

# Nota horecabeleid vergunningverlening gemeente Landsmeer 2014



18 februari 2014

## **Inhoudsopgave**

<b>1. Inleiding en aanleiding</b> .....	4
1.1 Analyse van horeca in Landsmeer.....	5
<b>2. Exploitatievergunning en Drank- en horecavergunning</b> .....	6
2.1 Voorwaarden verkrijgen exploitatievergunning .....	6
2.1.1 Duur.....	6
2.1.2 Voorschriften.....	6
2.1.3 Uitzondering op exploitatievergunningplicht .....	6
2.1.4 Nadelige beïnvloeding woon- of leefsituatie / openbare orde of veiligheid....	7
2.2 Voorwaarden verkrijgen Drank- en horecavergunning .....	7
2.2.1 Duur en wijziging leidinggevende .....	8
2.3 Voorwaarden verkrijgen Tapontheffing (art. 35 DHW) .....	8
2.4 Algemene vereisten bij verstrekken alcohol.....	9
<b>3. Beleid</b> .....	10
3.1 Horeca .....	10
3.1.1 Sluitingstijden.....	10
3.1.2 Veiligheidsplan.....	10
3.1.3 Portiers .....	11
3.2 Paracommercie .....	11
3.2.1 Voorschriften en beperkingen .....	12
3.2.2 Exploitatievergunning.....	13
3.2.3 Bestuursreglement voor paracommerciële inrichtingen.....	13
3.2.4 SVH en de IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) .....	13
3.3 Slijterij .....	14
3.3.1 Eisen aan de inrichting.....	14
3.3.2 Eisen leidinggevende(n).....	14
3.3.3 Eisen aan verkoop alcohol .....	14
3.4 Terrassen .....	15
3.4.1 Indieningsvereiste voor terrassen .....	15
3.4.2 Sluitingstijden.....	16
3.4.3 Drankverstrekking op terrassen .....	16
3.4.4 Locatie .....	16
3.4.5 Muziek op terrassen.....	16
3.4.6 Geluidshinder.....	17
3.4.7 Uiterlijk aanzien .....	17

3.5 Geluid.....	17
3.5.1 Geluid afkomstig van horecabedrijven normale bedrijfsomstandigheden ...	17
3.5.2 Geluid afkomstig van horecabedrijven bij 12-dagenregeling .....	18
3.5.3 Aanwijzing collectieve festiviteiten in het kader van de 12-dagenregeling ..	18
3.5.4 Incidentele festiviteiten in het kader van de 12-dagenregeling .....	19
3.5.5 Sluitingstijd collectieve en incidentele festiviteiten.....	19
3.5.6 Terrassen .....	19
3.5.7 Weigeringsgronden 12-dagenregeling .....	19
3.6 Evenementen .....	19
3.7 Coffeeshopbeleid .....	20
3.8 Drugs .....	21
3.9 Wet op de Kansspelen .....	21
<b>4. Overleg gemeente en horecaondernemer .....</b>	<b>22</b>
4.1 Eén aanspreekpunt .....	22
4.2 Horecaoverleg.....	22
<b>5. Horecaconvenant .....</b>	<b>22</b>
<b>6. Handhavingsbeleid .....</b>	<b>23</b>
6.1 Overtredingen .....	23
6.2 Sanctiebeleid.....	25
6.3 Uitvoering(snota) handhaving.....	25

## **Bijlagen**

Bijlage A: Horecaconvenant 1996

Bijlage B: Stroomschema's en toelichtingen

## **1. Inleiding en aanleiding**

De horecawetgeving is de laatste jaren volop in ontwikkeling. De gemeente verleent niet alleen meer de vergunningen, maar moet ook toezicht houden en handhaven op de Drank- en horecawet. Deze Nota horecabeleid vergunningverlening gemeente Landsmeer 2014 biedt een handvat bij het lezen van alle wettelijke regels, alsmede het beleid dat de gemeente Landsmeer toepast bij de behandeling van een vergunningaanvraag. Zowel intern biedt deze nota een verduidelijking van de wettelijke regels, als extern voor de handhavers en de ondernemers. Met deze Nota horecabeleid vergunningverlening gemeente Landsmeer 2014 wordt de Beleidsnotitie integraal horecabeleid 2009 vervangen.

### **Regelgeving**

Op de horeca is veel uiteenlopende regelgeving van toepassing. De gemeente, politie en de horecaondernemer hebben te maken met veel regels en voorschriften. Het horecabeleid is ontwikkeld in de kaders die worden aangegeven in de Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Drank- en horecawet en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Daarnaast zijn andere wetten ook van invloed geweest op de ontwikkeling van dit horecabeleid. Voorbeelden hiervan zijn de Wet op de Ruimtelijke Ordening, Wet Milieubeheer, Opiumwet, Wet BIBOB en de Wet op de Kansspelen.

De wetgever heeft de Drank- en horecawet sinds 1 januari 2013 gewijzigd. Doel van de wijziging is het alcoholgebruik onder jongeren terug te dringen, alcohol-gerelateerde verstoring van de openbare orde te voorkomen, en de administratieve lasten die uit de Drank- en horecawet voortvloeien, te verminderen. Daartoe wordt het jongeren onder de 18 jaar verboden alcohol bij zich te hebben op voor publiek toegankelijke plaatsen. Het verstrekken van alcohol aan deze groep is verboden; herhaalde overtreding kan leiden tot (tijdelijke) sluiting van de zaak. Het toezicht op de naleving van de Drank- en horecawet ligt bij de gemeenten.

Regels op diverse terreinen heeft als gevolg dat horeca-ondernemers contact hebben met verschillende afdelingen binnen de gemeente. Dit leidt tot onduidelijkheid. Het voeren van een goed horecabeleid begint dan ook met het verschaffen van duidelijkheid. In dit horecabeleid zal mede vanuit bovengenoemde invalshoek aandacht worden besteed aan de ruimtelijke ordeningsaspecten, openbare orde en het woon- en leefklimaat, overlast, sluitingstijden, terras- en exploitatievergunningen en het drugs- en coffeeshopbeleid.

Aan de hand van het bestemmingsplan wordt beoordeeld of de vestiging van een horecabedrijf op een bepaalde locatie is toegestaan. Daarnaast is de regelgeving in de APV het aanvullend beleidsbepalend instrument voor horecavestiging. Het in de APV geregelde exploitatievergunningstelsel is vooral gericht op de openbare orde en veiligheid. In een exploitatievergunning kan per inrichting onder andere worden geregeld:

- het treffen van maatregelen ten aanzien van het voorkomen van overlast voorzover niet geregeld in hogere wetgeving;
- de voorwaarden waaronder terrassen worden gehouden;
- opneming van een venstertijd.

### **Doelstelling van het horecabeleid:**

- *Duidelijkheid verschaffen over de landelijke en lokale wetgeving op het gebied van de horeca met een sluitend handhavingsbeleid voor naleving van deze regels.*

## **Uitgangspunten**

Met betrekking tot de vergunningverlening en handhaving van de horeca hanteert de gemeente de volgende drie uitgangspunten:

1. De gemeente heeft vertrouwen in de lokale horecaondernemers en paracommercie. Daarom draagt de horecaondernemer/paracommercie eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van de wettelijke regels. De ondernemer/paracommercie moet zelf zorgen dat de juiste vergunningen aanwezig zijn, dat de aanwezige vergunning nog juist zijn, dat men de regels kent en naleeft.
2. De gemeente zal stelselmatig een controle uitvoeren. Deze controle heeft als doel om te beoordelen of het gestelde vertrouwen juist is.
3. Als uit een controle blijkt dat de ondernemer/paracommercie niet conform de wet handelt of heeft gehandeld, dan zal de gemeente een verdieping inzetten. Deze verdieping kan bestaan uit waarschuwen, gesprek voeren of handhaving.

### **1.1 Analyse van horeca in Landsmeer**

#### **Bestemmingsplan**

Het bestemmingsplan is een belangrijk publieksrechtelijk instrument voor de regulering van horeca. De gemeente heeft in het bestemmingsplan neergelegd waar de vestiging van horeca is toegestaan en waar niet.

Het bestemmingsplan is een belangrijk instrument om gewenste ontwikkelingen te stimuleren en ongewenste ontwikkelingen tegen te gaan. Bij een toets of horeca op een bepaalde locatie mogelijk is, geeft de geldende bestemmingsplanregeling de doorslag. In dit beleid is gekeken naar de kwaliteit van het woon- en leefklimaat en de openbare orde. Met inachtneming van dit beleid zien wij daarom het bestemmingsplan als de primaire beslissingsgrond om de vestiging, uitbreiding en functie van horecabedrijven te reguleren. De ruimtelijke ordening is dus in onze optiek het primaire kader om horeca-activiteiten te kanaliseren.

#### **Horecavisie**

De gemeenteraad van de gemeente Landsmeer heeft op 29 oktober 2013 ingestemd met de Toekomstvisie 2025: 'Landsmeer. Ruimte voor kwaliteit'. De Toekomstvisie is kaderstellend voor toekomstige ontwikkelingen binnen de gemeente Landsmeer. De Toekomstvisie is de basis voor het vormgeven van een horecavisie.

Op 28 november 2012 heeft de gemeenteraad aanvullende afspraken op de begroting 2013-2014 vastgesteld. In deze afspraken is opgenomen dat de gemeenteraad een visie op horeca zal vaststellen. In de raadscommissie ABZ is op 14 februari 2013 besproken dat bredere vragen leven, zoals welke functie horeca bijvoorbeeld heeft in relatie tot toerisme.

Na vaststelling van de toekomstvisie zal naar verwachting een uitvoeringsprogramma worden opgesteld, waarin prioriteiten gesteld worden en waarin de horecavisie een plaats moet krijgen.

## **2. Exploatievergunning en Drank- en horecaverunning**

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden en de kenmerken van de exploitatievergunning en de Drank- en horecaverunning beschreven.

### **2.1 Voorwaarden verkrijgen exploitatievergunning**

De vestiging van horeca-inrichtingen is geregeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Landsmeer. Artikel 2:28 stelt dat het verboden is om een horecabedrijf te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester.

De exploitatievergunning wordt niet verstrekt indien de vestiging of exploitatie van het horecabedrijf in strijd is met een geldend bestemmingsplan. De burgemeester kan een aanvraag geheel of gedeeltelijk weigeren, indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf of openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het karakter van de straat en de wijk, waarin het horecabedrijf is gelegen of zal zijn gelegen, de aard van het horecabedrijf en de spanning, waaraan het woonmilieu ter plaatse reeds blootstaat of bloot zal komen te staan door de exploitatie.

#### **2.1.1 Duur**

Een exploitatievergunning wordt voor onbepaalde tijd verstrekt. Om het vergunningenbestand up to date te houden wordt periodiek gecontroleerd of de vergunningen nog conform de voorschriften zijn. Alle horecabedrijven worden dan gecontroleerd.

De vergunning is persoonsgebonden en dus niet gebonden aan de horeca-inrichting. Bij wijziging van de exploitant dient een nieuwe exploitatievergunning aangevraagd te worden.

#### **2.1.2 Voorschriften**

Volgens artikel 1:4 van de APV kunnen voorschriften worden verbonden aan de exploitatievergunning. Deze voorschriften dienen betrekking te hebben op onderwerpen, waarmee wordt beoogd de openbare orde of de woon- en leefomgeving te beschermen.

Zover de omstandigheden van het geval daar geen aanleiding toe geven, zal bij een exploitatievergunning voorschriften worden toegevoegd. Voor een houvast betreffende handhaving en duidelijkheid tegenover de exploitant is het noodzakelijk aan de exploitatievergunning goede voorschriften te verbinden.

#### **2.1.3 Uitzondering op exploitatievergunningplicht**

Het is niet nodig om alle bedrijven waarin horeca-activiteiten plaatsvinden, onder de exploitatievergunningplicht te laten vallen. Deze uitzonderingsmogelijkheid is gebaseerd op de leden 5 tot en met 7 van artikel 2:28 APV. Het gaat daarbij om bedrijven waar de restaurant- of caféactiviteiten van ondergeschikte betekenis zijn, te weten:

##### **1. Zorginstellingen**

Horeca-activiteiten in dergelijke bedrijven vallen niet onder de exploitatievergunningplicht, voor zover uitsluitend aan bewoners en diens bezoekers drank wordt verstrekt.

##### **2. Musea**

Horeca-activiteiten in musea vallen niet onder de exploitatievergunningplicht, voor zover de consumpties uitsluitend door bezoekers van de musea worden genuttigd.

### 3. Sportkantines

Horeca-activiteiten in sportkantines vallen niet onder de exploitatievergunningplicht, voor zover de consumpties uitsluitend kunnen worden verkregen voor, tijdens of na sportactiviteiten.

### 4. Horecabedrijf bij een rustpunt

Een horecabedrijf bij een rustpunt, aangesloten bij de Stichting Rustpunt op een perceel met agrarische of maatschappelijke bestemming. Het rustpunt mag uit maximaal twee tafels en vier banken bestaan, die zijn verstrekt door de Stichting Rustpunt zelf.

### 5. Bed & Breakfast

In de huidige APV is de Bed & Breakfast niet uitgesloten van de exploitatieplicht. Het College van B&W heeft op 11 februari 2014 besloten om dit bij de eerstvolgende wijziging van de APV wel op te nemen. De Raad zal hier in de loop van 2014 nog een beslissing over moeten nemen.

Dat voor deze instellingen geen exploitatievergunning is vereist, betekent niet dat geen Drank- en horecaverunning nodig is. Wanneer bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, is wel een Drank- en horecaverunning vereist.

#### **2.1.4 Nadelige beïnvloeding woon- of leefsituatie / openbare orde of veiligheid**

Bij een aanvraag voor vestiging van een nieuw horecabedrijf moet allereerst worden beoordeeld of er geen sprake is van strijdigheid met het bestemmingsplan. Als er strijd is met het huidige bestemmingsplan dient de aanvraag op grond van de APV te worden afgewezen.

Als de aanvraag niet in strijd is met het bestemmingsplan of er is vrijstelling verleend, dan moet vervolgens worden bezien of er sprake is van een nadelige beïnvloeding van de woon- of leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of van de openbare orde of veiligheid door de aanwezigheid van het horecabedrijf. Hiervan is sprake als de omschrijving wordt aangemerkt als horecacategorieën II ("middelzware horeca") en III ("zware horeca").

In de situatie dat de vestiging van een horecabedrijf wél past binnen het bestemmingsplan of vrijstelling is verleend, maar een nadelige beïnvloeding van de woon- of leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of de openbare orde of veiligheid tot gevolg zal hebben, kan de vergunning worden geweigerd.

## **2.2 Voorwaarden verkrijgen Drank- en horecaverunning**

Voor het verstrekken van alcoholhoudende drank is een vergunning van de burgemeester vereist. Een vergunning ingevolge de Drank- en horecawet (DHW) wordt verleend indien aan drie hoofdeisen is voldaan, te weten:

1. de zedelijkheidseisen door de leidinggevenden;
2. de kennis en het inzicht omtrent sociale hygiëne door de leidinggevenden (deze eisen zijn dus op de persoon gericht), en;
3. de inrichtingseisen (deze betreffen de lokaliteit van waaruit het horecabedrijf wordt uitgeoefend).

De leidinggevende(n) moeten voldoen aan de eisen van artikel 8 van de Drank- en horecawet:

- a. zij hebben de leeftijd van 21 jaar bereikt;
- b. zij zijn niet in enig opzicht van slecht levensgedrag;

- c. zij staan niet onder curatele en zijn evenmin uit het ouderlijk gezag of de voogdij ontzet.

Voorts moet de leidinggevende over een diploma sociale hygiëne (SVH) beschikken. Hierbij staat kennis en inzicht over alcoholgebruik centraal, mede in relatie tot drugs, geneesmiddelen en alcoholmisbruik.

Het pand of de lokaliteit waaruit de horeca-activiteiten worden ontplooid dient (ingevolge artikel 10 Drank- en horecawet) te voldoen aan zogenaamde inrichtingseisen. Hierbij dient onder andere te worden gedacht aan eisen wat betreft oppervlakte, hoogte, verlichting, ventilatie en gescheiden toiletten.

Nadere uitwerking van bovengenoemde eisen staat in een aantal algemene maatregelen van bestuur, te weten het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en horecawet 1999, het Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en horecawet en het Besluit eisen inrichtingen Drank- en horecawet.

In *Bijlage B* is een stroomschema opgenomen waarin uiteen wordt gezet welke procedure er gevolgd wordt bij een aanvraag van een Drank- en horecaverunning.

### **2.2.1 Duur en wijziging leidinggevende**

Net als de exploitatievergunning wordt de Drank- en horecaverunning voor onbepaalde tijd verstrekt. Op het moment dat de exploitatievergunning wordt gecontroleerd zal ook de vergunning voor de Drank- en horecawet worden gecontroleerd.

Indien de leidinggevende wijzigt, hoeft op grond van artikel 30a van de Drank- en horecawet geen nieuwe vergunning aangevraagd te worden. Wél moet bij de gemeente een melding worden gedaan van deze wijziging. Hiervoor stelt de burgemeester een meldingsformulier vast.

De leidinggevendens staan vermeld op een aanhangsel behorende bij de vergunning. Als een nieuwe leidinggevende toegevoegd moet worden, dan moet een verklaring sociale hygiëne aangeleverd worden, alsmede een kopie van een identiteitsbewijs en uittreksel bevolkingsregister (tenzij woonachtig binnen de gemeente Landsmeer). Het aanhangsel is een beschikking op grond van de Algemene wet bestuursrecht en daar staat bezwaar en beroep tegen open.

Indien de rechtsvorm van het horecabedrijf wijzigt, moet er wel een nieuwe Drank- en horecaverunning aangevraagd worden. Verandert het horecabedrijf bouwtechnisch zo dat de omschrijving in de vergunning niet meer klopt, dan moet dit binnen een maand worden gemeld bij de gemeente. Indien deze melding niet wordt gedaan, is de burgemeester bevoegd tot intrekking van de vergunning.

## **2.3 Voorwaarden verkrijgen Tapontheffing (art. 35 DHW)**

Op grond van artikel 35 Drank- en horecawet kan een tapontheffing worden verleend. Met een tapontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en horecawet mag alleen zwakalcoholhoudende drank worden geschonken.

Aan iedereen kan deze vergunning worden afgegeven, mits de verstrekking geschiedt onder de onmiddellijke leiding van een persoon die de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt en niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is. De naam van deze persoon zal op de ontheffing worden vermeld.

Bij grootschalige evenementen legt de gemeente als extra voorwaarde in de ontheffing op dat de persoon die leiding geeft over een verklaring Sociale Hygiëne moet beschikken.

Als een tapontheffing is verleend, dient te allen tijde hiervan een afschrift aanwezig te zijn. De tapontheffing wordt verstrekt door de burgemeester en kan voor een



aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen worden verleend. Aan een ontheffing worden beperkingen en voorschriften verbonden, onder ander over het toezicht dat een ondernemer dient uit te oefenen, aanduiding dat aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank worden verstrekt, wering van personen die kennelijk onder de invloed van alcoholische drank verkeren en alcoholvrije dranken moeten aanwezig zijn.

Er is geen tapontheffing nodig zolang de buitentap op het terras staat waarvoor een Drank- en horecaverunning is afgegeven en de alcohol uitsluitend op dat terras wordt geschonken. Deze bepaling geldt niet tijdens evenementen. Bij evenementen dient een tapontheffing te worden aangevraagd.

Als een ondernemer op een ander stuk grond (buiten zijn eigen terras) alcoholhoudende drank wil verstrekken dan moet er dus een tapontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en horecawet worden aangevraagd. Dit volgt uit artikel 12 lid 1 van de Drank- en horecawet, dat verbiedt om alcoholhoudende drank te verstrekken voor gebruik ter plaatse anders dan in een in de vergunning vermelde horeca-lokaliteit of anders dan op een in de vergunning vermeld terras.

De belangrijkste criteria voor het verlenen van een tapontheffing op grond van artikel 35 Drank- en horecawet zijn:

- publiek toegankelijk (niet op uitnodiging, geen besloten feest);
- waarborgen rond veiligheid (verantwoordelijkheid voor het verstrekken van alcohol);
- schenken van de alcoholhoudende drank anders dan 'om niet';
- de aanvraag dient minimaal drie weken voor het tijdstip waarop de ontheffing nodig is te worden aangevraagd.

## **2.4 Algemene vereisten bij verstrekken alcohol**

De gemeente hecht grote waarde aan een goed alcoholmatigingsbeleid. Overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld, ziekteverzuim, hart- en vaatziekten en verkeersongelukken. Het beleid is erop gericht dit matigingsbeleid zoveel mogelijk te handhaven. Een horeca-gelegenheid moet aan de volgende verplichtingen voldoen<sup>1</sup>:

- Minimaal in het bezit zijn van een actuele Drank- en horecaverunning.
- Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt.
- Voor het verkopen van sterke drank (gedistilleerd met 15% alcohol of meer) geldt nog steeds een leeftijdsgrens van 18 jaar.
- Om het 'voordrinken' te beperken worden jongeren onder de 18 jaar na 23.00u niet meer toegelaten tot de horecalokaliteit.
- Bedrijven die alcoholhoudende drank verstrekken, zijn verplicht bij twijfel de leeftijd van jongeren die om alcohol vragen vast te stellen aan de hand van een leeftijdsbewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitsbewijs, brommerbewijs, OV-studentenkaart).
- De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking (verkoop aan jongeren via personen die de leeftijd van 18 jaar wel hebben bereikt).
- Het is verplicht de leeftijdsgrenzen te vermelden.
- Dronken mensen worden de toegang geweigerd tot de inrichting.

---

<sup>1</sup> Dit zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Drank- en horecawet.

## **3. Beleid**

### **3.1 Horeca**

Er is sprake van een horecabedrijf als de activiteit in ieder geval bestaande uit het bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse. De horecaondernemingen zijn ingedeeld in categorieën:

Categorie I: lichte horeca (cafeteria, lunchroom, pizzaservices, snackbar, restaurant of hotel).

Categorie II: middelzware horeca (bar, bierhuis, café, zalenverhuur, biljartcentrum).

Categorie III: zware horeca (dancing, discotheek, nachtclub, partycentrum). Er is geen zware horeca momenteel in Landsmeer aanwezig.

#### **3.1.1 Sluitingstijden**

Voor de commerciële horeca-inrichtingen is in het horecaconvenant opgenomen dat er geen sluitingstijden gelden. Een argument hiervoor is, dat daardoor onder meer de verstoring van de openbare orde (nachtrust) aanzienlijk kan worden beperkt, indien de horeca-inrichtingen zelf kunnen bepalen hoe laat zij sluiten. Er is sprake van minder geluidsoverlast doordat cafébezoekers niet langer tegelijk, maar geleidelijk aan huiswaarts keren. Tevens is de politie beter in staat voldoende toezicht uit te oefenen.

Ondanks het feit dat er geen sluitingstijden gelden in de gemeente Landsmeer, zijn er wel venstertijden ingevoerd. In het horecaconvenant is vastgesteld dat er na 02.00 uur geen nieuwe bezoekers meer toegelaten mogen worden in horeca-gelegenheden (deurbeleid). Op deze manier wordt onder andere het toezicht door de leidinggevenden op overmatig alcoholgebruik verbeterd doordat hij vanaf 02.00 uur een 'vast' publiek binnen zijn horecabedrijf heeft. Tevens wordt voorkomen dat er heen en weer wordt gelopen van kroeg naar kroeg. Bezoekers moeten voor de sluitingstijd kiezen in welke horecagelegenheid ze willen blijven tot het tijdstip van weggaan.

In de Drank- en horecaverordening gemeente Landsmeer 2014 is tevens een toelatingsbeperking opgenomen voor alle horeca-inrichtingen. Vanaf 23.00u mogen geen personen onder de 18 jaar meer worden toegelaten op het terras en in de horecalokaliteit. De jongeren mogen wel binnen blijven tot het café gaat sluiten. Deze bepaling is opgenomen ter voorkoming van overmatig alcoholgebruik van jongeren voordat zij de horecalokaliteit betreden. Het zogeheten 'voordrinken' wordt zoveel mogelijk beperkt.

#### **3.1.2 Veiligheidsplan**

Een veiligheidsplan heeft tot doel om de wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid en openbare orde in en rondom de horecaonderneming te bundelen tot een samenhangend en overzichtelijk geheel. Daarnaast stelt het nadere regels gericht op de verantwoordelijkheden en plichten van de horecaondernemer ten aanzien van de veiligheid van bezoekers en personeel en inbreuken op de openbare orde in en rond de horecaonderneming. Het is niet nodig dat elk horecabedrijf een veiligheidsplan moet overleggen. Als een horecaondernemer binnen één jaar ten minste drie keer heeft gezorgd voor ernstige verstoring van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in en/of de directe omgeving van het horecabedrijf, kan de burgemeester de horecaondernemer verplichten tot het opstellen van een veiligheidsplan.

Het veiligheidsplan verplicht de horecaondernemer maatregelen te nemen waarmee:

- De openbare orde en het woon- en leefklimaat moet worden gewaarborgd.

- Dealers buiten de zaak worden gehouden.
- Wapens niet mee naar binnen genomen kunnen worden.
- Discriminatie wordt tegengegaan.
- Geweld in en om de zaak wordt voorkomen.
- Diefstallen worden verhinderd.
- Overmatig alcoholgebruik wordt voorkomen.

De ondernemer is zelf verantwoordelijk voor zijn bedrijfsvoering en veiligheid in het horecabedrijf. Hij bepaalt zelf de aard, inrichting, het niveau en de organisatie van zijn veiligheidsmaatregelen. In het veiligheidsplan staat hoe de ondernemer de veiligheid in zijn bedrijf organiseert. Daar moet hij zich vervolgens aan houden. Als de burgemeester van oordeel is dat een horecabedrijf onvoldoende beveiligd is, kan de burgemeester de eis opleggen dat bepaalde veiligheidsmaatregelen onderdeel moeten zijn van het veiligheidsplan. Tevens kan de burgemeester daaraan verbinden dat er een verplichte risico-inventarisatie wordt uitgevoerd door een erkend bedrijf.

### 3.1.3 Portiers

Er geldt (momenteel) geen algehele verplichting om een portier aan te stellen. De ondernemer moet er voor zorgen dat hij maatregelen treft om de wettelijke regels na te leven en hoe hij een mogelijke verstoring van de openbare orde en veiligheid door de aanwezigheid van zijn inrichting tracht te voorkomen.

Er is een aantal redenen die het wenselijk achten om, vanuit preventief oogpunt, een portiersverplichting in te stellen. Redenen zijn onder andere controle op het deurbeleid van 23.00 uur voor jongeren onder de 18 jaar en het sluiten van de deuren om 02.00 uur. Andere redenen kunnen zijn controle op voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden en het meenemen van glaswerk door bezoekers naar buiten. Overigens dient de horecaondernemer ingevolge de Drank- en horecawet ook rekening te houden met een aantal verbodsbepalingen die het uit preventief oogpunt wenselijk achten om toezicht te houden (denk hierbij aan verstrekking van alcohol aan minderjarigen en het toelaten van dronken personen). Op grond van artikel 1:4 van de APV kan aan een vergunning een voorschrift worden opgelegd. Een voorbeeld van zo'n voorschrift is de verplichting een bepaald veiligheidsniveau voor de bezoekers te garanderen of het rustiger laten verlopen van het sluitingsuur. Een portier kan in zo'n eis voorzien.

De verplichting van een portier kan worden opgenomen als er regelmatig ordeverstoringen zijn voorgevallen in of in de directe omgeving van een horeca-inrichting. Ook tijdens festiviteiten en/of evenementen kan de verplichting van een portier worden opgenomen in de vergunningvoorschriften. De portier<sup>2</sup> moet voldoen aan de Wet beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

## 3.2 Paracommercie

Een paracommerciële rechtspersoon is een rechtspersoon niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Het betreft instellingen die weliswaar bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende dranken verstrekken, maar dit doen als nevenactiviteit. Zij hebben in principe geen winstoogmerk. De hoofdactiviteit ligt op een ander vlak, zoals activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard.

---

<sup>2</sup> Hierbij opgemerkt dat er naar aanleiding van het activiteitenbesluit milieubeheer als nadere eis een verplichting tot een portier kan worden opgelegd. Deze portier moet wel meer gezien worden als een toezichthouder (er op toezien dat mensen geen geluidsoverlast maken). Deze portier hoeft niet te voldoen aan de Wet beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

### 3.2.1 Voorschriften en beperkingen

In de gemeentelijke verordening zijn ter voorkoming van oneerlijke mededinging regels gesteld waaraan paracommerciële rechtspersonen zich hebben te houden bij de verstrekking van alcoholhoudende drank. De gedachtegang hierachter is het beperken van de concurrentie tussen de paracommerciële rechtspersonen en de reguliere horeca.

De Verordening bevat de volgende regels voor paracommerciële inrichtingen:

- Hantering van schenktijden: gedurende één uur voor, tijdens en tot anderhalf uur na de hoofdactiviteit van de paracommerciële inrichting mag alcohol verstrekt worden. Die hoofdactiviteit moet terug te vinden zijn in de statutaire doelstelling van de paracommerciële inrichting. *Bijv.* bij een voetbalclub is de hoofdactiviteit voetballen.

Aangezien het niet altijd eenvoudig is vast te stellen wanneer een hoofdactiviteit is afgelopen, zijn er venstertijden opgenomen. Dit betekent dat buiten deze tijden in ieder geval geen alcohol geschonken mag worden. De schenktijden zijn dagelijks van 12:00 – 00:00 uur. *Bijv.* De voetbalwedstrijd begint om 10.00u. Toch mag pas vanaf 12.00 uur alcohol verstrekt worden.

Ter versoepeling van deze hoofdregel zijn er activiteiten limitatief opgesomd, waarbij de paracommerciële inrichtingen wel alcohol mogen schenken, ondanks dat die activiteit afwijkt van de hoofdactiviteit. Dit is vastgelegd omdat deze activiteiten gebonden zijn aan de paracommercie, alsmede omdat deze activiteiten niet per definitie toebehoren aan de commerciële horeca. Het betreffen de volgende activiteiten:

- Bestuurs- en ledenvergaderingen;
- Kaart-, dart-, dobbel-, en bordspelavonden voor leden en introducés;
- Kerst-, oudejaars- en nieuwjaarsborrel voor leden, vrijwilligers, donateurs en sponsoren;
- Feest voor leden, vrijwilligers, donateurs en sponsoren tijdens Koningsdag;
- Vergaderingen, wedstrijden, trainingen, repetities, uitvoeringen en cursussen voor leden van andere verenigingen of stichtingen.

Van de volgende drie activiteiten dient de paracommerciële inrichting een melding te doen bij de gemeente. Hiervoor is een meldingsformulier ontwikkeld.

- Jubileum van de paracommerciële inrichting (max. 1 x per jaar);
  - Jaarfeest voor leden, vrijwilligers, donateurs en sponsoren in verband met het begin van een nieuw seizoen of afsluiting van een lopend seizoen (max. 2 x per jaar);
  - Feest voor leden, vrijwilligers, donateurs en sponsoren in verband met een kampioenschap of promotie (max. 1 x per jaar).
- De burgemeester kan een paracommerciële inrichting met een maatschappelijke functie maximaal 8 maal per kalenderjaar met het oog op bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard ontheffing verlenen voor het geven van een feest van persoonlijke aard in de inrichting. De burgemeester weigert de ontheffing indien:
    - de paracommerciële inrichting niet (meer) beschikt over een geldige vergunning;
    - het feest van persoonlijke aard niet ondergeschikt is aan de maatschappelijke functie van de inrichting. Dit betekent dat een sportclub geen feest van persoonlijke aard mag geven, omdat zij de bestemming sport hebben;
    - bij een eerdere ontheffing de voorwaarden verbonden aan de ontheffing niet zijn nageleefd in het voorgaande jaar.

Indien een paracommerciële rechtspersoon een horecabedrijf uitoefent, moeten ten minste twee leidinggevenden voldoen aan de gestelde eisen van artikel 8 Drank- en horecawet. Deze eisen zijn:

- zij hebben de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt;
- zij zijn niet in enig opzicht van slecht levensgedrag;
- zij staan niet onder curatele en zijn evenmin uit het ouderlijk gezag of de voogdij ontzet.

Uit de Drank- en horecawet vloeit voort dat de leeftijdsgrenzen duidelijk zichtbaar op een bord of op een sticker zijn aangegeven bij de ingang van de ruimte waar geschonken wordt. Bij STIVA stickers kunnen de stickers (gratis) besteld worden. Kijk op <http://stiva.nl/regelgeving/leeftijdsgrenssticker/>.

### **3.2.2 Exploitatievergunning**

Indien er voor een paracommerciële inrichting een exploitatievergunning op grond van de APV wordt verleend, dan is er in geval van overlast van de openbare orde een basis om in te grijpen en te handhaven. Als voor het exploiteren van bijvoorbeeld een stichting een exploitatievergunning dient te worden verkregen, dient de bestemming in het bestemmingsplan in overeenstemming te zijn met het gebruik. Dit betekent echter niet per definitie dat er geen kantine gevestigd kan zijn als de bestemming geen horeca is, maar bijvoorbeeld 'bijzondere doeleinden'. In dat geval is er echter geen (commerciële) horeca toegestaan. De alcoholverstrekking geschiedt dan ondergeschikt aan de hoofdactiviteit.

### **3.2.3 Bestuursreglement voor paracommerciële inrichtingen**

Artikel 9 van de Drank- en horecawet verplicht het bestuur van een paracommerciële instelling een reglement vast te stellen voor het verkrijgen van een vergunning tot uitoefening van het horecabedrijf. Dit reglement moet waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank in de inrichting vanuit het oogpunt van sociale hygiëne op verantwoorde wijze geschiedt.

Het bestuursreglement of een afschrift daarvan, dient ook aanwezig te zijn in de inrichting. In het reglement wordt in ieder geval vastgelegd:

- welke kwalificatienormen worden gesteld aan de voorlichtingsinstructie op het gebied van sociale hygiëne, die barvrijwilligers krijgen.
- de wijze waarop het bestuur toeziet op de naleving van het reglement.

Andere onderwerpen die in het bestuursreglement kunnen worden opgenomen, zijn bijvoorbeeld:

- Regels omtrent omgaan met agressie en normafwijkend gedrag, tegengaan van drugsgebruik en seksuele intimidatie.
- Beperkingen aan het assortiment alcoholhoudende drank.
- Beleid ter promotie van alcoholvrije drank.
- Voorschriften over de prijsverhouding tussen alcoholhoudende en alcoholvrije drank.

### **3.2.4 SVH en de IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik)**

Elke vereniging moet beschikken over twee leidinggevenden op de vergunning (art. 8 lid 6 DHW). Een leidinggevende is iemand die in het bezit is van een Verklaring Sociale Hygiëne (SVH). Deze SVH bewijst dat iemand over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne beschikt. De SVH moet afgegeven zijn door de examencommissie van de Svh Onderwijs-centrum te Zoetermeer.

In tegenstelling tot een commercieel horecabedrijf mag een paracommercieel horecabedrijf ook alcohol verstrekken zonder de aanwezigheid van één van de

leidinggevend. De bar moet dan zijn bezet door gekwalificeerde barvrijwilligers die een IVA-instructie (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) hebben gevolgd. Deze instructie wordt gegeven door de leidinggevend, óf door professionele instanties. De voorlichtingsinstructie bestaat uit aandachtspunten op het gebied van sociale hygiëne.

De paracommerciële inrichting houdt een registratie bij van de barvrijwilligers die deze voorlichtingsinstructie hebben gekregen. Deze registratie of een afschrift daarvan is in de inrichting aanwezig.

Het is belangrijk voor barvrijwilligers die zelfstandig bardiensten moeten draaien om de Instructie Verantwoord Alcoholgebruik te volgen, ook omdat de gemeente controleert of de paracommerciële instelling op een verantwoorde wijze de wetgeving naleeft.

### **3.3 Slijterij**

Een slijtersbedrijf heeft net als andere alcoholverkopende bedrijven/inrichtingen een Drank- en horecaverunning nodig om drank te mogen verstrekken. Op grond van artikel 3 Drank- en horecawet is de burgemeester bevoegd deze vergunning te verstrekken.

Een slijtersbedrijf voert activiteiten bedrijfsmatig of anders dan om niet uit om aan particulieren zwak-alcoholhoudende drank, alcoholvrije drank en sterke drank voor gebruik elders dan ter plaatse. Het is verboden om alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse te verstrekken, tenzij de klant verzoekt om een drank te mogen proeven. Dit betekent dat een slijterij dranken mag laten proeven in de slijterij, art. 13 lid 2 DHW.

#### **3.3.1 Eisen aan de inrichting**

Geen vergunning wordt verleend voor het uitoefenen van het slijtersbedrijf anders dan in een inrichting (artikel 7 lid 2 DHW). Het is verboden dat een slijtlokaliteit rechtstreeks in verbinding staat met een ruimte waarin kleinhandel of zelfbedieningsgroothandel wordt uitgeoefend. De slijtlokaliteit dient te worden afgescheiden (artikel 15 lid 2 DHW).

#### **3.3.2 Eisen leidinggevende(n)**

Leidinggevend van het slijtersbedrijf moeten voldoen aan de volgende eisen (artikel 8 lid 1 DHW):

- zij hebben de leeftijd van 21 jaar bereikt;
- zij zijn niet in enig opzicht van slecht levensgedrag;
- zij staan niet onder curatele en zijn evenmin uit het ouderlijk gezag of de voogdij ontzet.

Voorts moet de leidinggevende over een verklaring sociale hygiëne beschikken. Hierbij staat kennis en inzicht over alcoholgebruik centraal, mede in relatie tot drugs, geneesmiddelen en alcoholmisbruik. Dit geldt niet voor de leidinggevende voor wiens rekening en risico het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend, die zelf geen bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering. De leidinggevende dient dit schriftelijk aan de gemeente te bevestigen (art. 8 lid 4 DHW).

Het is verboden om een slijtlokaliteit voor het publiek geopend te houden indien in de inrichting geen leidinggevende die vermeld staat op de vergunning, aanwezig is.

#### **3.3.3 Eisen aan verkoop alcohol**

Het is verboden bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Onder verstrekken als bedoeld in de eerste volzin wordt eveneens begrepen het verstrekken van alcoholhoudende drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, welke drank echter

kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Het is verboden bedrijfsmatig of anders dan om niet sterke drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Onder verstrekken als bedoeld in de eerste volzin wordt eveneens begrepen het verstrekken van sterke drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Het is verboden in een slijtlokaliteit de aanwezigheid toe te laten van een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, anders dan onder toezicht van een persoon van 21 jaar of ouder. De leeftijdsgrenzen moeten duidelijk zichtbaar en leesbaar worden aangegeven in de slijtlokaliteit.

Tevens is het verboden om aan personen in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen drank te verstrekken in een slijtlokaliteit.

### **3.4 Terrassen**

Dit terrassenbeleid geldt voor alle horeca-inrichtingen met terrassen. Om een terras te exploiteren dient een exploitatievergunning te zijn verstrekt met voorschriften omtrent het terras.

De meeste horecabedrijven beschikken al over een exploitatievergunning waarin het terras is opgenomen. Voor houvast betreffende handhaving en duidelijkheid tegenover de exploitant worden aan de exploitatievergunning enige terrasvoorschriften verbonden.

Er is sprake van een terras als er daadwerkelijk wordt geëxploiteerd door de horeca-ondernemer. Als buiten de venstertijd op het terras wordt gerookt, wordt dit niet gezien als het exploiteren van een terras. Indien de ondernemer alcohol schenkt aan klanten die buiten de venstertijd op het terras zitten te roken, wordt er wel geëxploiteerd.

In de exploitatievergunning worden voorschriften opgenomen omtrent de openingstijden, vervuiling, verkeer, opslaan van terrasmeubilair, e.d. Indien een horecabedrijf beschikt over een exploitatievergunning zonder deze voorschriften, terwijl er wel een terras is of behoefte is aan een terras, dan zullen deze terrasvoorschriften worden opgenomen in de nieuw te verlenen exploitatievergunning.

Naast horecabedrijven kunnen ook bijvoorbeeld winkels een terrasvergunning aanvragen. Om een aanvraag voor een aparte terrasvergunning te kunnen beoordelen dient bij de aanvraag tenminste inzicht gegeven te worden in de precieze situering van het terras ten opzichte van de winkel en de directe omgeving. De vergunning wordt, net zoals voor de exploitatievergunning, verleend voor onbepaalde tijd.

#### **3.4.1 Indieningsvereiste voor terrassen**

Bij een terrasaanvraag dient een tekening te worden ingediend conform de indieningsvereiste van een aanvraag omgevingsvergunning activiteit bouwen. Dit houdt in:

- De situatietekening moet op een schaal 1:1000 worden ingediend.
- De plattegrond moet op een schaal van 1:100 worden ingediend.

Bij de aanvraag moet duidelijk zijn waar het terras precies komt te liggen, zodat het controleer- en meetbaar is.

### **3.4.2 Sluitingstijden**

Voor de terrassen gelden sluitingstijden. Een terras dient eerder te sluiten dan het cafégedeelte. Er wordt onderscheid gemaakt in sluitingstijden doordeweeks en in het weekend:

- Maandag tot en met donderdag mag een terras van 09.00 uur tot 22.00 uur worden geëxploiteerd.
- Vrijdag en zaterdag mag een terras van 09.00 uur tot 23.00 uur worden geëxploiteerd.
- Zondag mag een terras van 10.00 uur tot 22.00 uur worden geëxploiteerd.

Er dient wel afzonderlijk te worden gekeken naar terrassen die zich (heel) dicht bevinden bij woningen en waarover al meerdere klachten zijn ontvangen. Indien dit terras een verstoring van het woon- en leefklimaat met zich meebrengt, kunnen andere sluitingstijden worden gehanteerd.

### **3.4.3 Drankverstrekking op terrassen**

Voor het schenken van alcoholhoudende drank op een terras is een vergunning op grond van de Drank- en horecawet vereist. Verstrekking van alcoholhoudende drank op gedeelten van de openbare weg anders dan vermeld in de vergunning is niet toegestaan. Bij overtreding van dit voorschrift zal worden opgetreden.

In de praktijk zijn er dus twee vergunningen nodig voor de exploitatie van een terras:

1. De (terras- annex) exploitatievergunning op grond van de APV;
2. Daarnaast is er een Drank- en horecavergeving vereist indien op het terras alcohol wordt geschonken.

In artikel 13 Drank- en horecawet is het verbod neergelegd om op het terras alcoholhoudende drank te verstrekken voor gebruik elders dan ter plaatse. Dit houdt in dat aan personen die geen gebruik maken van de op het terras aanwezige staan-/ zitplaatsen geen alcoholhoudende drank mag worden verstrekt.

### **3.4.4 Locatie**

Voor de locatie van het terras gelden regels uit de APV, de Drank- en horecawet en het toepasselijke bestemmingsplan.

De Drank- en horecawet bepaalt dat terrassen zijn toegestaan bij horecabedrijven en bij winkels. Voor terrassen bij horecabedrijven geldt dat zij zich in de onmiddellijke nabijheid van de lokaliteit moeten bevinden. Het begrip "onmiddellijke nabijheid" wordt zodanig uitgelegd dat een terras dat wordt voortgezet aan de overzijde van de rijweg, op een openbaar plein of park wordt toegestaan. Voor wat betreft de situering van terrassen op straat geldt de APV. Deze kan regels stellen ten aanzien van de vrije doorgang van voetgangers, veiligheidsdiensten en overige weggebruikers.

In het bestemmingsplan is opgenomen of een bepaald gebied geschikt is om een terras te exploiteren. Een aanvraag voor een exploitatievergunning wordt getoetst aan het bestemmingsplan, omdat het bestemmingsplan in de APV is opgenomen als een strikte weigeringsgrond. Deze weigeringsgrond is er om beide trajecten te coördineren.

Een exploitatievergunning met terras wordt alleen verleend als het terras past in het bestemmingsplan.

### **3.4.5 Muziek op terrassen**

Het ten gehore brengen van muziek op een terras op de openbare weg is toegestaan voor zover daarvoor door de burgemeester op grond van artikel 2:25 van de APV een evenementenvergunning is verleend.



### **3.4.6 Geluidshinder**

In de bij het Activiteitenbesluit Milieubeheer behorende voorschriften wordt aangegeven dat het bevoegde gezag, teneinde te bereiken dat aan de geluidsvoorschriften wordt voldaan, nadere eisen kan stellen ten aanzien van onder andere de situering van het terras en de periode van openstelling.

### **3.4.7 Uiterlijk aanzien**

Het uitgangspunt van een terras is dat het een verzorgd uiterlijk moet hebben. Een terras dient een positieve bijdrage te leveren aan de openbare ruimte en dient geen afbreuk te doen aan de architectuur, de omliggende panden en aan het straat- en stadsbeeld ter plaatse. Dit betekent dat een terras in beginsel bestaat uit meubilair (tafels, stoelen), zonodig aangevuld met parasols en terrasafscheidingsen. Overige voorwerpen zoals spandoeken, vlonders e.d. zijn niet toegestaan.

Het terrasmeubilair dient kwaliteit en uitstraling te hebben. Dit houdt onder andere in dat terrasafscheidingsen een gedekte kleur moeten hebben. De grootte van de parasols moet zijn afgestemd op de grootte van het terras. Een parasol mag in geen geval groter zijn dan het terras. Een verzorgd uiterlijk houdt mede in dat geen schreeuwende of dominante reclames aanwezig zijn, maar dat er evenwicht in kleur en harmonie is met de omgeving. Uitgangspunt bij reclame is dat terughoudendheid wordt betracht, zodat het straatbeeld rustig en overzichtelijk is.

Tevens dient een terras en de omgeving te allen tijde schoongehouden te worden door de exploitant en een verzorgde indruk te maken. Voorschriften hiertoe zijn opgenomen in de terrasvergunning.

## **3.5 Geluid**

Alle horecabedrijven en paracommerciële horecabedrijven vallen onder de Wet milieubeheer. Dit betekent niet dat ze allemaal vergunningplichtig zijn op grond van deze wet. De meeste bedrijven vallen onder het Activiteitenbesluit (voluit Besluit Algemene Regels voor Inrichtingen Milieubeheer) en hebben daarom geen milieuvergunning nodig. Dit is te controleren op de internet module van het ministerie van VROM, <http://aim.vrom.nl>. Ondernemers moeten echter wel voor het oprichten of het veranderen van een horecabedrijf een melding indienen, ook dit kan via <http://aim.vrom.nl>.

### **3.5.1 Geluid afkomstig van horecabedrijven onder normale bedrijfsomstandigheden**

De meeste horecabedrijven in de gemeente Landsmeer moeten voldoen aan de wettelijke geluidsnormen welke zijn genoemd in artikel 2.17 van het Activiteitenbesluit. In de hieronder vermelde tabel 1 zijn de wettelijke geluidsnormen weergegeven, waaraan een horeca-inrichting bij normale bedrijfsvoering moet voldaan. Onder bepaalde voorwaarden (deze worden vermeld in het Activiteitenbesluit) kan een bedrijf worden verplicht een akoestisch rapport op te laten stellen door een erkend bureau. Uit dit rapport moet blijken of/op welke wijze het bedrijf kan voldoen aan de geluidsvoorschriften en welke geluidsreducerende maatregelen hiervoor eventueel genomen dienen te worden.

Ter handhaving van het Activiteitenbesluit kan de gemeente een nadere eis opleggen, bijvoorbeeld het aanbrengen van een geluidsbegrenzer.

Tabel 1. Wettelijke geluidswaarden, zoals vermeld in het activiteitenbesluit

Geluidsnormen in dB(A)	Dagperiode (07.00 - 19.00 uur)	Avondperiode (19.00 - 23.00 uur)	Nachtperiode (23.00 - 07.00 uur)
LAr,LT op de gevel van gevoelige gebouwen	50	45	40
LAr,LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35	30	25
LAmix op de gevel van gevoelige gebouwen	70	65	60
LAmix in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55	50	45

### 3.5.2 Geluid afkomstig van horecabedrijven die gebruik maken van de zgn. 12-dagenregeling

Horecabedrijven moeten dus voldoen aan de bij het Activiteitenbesluit gestelde artikelen. De artikelen hebben betrekking op geluid- en trillinghinder. Deze artikelen zijn echter zo strikt, dat deze zeker overtreden zullen worden wanneer in een horecabedrijf incidenteel een feest wordt gehouden met bijvoorbeeld live muziek. Gezien de maatschappelijke functie die onder het besluit vallende horecabedrijven vervullen, biedt het besluit de mogelijkheid ontheffing te verlenen van de artikelen die betrekking hebben op de geluid- en trillinghinder. Het feit dat de betreffende artikelen niet van toepassing zijn betekent niet dat er onbepaald geluidsoverlast mag worden veroorzaakt. Deze bepaling voorziet er namelijk tevens in dat ook op deze dagen overmatige geluidhinder moet worden voorkomen.

Op grond van het Activiteitenbesluit heeft de gemeenteraad in de APV vastgesteld dat gedurende een bepaalde periode de geluidsartikelen van het Activiteitenbesluit niet gelden. Deze regeling wordt aangeduid als de "12-dagenregeling".

Het is wenselijk dat wordt vastgesteld welk geluidsniveau nog acceptabel is en bij welk niveau er sprake is van overmatige geluidshinder voor omwonenden en voor de omgeving (ontoelaatbare geluidhinder).

De bestaande bestuurspraktijk wordt gecontinueerd bij festiviteiten waarop de 12-dagenregeling van toepassing is, inclusief de hantering van de volgende beleidlijn:

*'Tijdens festiviteiten waarop de 12-dagenregeling van toepassing is mag het geluidsniveau (L<sub>aeq</sub>) niet hoger liggen dan 50 dB(A) bij meting op de gevels van omliggende woningen. Correcties voor de aard van het geluid blijven hierbij achterwege. De vrijstelling van het geluidsniveau tot 50 dB(A) geldt tot maximaal 02.00 uur.'*

### 3.5.3 Aanwijzing collectieve festiviteiten in het kader van de 12-dagenregeling

Hiervoor werd gesproken over festiviteiten waarop de geluidsvoorschriften uit het Activiteitenbesluit Milieubeheer niet van toepassing zijn. Deze festiviteiten worden onderverdeeld in incidentele en collectieve festiviteiten. In de APV (artikel 4:3) staat vermeld dat diverse voorschriften, zoals vermeld in de bijlage van het Activiteitenbesluit, niet gelden voor een nader te bepalen aantal door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen. Voorbeelden van collectieve festiviteiten zijn bijvoorbeeld culturele of sportieve manifestaties, Koningsdag, oud en nieuw, e.d. De burgemeester kan in samenspraak met de horecaondernemers deze dagen jaarlijks vaststellen door middel van een aanwijzingsbesluit.

Horecaondernemers kunnen elk jaar voor 1 november bij het college een verzoek indienen voor vaststelling van de collectieve dagen. De collectieve festiviteiten wordt uiterlijk vier weken voor het begin van het nieuwe kalenderjaar bekend gemaakt.

### **3.5.4 Incidentele festiviteiten in het kader van de 12-dagenregeling**

Naast het nader te bepalen aantal dagen staat in de APV (artikel 4:2) vermeld dat het een inrichting is toegestaan maximaal 12 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij genoemde voorschriften niet van toepassing zijn.

Een incidentele festiviteit is een festiviteit die aan één of slechts een klein aantal inrichtingen is gebonden, bijvoorbeeld een optreden met live muziek bij een café. De houder van de inrichting moet ten minste drie weken voor de aanvraag van de festiviteit het college daarvan in kennis hebben gesteld. Hiervoor is een meldingsformulier ontwikkeld.

Meldingen in het kader van de 12-dagenregeling moeten worden gedaan bij de gemeente. Deze melding wordt gepubliceerd in het Kompas.

### **3.5.5 Sluitingstijd collectieve en incidentele festiviteiten**

Ondanks het feit dat de gemeente Landsmeer voor horecaondernemers aangesloten bij het Horecaconvenant geen sluitingstijden kent, wordt wel voorgesteld om tijdens de collectieve dagen en incidentele dagen een eindtijd te hanteren. Dit ter bescherming van het woon- en leefklimaat en verstoring van de openbare orde in de directe omgeving van het horecabedrijf. Als een inrichting toestemming heeft voor een incidentele festiviteit (live muziek) dan is het voor de directe omgeving onwenselijk dat dit tot diep in de nacht voortduurt. Bij incidentele festiviteiten in de gemeente Landsmeer wordt een eindtijd van maximaal 02.00 uur gehanteerd. Rekening houdend met de locatie en de directe woonomgeving kan incidenteel een ander tijdstip worden opgelegd. Na deze eindtijd is het voor een horeca-inrichting aangesloten bij het Horecaconvenant wel toegestaan om open te blijven met in achtneming van de voorschriften uit het Activiteitenbesluit Milieubeheer (er zijn immers geen sluitingstijden).

### **3.5.6 Terrassen**

Tijdens incidentele collectieve festiviteiten zijn de geluidsvoorschriften op de terrassen ook van toepassing. Als op al deze dagen op de terrassen de geluidsvoorschriften niet van toepassing zijn zal dit leiden tot regelmatige verstoring van het woon- en leefklimaat.

### **3.5.7 Weigeringsgronden 12-dagenregeling**

Het organiseren van een incidentele festiviteit wordt verboden wanneer:

- De woon- en leefsituatie in de omgeving van de inrichting en/of de openbare orde op ontoelaatbare wijze wordt beïnvloed.
- De melding te laat is ingediend.
- Er een gemotiveerd negatief advies wordt uitgebracht door politie of brandweer.
- Er al twaalf maal gebruik is gemaakt van de 12-dagenregeling.
- Indien de afgelopen twaalf maanden een dwangsbesluit is opgelegd of is verbeurd.
- Indien de afgelopen zes maanden een voornemen tot een handhavingsbesluit is verstuurd nadat uit een meting is gebleken dat de geluidsvoorschriften zijn overtreden.

## **3.6 Evenementen**

We spreken van een evenement als de activiteit beschreven staat in artikel 2:24 van de APV. Het betreft onder andere braderieën, feesten op de openbare weg en betogingen. Voor de in artikel 2:24 opgesomde activiteiten is een vergunning nodig. Een uitzondering wordt gemaakt voor klein evenementen, zoals een straatfeest of buurtbarbecue op één dag. De voorwaarden die hieraan zijn verbonden staan in artikel 2:25 lid 2 van de APV.

Een trend die in relatie tot het woon- en leefklimaat om aandacht vraagt, is een toenemend aanbod van evenementen met luidruchtige muziek. Omdat veel van deze festiviteiten vaak op het laatste moment worden gepland en zij qua handhaving problematisch zijn, zetten luidruchtige evenementen het leefklimaat in toenemende mate onder druk. De gemeente voelt zich dan ook genoodzaakt om de vrijheid van evenementen te beperken.

Artikel 4:3 APV biedt de horecaonderneming de mogelijkheid om twaalf keer per jaar incidentele festiviteiten te organiseren in de eigen horeca. Artikel 35 Drank- en horecawetgeving biedt iedereen, dus niet alleen de horecaondernemingen de mogelijkheid om een ontheffing te krijgen voor het schenken van zwak-alcoholhoudende drank tijdens bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen (zie H 2.3.)

Een artikel 35 DHW wordt bijvoorbeeld aangevraagd voor een feesttent tijdens Koningsdag. Voor de horeca geldt dit feest niet als een festiviteit als bedoeld in artikel 4:3 APV, omdat het buiten de horecalokaliteit is. Voor de activiteiten in de horecalokaliteit, tijdens deze dag, hoeft geen vergunning te worden aangevraagd. Voor alle evenementen die op de openbare weg gehouden worden, geldt dat deze om 24.00 uur moeten worden beëindigd. Per afzonderlijke aanvraag kan worden bekeken of hierop een uitzondering mogelijk is. Voor klein evenementen geldt dat muziek om 23.00u moet stoppen en dat het evenement tot 1.00u mag doorgaan.

In regionaal verband is een evenementenbeleid ontwikkeld. Aanvragen voor grotere evenementen worden regionaal beoordeeld. Voordeel hiervan is dat alle partners zorgen voor integrale afstemming. Hierbij moet worden gedacht aan Welcome to the future in het Twiske.

### **3.7 Coffeeshopbeleid**

Een coffeeshop dient in het bezit te zijn van een exploitatievergunning. Het is nog altijd niet toegestaan middels een vergunning te regelen wat in hogere wetgeving is verboden. Voor het exploiteren van een coffeeshop op zich kan geen vergunning worden verleend omdat dit in strijd is met de Opiumwet. Beleidsregels van de burgemeester waarin staat hoe zij omgaat met een exploitatievergunning op grond van de APV, ten behoeve van een horecabedrijf waar softdrugs wordt verkocht, zijn wel toegestaan. Voor de vestiging van de coffeeshop als horecabedrijf gelden dus gewoon de regels van de exploitatievergunning.

#### Vestigingscriteria

De vestiging van een coffeeshop zal niet worden gedoogd indien:

- Het verkooppunt wordt gevestigd binnen een straal van 250 meter van basisscholen of andere onderwijsinstellingen, jongerencentra of buurthuizen, dan wel een instelling voor opvang of behandeling van drugsverslaafden;
- De vestiging plaats heeft in een straat, dan wel een duidelijk herkenbaar afzonderlijk gedeelte daarvan, waar bebouwing is gelegen die hoofdzakelijk dient voor bewoning;
- Het totale aantal coffeeshops zich op het door de gemeente gestelde maximum van 1 bevindt (één coffeeshop per 10.000 inwoners).

In de gemeente wordt een nul-beleid gevoerd.

#### AHOJG criteria

Als één van de AHOJG-criteria wordt overtreden, kan de burgemeester handhavend optreden, bijvoorbeeld door het intrekken van de gedoogstatus.

- geen Affichering (reclame in de ruimste zin);

- geen **H**arddrugs;
- geen **O**verlast in de omgeving;
- geen verkoop aan **J**eugd onder de 18 jaar;
- geen **G**rote hoeveelheden (max 5 gram per transactie, per persoon, per dag; max. 500 gram voorraad);
- geen alcoholhoudende drank aanwezig (geen gecombineerde verkoop);
- geen verkoop van smartdrugs, eco-drugs en smartproducts;
- geen terrasexploitatie.

### **3.8 Drugs**

Een bijzonder aspect dat voor de exploitatie van horecabedrijven van belang is, is het tegengaan van handel in en het gebruik van drugs.

De ondernemer maakt zijn gasten duidelijk dat harddrugsgebruik en/of drugshandel niet wordt getolereerd en dat de politie hiervan onmiddellijk in kennis wordt gesteld. Bij constatering in een bedrijf van handel in of gebruik van harddrugs en handel in softdrugs treden de ondernemers onmiddellijk in contact met de politie. Dit gebeurt eveneens als handel van drugs in de directe omgeving van het horecabedrijf wordt gesignaleerd. Ook als zich in of in de directe omgeving van het horecabedrijf verdachte situaties voordoen, zal de horecaondernemer hiervan melding maken bij de politie.

### **3.9 Wet op de Kansspelen**

De Wet op de Kansspelen biedt de gemeentelijke overheid weinig beleidsvrijheid. In de wet is bepaald dat in hoogdrempelige inrichtingen maximaal twee kansspelautomaten mogen worden geplaatst. In artikel 2:40 van de APV is bepaald dat in laagdrempelige inrichtingen maximaal twee speelautomaten per horecabedrijf zijn toegestaan, kansspelautomaten zijn hier in het geheel niet toegestaan. In ditzelfde artikel is bepaald dat in hoogdrempelige inrichtingen maximaal drie speelautomaten mogen staan waarvan twee kansspelautomaten. In de gemeente Landsmeer is een speelautomatenhal niet toegestaan.

De speelautomatenvergunning wordt voor de duur van twee jaar verleend.

## **4. Overleg gemeente en horecaondernemer**

Twee keer per jaar vindt er een Drank- en horecaoverleg plaats tussen de gemeente, de politie, de Koninklijke Horeca Nederland en de horecaondernemers.

### **4.1 Eén aanspreekpunt**

Er is binnen de gemeente één aanspreekpunt voor de horeca. Hiermee wordt bereikt dat de horecaondernemer één contactpersoon binnen de gemeente heeft voor alle vragen en aanvragen. Er hoeft door de horecaondernemer dan niet voortdurend te worden gezocht naar de ambtenaar die belast is met een specifiek onderwerp. Voor elk deelonderwerp dat gerelateerd is aan horeca wordt dus één ambtenaar aangesproken, die eventueel zorgt voor doorverwijzing naar de betreffende vakspecialist. Dit bevordert de snelheid van de afhandeling van aanvragen en zorgt voor een betere communicatie tussen de horecaondernemer en de gemeente.

### **4.2 Horecaoverleg**

Twee keer per jaar wordt er een horecaoverleg georganiseerd. De bij het horecaconvenant aangesloten horecaondernemers worden uitgenodigd om in overleg te gaan met de politie en de gemeente over horecagerelateerde onderwerpen. Tijdens dit overleg worden eventuele problemen op horecagebied besproken en worden hier oplossingen voor gezocht. Verder wordt er gesproken over de verbetermogelijkheden van de totale horeca in de gemeente Landsmeer.

Wanneer zich bepaalde (dringende) situaties voordoen, kan het overleg zo vaak als noodzakelijk worden georganiseerd. Het overleg wordt voorgezeten door de burgemeester.

Naast de convenantleden is er ook een werkgroep ingesteld: de burgerparticipatie. Deze werkgroep is ingesteld om beleidstechnische stukken te bespreken. De gespreksonderwerpen worden ingebracht door de deelnemers en zijn horecagerelateerde onderwerpen, die los staan van het convenant. De werkgroep bestaat naast de gemeente uit drie horecaondernemers (één caféhouder, twee restauranthouders), vertegenwoordiging van de Koninklijke Horeca Nederland en tenminste één lid van de BVL (bedrijfsbelangenvereniging Landsmeer).

## **5. Horecaconvenant**

Elke horeca onderneming die in de gemeente Landsmeer is gevestigd, kan zich kosteloos aansluiten bij het horecaconvenant<sup>3</sup>.

Het grootste voordeel van aansluiting bij het convenant is dat de gemeente de aangesloten ondernemers als eerste op de hoogte brengt van eventuele wijzigingen op het gebied van gemeentelijke regelgeving of beleid. Tevens vindt er overleg plaats tussen de politie, gemeente en de aangesloten horeca ondernemers over alle horeca gerelateerde onderwerpen. Tijdens dit overleg worden eventuele problemen op horecagebied besproken en worden hier oplossingen voor gezocht. Verder wordt er gesproken over de verbetermogelijkheden van de totale horeca in de gemeente Landsmeer. Een ander groot voordeel voor de café's zijn de langere openingstijden. De bij het convenant aangesloten horeca ondernemer dient zich wel te houden aan de afspraken die in het convenant zijn gemaakt.

Het convenant stamt uit 1996. In 2014 zal een aanzet worden gegeven tot het evalueren van het horecaconvenant.

---

<sup>3</sup> Zie *Bijlage A* voor het convenant

## **6. Handhavingsbeleid**

Een goed handhavingsbeleid is van belang om het horecabeleid te kunnen effectueren. Door de wijziging van de Drank- en horecawet per 1 januari 2013 is de gemeente belast met de handhaving van deze wet. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en de urgentie om de situatie te beëindigen, wordt beslist hoe een zaak zal worden gehandhaafd.

In het integraal handhavingsbeleid gemeente Landsmeer 2013-2016 zijn de handhavingsinstrumenten voor de gemeente Landsmeer opgenomen. Jaarlijks wordt er een uitvoeringsnota opgesteld, waarin is opgenomen met welke frequentie de gemeente de horecabedrijven gaat controleren. Uitgangspunt is in ieder geval dat de gemeente vertrouwen heeft in de ondernemers, waardoor minimaal wordt gecontroleerd.

Belangrijk om te vermelden is dat het rookbeleid in Nederland los staat van de handhaving van de Drank- en horecawet. De gemeente speelt hier geen rol in.

### **6.1 Overtredingen**

In het sanctiebeleid is een overzicht opgenomen van alle overtredingen op grond van de Drank- en horecawet, de Verordening Drank- en horeca en de exploitatievergunning/APV. Hieronder volgt een beschrijving van enkele overtredingen:

#### Alcohol onder de 18 jaar

Op basis van artikel 45 Drank- en horecawet zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij alcoholhoudende drank aanwezig hebben op “voor het publiek toegankelijke plaatsen”. Daarbij maakt het niet uit of de verpakking (blikje, flesje) wel of niet is geopend. De strafbaarheid geldt niet in een woning/huis.

De sanctie kan alleen door middel van een proces-verbaal opgelegd worden door de politie of een daartoe bevoegde Boa. De sanctieoplegging vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het Openbaar Ministerie.

De jongere is evenmin strafbaar in een supermarkt of slijterij. De alcohol die daar wordt verkocht is niet voor consumptie ter plaatse bedoeld. Het blijft de verantwoordelijkheid van de drankverstrekker om geen alcoholhoudende drank aan jongeren onder de 18 jaar te verkopen. Op alle andere “voor het publiek toegankelijke plaatsen” is de jongere wel strafbaar. Het gaat dan om bijvoorbeeld: de openbare weg, plantsoenen, stationshallen, overdekte winkelcentra, portieken, e.d. Ook wanneer de jongere in een café, discotheek, tijdens een evenement, e.d. alcoholhoudende drank bij zich heeft, is hij/zij strafbaar.

#### Exploitatie zonder vergunning

Zowel uitoefening van een horecabedrijf op grond van de Drank- en horecawet (art. 3 DHW) als exploiteren niet toegestaan zonder vergunning. Hieronder valt tevens het exploiteren van een terras zonder de daartoe benodigde exploitatievergunning met terras.

#### Niet aanwezig zijn van leidinggevende

Het is in een commercieel horecabedrijf niet toegestaan om tijdens openingstijden drank te schenken zonder aanwezigheid van een op de vergunning vermelde leidinggevende (art. 24 lid 1).

#### Verkopen aan minderjarigen

Het is niet toegestaan om alcoholische drank te schenken aan jongeren die de toegestane leeftijd nog niet hebben bereikt. Als wordt geconstateerd dat dit wel gebeurt, is de (horeca)ondernemer in overtreding.

Het is niet toegestaan dat slijterijen en supermarkten alcoholische drank verkopen aan jongeren die de toegestane leeftijd nog niet hebben bereikt. Als wordt geconstateerd dat dit wel gebeurt, is de exploitant in overtreding. De ondernemer is tevens in overtreding als alcohol wordt verstrekt aan iemand die de toegestane leeftijd wel heeft bereikt, maar waarvan is vastgesteld dat de drank kennelijk bestemd is voor een persoon waarvan is vastgesteld dat die de toegestane leeftijd nog niet heeft bereikt.

#### Wet BIBOB

Er is een BIBOB-toets uitgevoerd en gebleken is dat er kans bestaat op malafide praktijken van de horecaondernemer (art. 3 Wet BIBOB: resultaat toets weergeeft kans op enig gevaar of ernstige mate van gevaar).

#### Overtreding van de toelatingsleeftijden en/of sluitingstijd

In de Drank- en horecaverordening is opgenomen dat bezoekers tot 18 jaar tot 23.00u mogen worden toegelaten tot de horecalokaliteit. Dit is inclusief het terras. De jongeren moeten dus voor die tijd binnen zijn. Indien wordt geconstateerd dat jongeren zich toch tot de horecalokaliteit begeven en dat de horecaondernemer nalatig is geweest, is hij in overtreding.

Voor de inrichtingen die niet aangesloten zijn bij het horecaconvenant geldt een sluitingstijd. Als wordt geconstateerd dat de sluitingstijd is overschreden, is de ondernemer of de inrichting in overtreding.

#### Niet-naleven voorschriften exploitatievergunning

Onder het niet naleven van de voorschriften van de exploitatievergunning valt schending van de venstertijd, het negeren van de verplichting tot inschakelen van portiers, niet opruimen van afval, niet-naleving van een eventueel veiligheidsplan, etc.

De horecaondernemer met een vergund terras moet conform de vergunningsvoorschriften handelen. Onder schending van de terrasvoorschriften valt het overschrijden van de terrasgrenzen, te veel zitplaatsen op het terras, niet schoonhouden van het terras, e.d.

Het gaat hier vooral om situaties waarbij blijkt dat de ondernemer dergelijke situaties goedkeurt, dan wel geen maatregelen treft om de overtredingen te voorkomen. Er moet dus sprake zijn van verwijtbaarheid aan de ondernemer. Als een terrasbezoeker zijn of haar stoel voorbij de terrasgrens plaatst om aan te schuiven bij een andere tafel, mag niet worden verwacht dat de ondernemer daar als een "politieagent" bijstaat en direct optreedt. Pas als uit controles blijkt dat dergelijke situaties regelmatig voorkomen en hij of zij er niets aan doet, is sprake van een overtreding.

#### Veroorzaken van overlast

De ondernemer is verantwoordelijk voor het beperken van de overlast van de woon- en leefsituatie in de woonomgeving. Hierbij moet worden gedacht aan overlast op straat van en door bezoekers van het horecabedrijf, overlast van gestalde fietsen. Daar waar in deze nota wordt gesproken over de omgeving van het horecabedrijf, dan geldt in principe dat de omgeving binnen een straal van 25 meter rondom het horecabedrijf onder de verantwoordelijkheid van de ondernemer valt. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij het afstandscriterium zoals dat in het Activiteitenbesluit milieubeheer is opgenomen.

Indien aan de hand van waarnemingen en rapportages aannemelijk te maken is dat bijvoorbeeld een overlastsituatie die op een grotere afstand is gelegen, toch een direct verband heeft met het horecabedrijf, dan houdt die verantwoordelijkheid niet op bij de grens van 25 meter. In een eventuele aanschrijving zal dan duidelijk aan de ondernemer worden aangegeven waarom deze situatie tot zijn of haar



verantwoordelijkheid wordt gerekend, zodat men ook de gelegenheid heeft om - indien gewenst - die verantwoordelijkheid gemotiveerd te weerleggen.

#### Overschrijding geluidsnormen

Buiten de horeca-inrichting mag de van toepassing zijnde geluidsnorm niet worden overtreden. Is dat wel het geval dan zal worden gecontroleerd wat daarvan de oorzaak is.

Metingen worden vastgelegd in een rapportage. Als er sprake is van overschrijding van deze waarden worden zodanige voorwaarden opgelegd dat de overmatige hinder niet meer kan plaatsvinden. Dit beleid geldt voor alle horecabedrijven, alsmede bij toekomstige (incidentele) festiviteiten.

#### Overtreding 12-dagenregeling

De horecaondernemer is in overtreding van de 12-dagenregeling indien de festiviteit niet tijdig is gemeld bij de gemeente, of als de sluitingstijd/venstertijd wordt overtreden.

#### Schending Drank- en horecaverordening door paracommerciële inrichtingen

De paracommerciële inrichting is in overtreding indien de schenktijden worden overschreden of als er een feest van persoonlijke aard wordt gehouden zonder ontheffing.

#### Strafbare incidenten

Bij heling, wapenbezit, voortdurende ongeregelheden als vechtpartijen, illegale prostitutie of ander onzedelijk gedrag, is de horecaondernemer in overtreding als hij geen maatregelen treft om de overtreding(en) te voorkomen. Er moet dus sprake zijn van verwijtbaarheid aan de ondernemer.

#### Speelautomaten

Als de gemeente constateert dat er een onvergunde speelautomaat aanwezig is, zal melding worden gedaan aan het bedrijf Verispect dat belast is met het toezicht op de naleving van de Wet op de Kansspelen.

### **6.2 Sanctiebeleid**

De overtredingen met betrekking tot de Drank- en horecawet en de Verordening Drank- en horeca gemeente Landsmeer 2014 worden aan de hand van het sanctiebeleid afgehandeld.

### **6.3 Uitvoering(snota) handhaving**

De gemeente Landsmeer zal niet zelf de toezicht en controle van de Drank- en horecawet uitoefenen. De Drank- en horecawet vergt specialisme, waardoor er voor is gekozen een externe partij in te schakelen voor de uitoefening van handhaving. Deze partij heeft meer handhavers opgeleid, dan de gemeente Landsmeer zelf kan.

In de jaarlijks vast te stellen uitvoeringsnota (wordt vastgesteld in het vierde kwartaal) wordt opgenomen met welke frequentie de gemeente de Drank- en horecawet laat handhaven. Dit betekent dat vooraf duidelijk is hoeveel controles jaarlijks worden uitgevoerd. Dit betreft het aantal basiscontroles. Per individueel geval is het mogelijk dat er meer controles worden uitgevoerd, bijvoorbeeld omdat er vermoedens bestaan dat een inrichting niet conform de wettelijke voorschriften of vergunning handelt.

## **BIJLAGEN**

Bijlage A: Horecaconvenant 1996

Bijlage B: Stroomschema's en toelichtingen

# **Bijlage A: HORECACONVENANT LANDSMEER**

## **Inhoud**

1. Inleiding
  2. Maatregelen die door de horeca worden genomen
    - 2.1 Matiging alcohol gebruik
    - 2.2 Sluittingstijd
    - 2.3 Geluidsoverlast
    - 2.4 voorlichting
    - 2.5 Toezichthouders
    - 2.6 Reiniging omgeving horecabedrijf
    - 2.7 Vernielingen
    - 2.8 Gebruik van drugs
    - 2.9 Geweld
    - 2.10 Ontzeggingenbeleid
  3. Maatregelen die door de gemeente en de Politie worden genomen
    - 3.1 Toezicht en optreden politie
    - 3.2 Verlichting
    - 3.3 Overlast omgeving van horecabedrijven
    - 3.4 Ontzeggingenbeleid
    - 3.5 Voorlichting
    - 3.6 Sancties
- uitvoering van het convenant
4. Uitvoering
  5. Conclusies
  6. Ondertekening convenant

## 1. Inleiding

Wekelijks bezoeken ongeveer twee miljoen personen tussen de 16 en 30 jaar in ons land een horecagelegenheid. De horeca heeft dan ook een belangrijke sociale betekenis. De overheid oefent hierop toezicht uit door middel van wetgeving met ondermeer tot doel het beperken van overlast.

Echter wetgeving alleen, biedt onvoldoende garantie dat overlast kan worden voorkomen. Voorkoming van overlast is een complex probleem omdat dit alles te maken heeft met normen en waarden bij en gedragingen van vooral de horecabezoeker.

De horecaondernemer alleen is, evenals politie of gemeente, niet in staat overlast binnen aanvaardbare grenzen te houden. Alleen samenwerking op dit punt biedt uitzicht op resultaat.

De gemeente heeft allereerst een avond georganiseerd voor alle horeca-ondernemers van Landsmeer. Tijdens deze avond is besloten in een werkgroep de problematiek nader te onderzoeken en te komen met een voorstel tot het sluiten van een convenant tussen gemeente, politie en horecaondernemers, onder andere, met het doel overlast terug te dringen.

Bij inventarisatie is gebleken dat de overlast doorgaans wordt veroorzaakt door komende en vertrekkende bezoekers van horecagelegenheden. De aard van de overlast bestaat onder meer uit te luide muziek vanuit de inrichtingen en luidruchtig praten, schreeuwen, toeteren, glaswerk op straat, vernielingen, ongepast en onbehoorlijk gedrag, parkeeroverlast, aan-en afrijden, geweld, en dergelijke.

Uit recente uitspraken van de Raad van state is duidelijk geworden dat horeca-ondernemers kunnen worden aangesproken op overlast van bezoekers in de omgeving van hun horecabedrijf. Hieruit volgt de grote verantwoordelijkheid en het belang voor het eigen bedrijf van de horeca-ondernemer. Omdat horeca-overlast ook een probleem voor gemeente en politie is kunnen we spreken van een gezamenlijk probleem. De horeca-ondernemer zou redelijkerwijs alles moeten doen wat in zijn vermogen ligt om overlast te voorkomen c.q. te beperken. Alles wat daarboven uitstijgt is in beginsel een probleem van openbare orde, waarvoor de politie verantwoordelijk is.

De oplossing voor de hiervoor geschetste problemen is niet eenvoudig en kan niet door een der partijen alleen worden gedragen. Een nauwe samenwerking tussen horeca, gemeente en politie is noodzakelijk om de goede naam van Landsmeer te behouden, dan wel te bevorderen, de leefbaarheid van de gemeente te waarborgen en de goedwillende horecabezoeker van een ongestoord uitgaansplezier te verzekeren.

Achtereenvolgens worden de maatregelen aangegeven die door de horeca, gemeente en politie ter wering van overlast worden genomen. Voor alle duidelijkheid zij vermeld dat ieder van de partijen een eigen verantwoordelijkheid draagt voor de door haar te nemen maatregelen.

## CONVENANT

### 2. Maatregelen die door de horeca worden genomen

#### 2.1 Matiging alcoholgebruik

- a. "Happy hours", het uur of de uren in een café waarin verlaagde consumptieprijzen gelden, is/zijn alleen toegestaan indien dit niet tot onverantwoord alcoholgebruik leidt.
- b. Het gebruik van alcoholvrije en alcoholarme dranken, met name onder jeugdigen (categorie 16-21 jaar), wordt bevorderd door middel van algemene voorlichting en een "individu" gerichte benadering in de inrichting.
- c. Het voorschrift dat personen beneden de leeftijd van 16 jaar, zonder begeleiding door een persoon van 21 jaar of ouder, niet worden toegelaten (artikel 16, eerste lid Drank- en horecawet) wordt strikt nageleefd.
- d. Het voorschrift dat geen personen worden toegelaten die (reeds) in kennelijke staat van dronkenschap verkeren, wordt strikt nageleefd.

#### 2.2 Sluitingstijd

Het, door de ondernemer te kiezen, sluitingstijdstip wordt geleidelijk aangekondigd door een kwartier voor het sluitingstijdstip:

- a. de laatste consumptie te verstrekken;
- b. het geluidsvolume van de muziek geleidelijk terug te brengen;
- c. de verlichting geleidelijk te laten toenemen;
- d. na 02.00 uur geen bezoekers meer in de inrichting toe te laten en dit duidelijk aan hen kenbaar te maken;
- e. na 02.00 uur de reclameverlichting aan de buitenzijde van het horecabedrijf niet meer te laten branden.

#### 2.3 Geluidsoverlast

- a. Geluidsoverlast wordt voorkomen door het op eigen initiatief treffen van geluidwerende maatregelen.
- b. Overlast of hinder door geluidsinstallaties en of levende muziek wordt voorkomen door naleving van de regels conform de voorschriften van de Wet Milieubeheer, c.q. het Besluit horecabedrijven milieubeheer dan wel de verleende milieu-of hinderwet-vergunning.

#### 2.4 Voorlichting

- a. Voorlichting geschiedt door affiches over alcoholmatiging op te hangen in het bedrijf met name bij ingangen.
- b. Het publiek zal (meer) bewust gemaakt worden van eigen verantwoordelijkheid en wordt gewezen op een goede sociale controle.

#### 2.5 Toezichthouders

Elke horeca-ondernemer zorgt voor deugdelijk toezicht, zowel binnen de inrichting van zijn bedrijf als ook voor en in de directe omgeving (in ieder geval binnen een straal van ongeveer 100 meter) van zijn bedrijf, waardoor ongewenste situaties kunnen worden voorkomen. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf en de mate van overlast, stelt hij tot dit doel toezichthouders aan of verricht hij deze werkzaamheden zelf met zijn gebruikelijke personeel.

## **2.6 Reiniging omgeving horecabedrijf**

- a. De horecaondernemers zorgen er voor dat verontreiniging in de omgeving van een horecabedrijf, dat kennelijk van het horecabedrijf afkomstig is, na het sluitingsuur onmiddellijk wordt verwijderd.
- b. De horecaondernemer ziet er op toe dat geen glazen en drank buiten de inrichting komen. Onder inrichting wordt in deze tevens verstaan het eventueel daartoe behorende terras.

## **2.7 Vernielingen**

- a. De horeca-ondernemer zal de politie zo snel mogelijk in kennisstellen van vernielingen in of aan zijn onderneming zodat een "lik op stuk" beleid kan worden gevoerd.
- b. De horeca-ondernemers zullen een grotere aangiftebereidheid tonen. De horeca-exploitant zal in de directe omgeving van het bedrijf toezicht houden.
- c. De horeca-ondernemer zal zoveel als mogelijk is, samenscholingen voor zijn zaak verhinderen.

## **2.8 Gebruik van drugs**

Bij constatering in een bedrijf van handel in soft of harddrugs, en het gebruik van harddrugs nemen de ondernemers onmiddellijk contact op met de politie (dit artikel wordt mogelijk herzien, zodra de nieuwe drugnota door de Tweede Kamer is vastgesteld).

## **2.9 Geweld**

- a. De ondernemer zal een grotere aangiftebereidheid bij het constateren van geweldpleging tonen.
- b. Bij constatering in een bedrijf van wapenbezit treden de ondernemers onmiddellijk in contact met de politie.

## **2.10 Ontzeggingenbeleid**

- a. De gemeente, de politie en de door de ondernemers aangewezen vertegenwoordigers ontwikkelen een gezamenlijk ontzeggingenbeleid. Aan dit beleid zal op actieve wijze uitvoering worden gegeven.
- b. Aan personen die op basis van het ontzeggingenbeleid de toegang tot horecagelegenheden is ontzegd, zullen overeenkomstig het beleid de toegang worden ontzegd.

# **3 Maatregelen die door de gemeente en de politie worden genomen**

## **3.1 Toezicht optreden politie**

- a. De politie reageert zo snel mogelijk op klachten of aanvragen om assistentie van de horeca en omwonenden.
- b. De politie houdt regelmatig, met name tijdens de avond en de nacht gedurende de weekeinden, toezicht in de gemeente ter bestrijding en voorkoming van overlast en andere strafbare feiten.
- c. Voor alle laakbare feiten overlegt de politie met justitie om een adequaat beleid te kunnen voeren.

## **3.2 Verlichting**

De gemeente dient alert te zijn op voldoende verlichting. Dit geldt ook voor horecaondernemers die eigen grond rond hun bedrijf bezitten.

### **3.3 Overlast omgeving van horecabedrijven**

- a. De gemeente zal in overleg met vertegenwoordigers van de horeca-ondernemers een horecabeleid in de gemeente Landsmeer ontwikkelen.
- b. De gemeente verruimt, dan wel past flexibel toe, de sluitingstijden van die horecaondernemers die zich binden aan de afspraken in dit convenant. Hierdoor kan een meer gespreid vertrek van horeca-bezoekers worden bereikt.
- c. De gemeente zal in overleg met de taxi-ondernemers zorg dragen voor een zodanig vergunningenbeleid, dat er in de nachtelijke uren voldoende taxi's aanwezig kunnen zijn.

### **3.4 Ontzeggingenbeleid**

Aan het met de horecaondernemers ontwikkelde ontzeggingenbeleid zal actief worden meegewerkt.

### **3.5 Voorlichting**

Gemeente, politie en horecaondernemers stellen gezamenlijk een voorlichtingsprogramma op dat is gericht op bestrijding van alcoholmisbruik, voorkoming van verstoring van openbare orde en bevordering van veiligheid.

### **3.6 Sancties**

Door de gemeente wordt het volgende sanctiebeleid gevoerd ten aanzien van de horecaexploitant die dit convenant (mede) ondertekent:

\* bij eerste overtreding van de bepalingen genoemd onder 2.1, sub c,-2.1, sub d, 2.2 sub d, 2.3, sub b, 2.5, 2.6, sub a en b, 2.8 en 2.10, sub b, een schriftelijke waarschuwing;

\* bij een tweede overtreding, binnen een periode van drie maanden na de eerste overtreding, wederom een schriftelijke waarschuwing, gekoppeld aan een gesprek met de ondernemer, bij voorkeur vanuit een nog te vormen commissie van goede diensten;

\* bij een derde overtreding, binnen een periode van zes maanden na de tweede overtreding intrekking van de ontheffing van het sluitingsuur tot maximaal twee weken;

\* bij een vierde overtreding, binnen een periode van zes maanden na de derde overtreding, een intrekking van de ontheffing van het sluitingsuur van een maand;

\* bij elke volgende overtreding, binnen een periode van een jaar, intrekking van de ontheffing van het sluitingsuur voor de duur van zes maanden.

## **UITVOERING VAN HET CONVENANT**

### **4. uitvoering**

- a. De hiervoor omschreven voorwaarden zullen worden opgenomen in de aan de horeca-exploitanten te verlenen ontheffingen van het sluitingsuur. De Algemene Plaatselijke verordening zal daarvoor, voor zover nodig, worden aangepast. De wijziging op grond waarvan een flexibele toepassing van het sluitingstijdstip kan worden bereikt, zal bij wijze van proef gelden voor de duur van een jaar, ingaande op de dag na die van inwerkingtreding van de wijziging.
- b. Na ondertekening van dit convenant zullen partijen nadere afspraken maken voor die onderdelen uit het convenant welke nadere uitwerking behoeven. De

- horecaondernemers worden hierbij vertegenwoordigd door de door hen aangewezen leden van de Begeleidingsgroep Horeca.
- c. Partijen zullen in een nog nader te bepalen frequentie de gemaakte afspraken evalueren. De horecaondernemers worden hierbij vertegenwoordigd door de door hen aangewezen leden van de Begeleidingsgroep Horeca.
  - d. Door partijen zal een publiciteits-en voorlichtingsprogramma worden ontwikkeld met als doel het terugdringen van het aantal incidenten.
  - e. Aan horecaondernemers die niet bereid zijn tot ondertekening van het convenant en aldus geen bijzondere inspanningsverplichting wensen te leveren bij het terugdringen van de overlast, zal op hun verzoek tot het verlenen van een ontheffing van het algemene sluitingstijdstip van 23.00 uur, niet tegemoet kunnen worden gekomen.

## **5. Conclusies**

Op basis van de nadere uitwerking van de voorstellen uit de nota kan een verdere bijdrage worden geleverd aan het creëren van een en leefklimaat waarin evenwicht is bereikt tussen de belangen van horeca, bewoners, gemeente en politie.

## **6. Ondertekening convenant**

Omdat de voorstellen in deze nota gedaan, tot stand zijn gekomen in een gezamenlijk overleg tussen de vertegenwoordigers van de horeca-ondernemers van Landsmeer, de Politie en de gemeente en alle partijen hun verantwoordelijkheid onderkennen om tot een oplossing te komen, is dit convenant door betrokken partijen ondertekend, te Landsmeer, op .....1996. De horeca-ondernemer wijst hierbij de vertegenwoordiger(s) van Horeca-Nederland aan als hun vertegenwoordiger(s) in de Begeleidingsgroep Horeca.

Gemeente Landsmeer,

Regionale Politie Zaanstreek\Waterland,

Horeca Nederland,

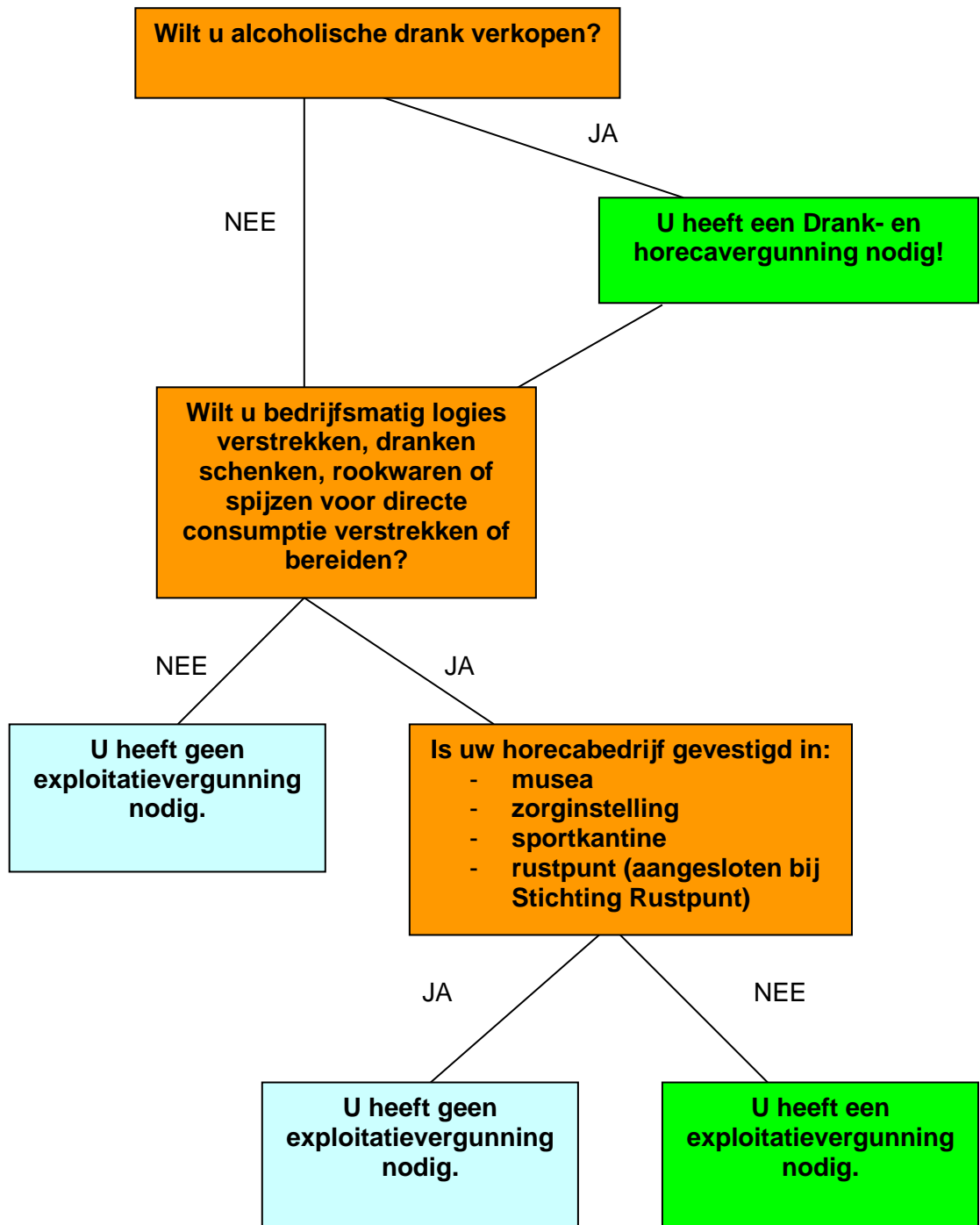
de individuele ondernemer,

Naam:

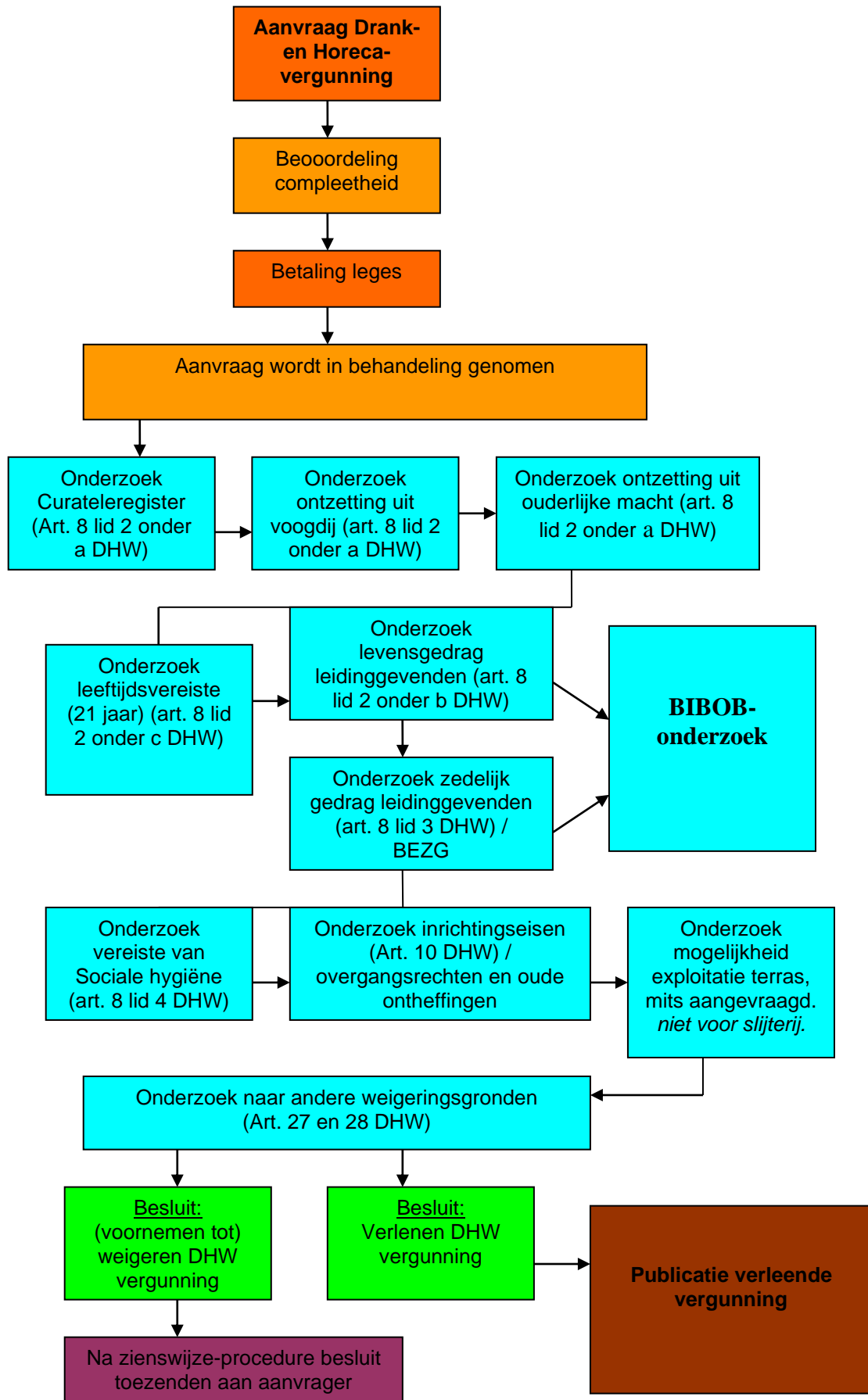
Handtekening:



## Bijlage B: Stroomschema's



## Stroomschema behandeling aanvraag commerciële DHW- vergunning



## Toelichting: Drank – Horeca commerciële vergunningen

1. Formulier(en) komen ingevuld binnen.  
**Wie:** *aanvrager*
2. Na ontvangst van de ingevulde formulieren wordt gecontroleerd of de aanvraag compleet is, alle formulieren zijn ingevuld en of alle bijlagen aanwezig zijn.
  - a. Als de aanvraag compleet is wordt de brief verzonden dat de aanvraag in behandeling wordt genomen en de legesfactuur wordt mee verzonden, deze stap moet genomen worden binnen 1 week na ontvangst van de aanvraag.
  - b. Als de aanvraag niet compleet is, wordt de brief verzonden dat ze een aanvulling kunnen doen op de aanvraag, dat het termijn zolang geschorst wordt en tevens wordt de legesfactuur mee verzonden, deze stap moet genomen worden binnen 1 week na ontvangst van de aanvraag.  
**Wie:** *beleidsmedewerker DHW*
3. Na betaling van de leges wordt de aanvraag in behandeling genomen. Daarna volgt stap 6.  
**Wie:** *beleidsmedewerker DHW*
4. Na aanvulling van de aanvraag wordt alsnog de brief verzonden dat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Daarna volgt stap 6.  
**Wie:** *beleidsmedewerker DHW*
5. Als de aanvulling niet binnen het gestelde termijn binnen komt of niet voldoet dan wordt het besluit weigeren genomen. Door naar stap 9.  
**Wie:** *burgemeester*
6. a. Zodra de aanvraag in behandeling genomen is worden er adviezen verzameld. De volgende adviezen moeten worden uitgezet, binnen 6 weken dienen alle adviezen retour te zijn:
  - onderzoek curateleregister.  
**Wie: Beleidsmedewerker op rechtspraak.nl;**
  - onderzoek ontzetting uit voogdij.  
**Wie: Beleidsmedewerker aan Publiekskontakten gemeente;**
  - onderzoek ontzetting uit ouderlijke macht.  
**Wie: Beleidsmedewerker aan Publiekskontakten gemeente;**
  - onderzoek zedelijk gedrag leidinggevenden.  
**Wie: Beleidsmedewerker bij Ministerie van Justitie;**
  - onderzoek leeftijdsvereiste (21 jaar).  
**Wie: Aanlevering kopie ID door aanvrager;**
  - onderzoek levensgedrag leidinggevenden.  
**Wie: Beleidsmedewerker bij politie;**
  - onderzoek vereiste van Sociale hygiëne.  
**Wie: Aanlevering kopie SVH-verklaring door aanvrager**
  - indien daar aanleiding toe bestaat een BIBOB-onderzoek:  
**Wie: Beleidsmedewerker bij Landelijk Bureau Bibob**
  - indien daar aanleiding toe bestaat onderzoek mogelijkheid exploitatie terras.  
**Wie: Beleidsmedewerker bij Ruimtelijke Zaken;**

b. Naast de opgevraagde adviezen wordt onderzoek gedaan naar de andere weigeringsgronden, zoals opgenomen in artikel 27 en 28 DHW.

**Wie:** *Beleidsmedewerker DHW*

c. Ook moet de inrichting worden gecontroleerd of deze voldoet aan alle eisen.

**Wie:** *Beleidsmedewerker DHW*

7. Beoordelen adviezen, uit de beoordeling blijkt of de vergunning verleend zou kunnen worden of geweigerd moet worden.

**Wie:** *Beleidsmedewerker DHW*

8. Na ontvangst van alle adviezen wordt het advies aan de burgemeester en de concept beschikking opgemaakt. Als het advies terugkomt van de burgemeester dan wordt de beschikking definitief opgemaakt met mogelijke medeneming van de opmerkingen van burgemeester.

**Wie advies:** *Beleidsmedewerker DHW*

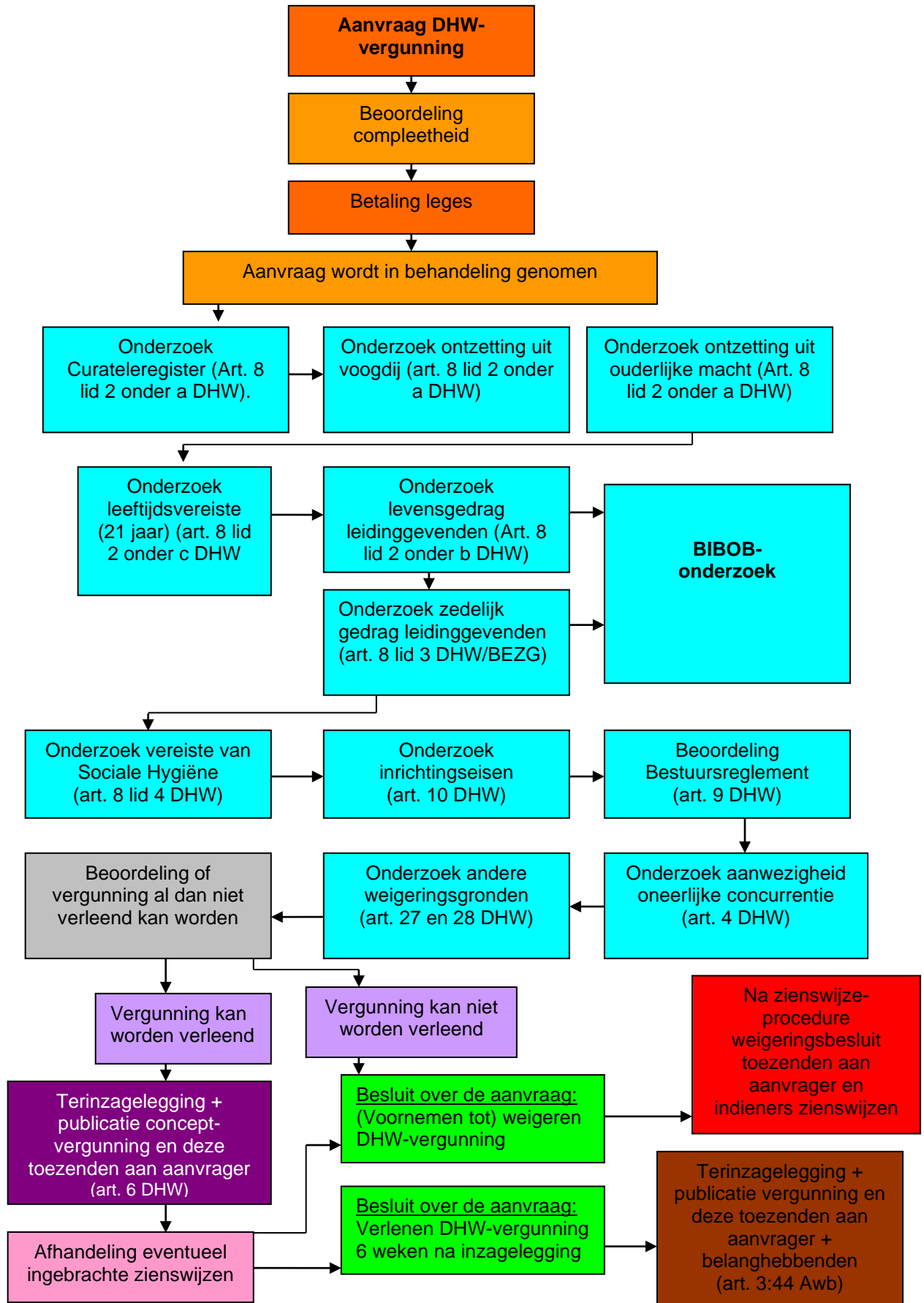
**Wie besluit:** *Burgemeester*

9. Na weigering of verlening van de vergunning wordt deze naar de aanvrager verzonden en in de krant wordt gepubliceerd dat deze geweigerd of verleend is.

**Wie toezending beschikking:** *Beleidsmedewerker DHW*

**Wie publicatie:** *VoCo*

## Stroomschema aanvraag Paracommercie DHW-vergunning



## Toelichting Drank – Horeca paracommerciële vergunningen

1. Formulier(en) komen ingevuld binnen.  
**Wie:** *aanvrager*
2. Na ontvangst van de ingevulde formulieren wordt gecontroleerd of de aanvraag compleet is, alle formulieren zijn ingevuld en of alle bijlagen aanwezig zijn.
  - a. Als de aanvraag compleet is wordt de brief verzonden dat de aanvraag in behandeling wordt genomen en de legesfactuur wordt mee verzonden, deze stap moet genomen worden binnen 1 week na ontvangst van de aanvraag.
  - b. Als de aanvraag niet compleet is, wordt de brief verzonden dat ze een aanvulling kunnen doen op de aanvraag, dat de termijn zolang geschorst wordt en tevens wordt de legesfactuur mee verzonden, deze stap moet genomen worden binnen 1 week na ontvangst van de aanvraag.  
**Wie:** *beleidsmedewerker DHW*
3. Na betaling van de leges wordt de aanvraag in behandeling genomen. Daarna volgt stap 6.
4. Na aanvulling van de aanvraag wordt alsnog de brief verzonden dat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Daarna volgt stap 6.
5. Als de aanvulling niet binnen de gestelde termijn binnen komt of niet voldoet dan wordt het besluit weigeren genomen. Door naar stap 15.
6. a. Zodra de aanvraag in behandeling genomen is worden er adviezen verzameld. De volgende adviezen moeten worden uitgezet, binnen 6 weken dienen alle adviezen retour te zijn:
  - onderzoek curateleregister.  
**Wie: Beleidsmedewerker op rechtspraak.nl;**
  - onderzoek ontzetting uit voogdij.  
**Wie: Beleidsmedewerker aan Publiekscontacten gemeente;**
  - onderzoek ontzetting uit ouderlijke macht.  
**Wie: Beleidsmedewerker aan Publiekscontacten gemeente;**
  - onderzoek zedelijk gedrag leidinggevenden.  
**Wie: Beleidsmedewerker bij Ministerie van Justitie;**
  - onderzoek leeftijdsvereiste (21 jaar).  
**Wie: Aanlevering kopie ID door aanvrager;**
  - onderzoek levensgedrag leidinggevenden.  
**Wie: Beleidsmedewerker bij politie;**
  - onderzoek vereiste van Sociale hygiëne.  
**Wie: Aanlevering kopie SVH-verklaring door aanvrager**
  - indien daar aanleiding toe bestaat een BIBOB-onderzoek:  
**Wie: beleidsmedewerker DHW bij Landelijk Bureau Bibob**
  - beoordeling bestuursreglement  
**Wie: Beleidsmedewerker DHW**
  - onderzoek oneerlijke concurrentie  
**Wie: Beleidsmedewerker DHW**
  - indien daar aanleiding toe bestaat onderzoek mogelijkheid exploitatie terras.  
**Wie: Beleidsmedewerker bij Ruimtelijke Zaken**

- b. Naast de opgevraagde adviezen wordt onderzoek gedaan naar de andere weigeringsgronden, zoals opgenomen in artikel 27 en 28 DHW.  
**Wie:** *Beleidsmedewerker DHW*
- c. Ook moet de inrichting worden gecontroleerd of deze voldoet aan alle eisen.  
**Wie:** *Beleidsmedewerker DHW*
7. Beoordelen adviezen, uit de beoordeling blijkt of de vergunning verleend zou kunnen worden of geweigerd moet worden. Bij weigeren door naar stap 15.  
**Wie:** *Beleidsmedewerker DHW*
8. Na ontvangst van alle adviezen wordt het advies aan de burgemeester en de conceptvergunning opgemaakt. Als het advies terugkomt van de burgemeester wordt in de krant gepubliceerd dat deze ter inzage ligt en wordt aan de aanvrager de brief verzonden dat de vergunning ter inzage voor eenieder ligt.  
**Wie advies:** *Beleidsmedewerker DHW*  
**Wie conceptbesluit?:** *Burgemeester*
9. De concept vergunning wordt 6 weken ter inzage gelegd.  
**Door wie:** *beleidsmedewerker DHW*
10. Na deze 6 weken wordt gekeken of er zienswijzen zijn binnen gekomen. Bij zienswijzen door naar de volgende stap, bij geen zienswijzen door naar stap 13.
11. Als er zienswijzen zijn binnen gekomen wordt er naar de aanvrager een brief verzonden dat er zienswijzen op zijn aanvraag zijn binnen gekomen. Daarna moeten de zienswijzen overwogen en beantwoord worden. Nogmaals een burgemeesters advies opstellen met daarin de beantwoording van de zienswijze. Burgemeester laten beslissen op de aanvraag. Daarna bij verlening door naar stap 14, bij weigeren door naar stap 16.  
**Wie beoordeling zienswijzen:** *Beleidsmedewerker DHW. Voorleggen aan de burgemeester*
12. Als er geen zienswijzen zijn binnen gekomen kan direct door gegaan worden naar het verlenen van de vergunning.  
**Wie:** *Burgemeester*
13. Na verlening van de vergunning wordt deze naar de aanvrager verzonden en in de krant wordt gepubliceerd dat deze verleend is.  
**Wie verzenden:** *Beleidsmedewerker DHW*  
**Wie publicatie:** *VoCo*
14. Als de vergunning niet verleend kan worden dan moet deze geweigerd worden. Opstellen burgemeesters advies en concept weigeren vergunning.  
**Wie advies:** *Beleidsmedewerker DHW*  
**Wie besluit:** *Burgemeester*
15. Na het burgemeesters besluit de geweigerde vergunning verzenden en in de krant publiceren dat de vergunning is geweigerd.  
**Wie publicatie:** *VoCo*

**Stroomschema aanvraag Evenement, art. 35 DHW of melding van klein evenement**

