgende vergadering d.d. 17 mei 2017

Dit agendapunt is door tijdgebrek ook niet aan de orde gekomen.

10. Rondvraag

Margot heeft informatie ontvangen dat er een nieuwe mantelzorgconsulente, genaamd Wendy Sas, in het Middelpunt zit.

Kees laat weten dat hij de volgende vergadering niet aanwezig is in verband met vakantie. Op die vergadering zit Nel Klaasse Bos voor. Kees weet nog niet zeker of hij tijdens de vergadering in juni nog op vakantie is.

Nelleke geeft ook aan dat zij er bij het overleg op 17 mei niet bij is in verband met vakantie. Zij heeft voor vervanging gezorgd. Els Broers zal bij het volgende overleg de vergadering notuleren. Nelleke zorgt dat Els alle stukken ontvangt.

11. Afsluiting

De bijeenkomst wordt om 21.55 uur afgesloten.

De volgende bijeenkomst vindt plaats op **17 mei 2017 om 19.30 uur.**

Actielijst

Datum	Actie	Verantwoordelijke
15 febr 2017	Schema opstellen wie welke instantie bezoekt in het kader van 'De AdviesRaad de boer op'	Allen
15 febr 2017	Contact opnemen met Hans Reijnders over uitwisseling informatie en eventuele vertegenwoordiging Seniorenraad Koppeling maken met het Uitvoeringsplan WMO en het stuk over Prettig zelfstandig ouder worden in Landsmeer	Kees
15 febr 2017	Vragen aan de wethouder of de regel 'van hoog naar beter' ook in Landsmeer wordt toegepast	Nel
15 febr 2017	Aankaarten om jobcoaching te betrekken bij Participatiewet	Margot
8 maart 2017	Uitzoeken wie de voorzitter is van WSW AdviesRaad en doorgeven aan Kees	Jennifer/Marit
8 maart 2017	Acties uit 3D rapportage halen en op papier zetten	Kees
8 maart 2017	Tekst opstellen inzake demente ouderen	Nel/Corry/Fenna
8 maart 2017	Informeren bij gemeente naar extra budget voor actualiseren website	Kees
8 maart 2017	Informatie van Anne Vrieze naar de leden doorsturen	Nel
12 april 2017	Follow-up adviezen en toezeggingen op beleidsstukken	?
12 april 2017	Aan Marit vragen om de stukken die ter bespreking naar de deelnemers van de AdviesRaad worden gestuurd in CC naar Nelleke te sturen	Nelleke
12 april 2017	Ingevulde vragenlijst bijeenkomst met gemeenteambtenaren naar wethouder Quakernaat sturen	Margot
12 april 2017	Opzet maken advies op Uitvoeringsplan WMO en sturen naar andere leden	Margot
12 april 2017	Opzet maken advies op het stuk 'Prettig zelfstandig ouder worden in Landsmeer' en sturen naar andere leden	Fenna/Ada

Pm-lijst vanaf oktober 2016

Onderwerp	Planning	Afgehandeld
Mantelzorg en (werkende) mantelzorger		
Huisbezoekformulieren van WonenPlus; wat doet Middelpunt ermee?		
Inkoop		
Dagopvang, dagbesteding en inloop voor beginnend dementerenden		
Bezoek Middelpunt en bespreking casus van Ada. Uit kick-off: houdt regelmatig contact met consultants zodat er voeling is met hun praktijk, met de uitvoering		
Resultaten keukentafelgesprekken hulp bij huishouden		
Concept rooster van aftreden		