

Kwaliteitscriteria voor thuishaken gemeente Landsmeer

Behorende bij artikel 2 van de Verordening kwaliteit vergunningen, toezicht en
handhaving omgevingsrecht gemeente Landsmeer 2019

Landsmeer, 22 oktober 2019



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. De kwaliteitscriteria 2.2	3
2.1 Criteria voor kritieke massa	3
2.2 Procescriteria en inhoudelijke criteria	4
2.3 Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen	5
3. Resultaten startmeting	6
3.1 Criteria voor kritieke massa	6
3.2 Procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten	8
3.2.1 Toezicht en handhaving.....	8
3.2.2 Uitvoering (vergunningverlening)	9
4. Aangepaste criteria en verbeterpunten	10
4.1 Criteria voor kritieke massa	10
4.2 Procescriteria en inhoudelijke criteria	13
5. Conclusie	16
5.1 Criteria voor kritieke massa	16
5.2 Procescriteria en inhoudelijke criteria	16
5.3 Kwaliteitsborging in de toekomst	16
6. Borging	17
7. Besluitvorming en communicatie	18
Bijlage I Definitieve oordeel 2018 IBT	19
Bijlage II Bevindingen uitvoering (vergunningverlening) omgevingsrecht.....	21

1. Inleiding

De wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) is 14 april 2016 in werking getreden. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. De wet VTH regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van handhaving te komen. Zo wordt het basistakenpakket van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht een verordening 'kwaliteit VTH' te hebben.

De verordening regelt de kwaliteit van de basistaken, de plustaken en thuishaken van de Wabo (Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht). De basistaken zijn alle taken betreffende milieu die de gemeente wettelijk verplicht is uit te besteden aan de omgevingsdienst. De plustaken van de gemeente Landsmeer omvatten het toezicht en handhaving van de drank- en horecawetgeving en de brandveiligheidstaken. Deze taken worden ook uitgevoerd door de omgevingsdienst. De thuishaken zijn alle VTH taken die de gemeente Landsmeer zelf uitvoert.

Er is een modelverordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Interprovinciaal Overleg (IPO). In deze modelverordening wordt verwezen naar de landelijke kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria 2.1 zijn ontwikkeld door VNG, IPO en het Rijk (Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat) en dienen te zorgen voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De kwaliteitscriteria borgen de kwaliteit en de continuïteit van de uitvoering van de VTH-taken in de brede zin. Per 1 juli 2019 zijn de kwaliteitscriteria 2.1 geactualiseerd en vervangen door de set 2.2.

De modelverordening is grotendeels overgenomen door de gemeente Landsmeer. De basistaken en de plustaken vallen onder de Landmeerse verordening en dienen daarmee te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2. De gemeente Landsmeer heeft ervoor gekozen om af te wijken van de modelverordening door de thuishaken uit te sluiten van de verordening. Voor deze taken heeft de gemeente echter wel zorgplicht (artikel 5.5 Wabo) en is daarmee verantwoordelijk voor het dragen van zorg voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de thuishaken. Daarom staat in de verordening kwaliteit VTH van de gemeente Landsmeer beschreven dat de criteria voor de thuishaken nader worden bepaald door burgermeester en wethouders.

Dit document beschrijft deze criteria en geeft daarmee invulling aan de zorgplicht. De criteria worden beschreven (hoofdstuk 2). Voor het bepalen van de kwaliteit van de thuishaken in de gemeente Landsmeer is een startmeting gemaakt, gebaseerd op de kwaliteitscriteria 2.2 (hoofdstuk 3). Vervolgens is bepaald welk niveau wenselijk is om aan te houden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (hoofdstuk 4). De conclusie staat beschreven in hoofdstuk 5. Ten slotte worden de borging (hoofdstuk 6) en de besluitvorming en communicatie (hoofdstuk 7) uitgewerkt.

2. De kwaliteitscriteria 2.2

De kwaliteitscriteria bestaan uit criteria voor kritieke massa, inhoud en proces.

2.1 Criteria voor kritieke massa

De criteria voor kritieke massa geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moeten zijn om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren. De criteria voor kritieke massa zijn uitgewerkt in onderstaand figuur.



Figuur 1. Model kritieke massa

De kritieke massa richt zich op:

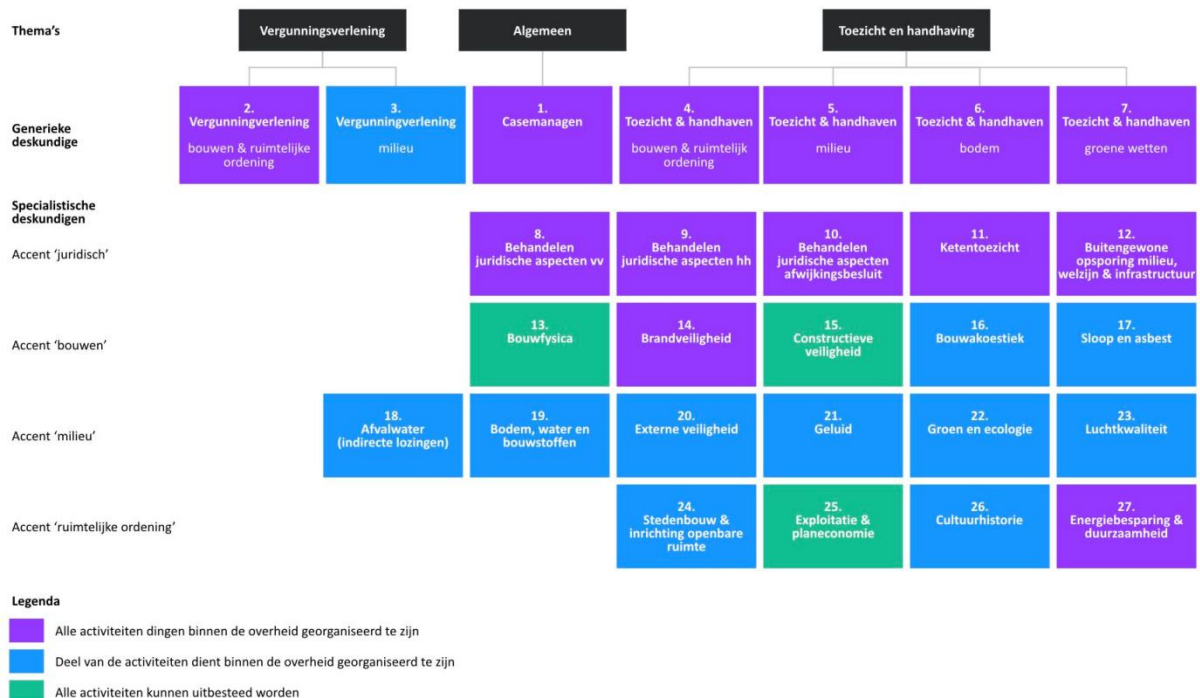
Deskundigheid

- *Opleiding*: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis te verkrijgen is;
- *Werkervaring*: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren;
- *Aanvullende kennis*: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- *Frequentie*: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden. De benodigde capaciteit is een richtinggevende tijdsbesteding vertaald in 1/3^e of 2/3^e deel van de totale tijdsbesteding van een fulltime medewerker gebaseerd op een 36-urige werkweek.
- *Aantal*: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- *Borging*: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

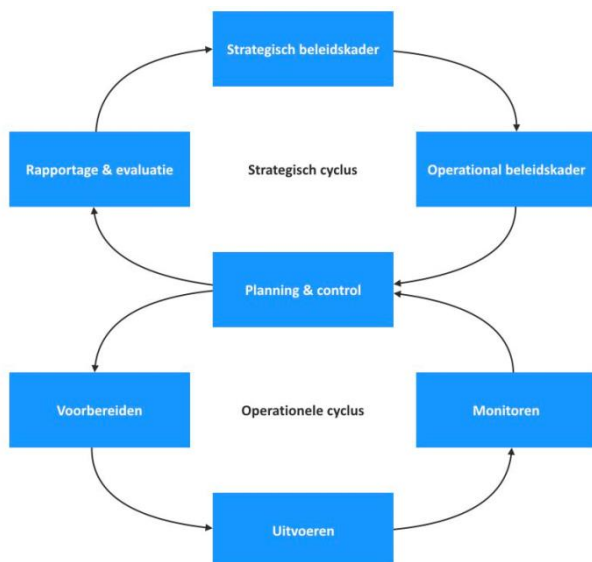
Voor 27 deskundigheidsgebieden zijn criteria voor kritieke massa opgesteld. Onderstaand figuur laat zien welke activiteiten binnen de overheid georganiseerd moeten worden, en welke activiteiten (deels) kunnen worden uitbesteed. In hoofdstuk 2 staat uitgewerkt hoe de gemeente Landsmeer dit heeft georganiseerd.



Figuur 2. Schematische weergave van deskundigheidsgebieden die binnen de overheid uitgevoerd moeten worden en die uitbesteed kunnen worden.

2.2 Procrescriteria en inhoudelijke criteria

De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wabo, het Besluit omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht. Door de criteria te volgen wordt de cyclus gesloten en de kwaliteit geborgd. Daarbij is de BIG-8 gehanteerd. Met de criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten wordt de minimale ondergrens binnen de werkprocessen bepaald (bijvoorbeeld de diepgang waarmee getoetst wordt en de landelijke prioriteiten). Het uitwerken van de procescriteria leidt tot invulling van de inhoudelijke criteria. Deze zullen daarom gezamenlijk worden behandeld in dit document.



Figuur 3. BIG-8

2.3 Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

De komst van de Omgevingswet leidt tot veel verandering. Regels voor ruimtelijke ontwikkeling worden vereenvoudigd en samengevoegd. Zo worden bijvoorbeeld zesentwintig bestaande wetten op het gebied van onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur gebundeld tot één wet, de omgevingswet. De wet VTH wordt, als deel van de Wabo, via de Invoeringswet Omgevingswet onder de Omgevingswet gebracht. Hieronder valt ook de wettelijke basis voor de eisen van de verordening kwaliteit VTH. Zoals het er nu naar uitziet zal de wet in 2021 in werking treden.

Het is de bedoeling dat tegelijkertijd met de Omgevingswet de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna WKb) in werking treedt in 2021. De WKb introduceert een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor bouwwerken. Uitgangspunt is een verbetering van de bouwkwiteit door verbetering van de privaatrechtelijke positie van de particuliere en de zakelijke bouwconsument (opdrachtgever). In de praktijk betekent dit naar alle waarschijnlijkheid dat de technische toetsing aan het Bouwbesluit niet meer door de gemeente wordt uitgevoerd. In plaats daarvan komen er een aantal administratieve taken bij, zoals de controle of het juiste instrument voor kwaliteitsborging is toegepast en de controle of er sprake is van een erkende kwaliteitsborger. Het nieuwe stelsel treedt trapsgewijs in werking en geldt in eerste instantie alleen voor bouwwerken in de laagste risicoklasse.

Naar verwachting zal de wet VTH zo beleidsneutraal mogelijk worden opgenomen in de Omgevingswet. Het is nog onduidelijk welke invloed de WKb precies gaat hebben op de kwaliteitsborging voor de taakuitvoering op het gebied van het omgevingsrecht. De gemeente heeft een werkgroep die zich bezig houdt met de voorbereiding van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de WKb. Op basis van de informatie die wordt verkregen over de Omgevingswet en op een nog uit te voeren impactanalyse van de WKb, monitort de gemeente de voortgang en mogelijke impact op de Verordening Kwaliteit VTH en bijhorende procescriteria. Bij veranderingen die een invloed hebben op de thuishaken, zullen de criteria voor de thuishaken aangepast worden.

3. Resultaten startmeting

In september 2019 is een startmeting uitgevoerd om te bepalen in welke mate de uitvoering van de thuistaken van de gemeente Landsmeer voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.2. Dit hoofdstuk beschrijft de resultaten van deze toetsing van de criteria voor kritieke massa, procescriteria en inhoudelijke criteria.

3.1 Criteria voor kritieke massa

Voor ieder deskundigheidsgebied per eis bepaald of er wordt voldaan aan de criteria voor kritieke massa. Onder deze eisen vallen de eis voor opleiding, ervaring, kennis, frequentie en aantal zoals beschreven in hoofdstuk 1. Er is onderscheid gemaakt tussen te volgende scores:

- *Groen*: er wordt voldaan aan de eis zoals beschreven in de kwaliteitscriteria 2.2.
- *Grijs*: het deskundigheidsgebied wordt uitbesteed aan een overheidspartij (lichtgrijs) of marktpartij (donkergrijs). Deze partijen geven aan te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2.
- *Blauw*: er wordt niet voldaan aan de eis zoals beschreven in de kwaliteitscriteria 2.2. De gemeente treft maatregelen om (deels) aan de criteria te gaan voldoen. Deze maatregelen worden beschreven in hoofdstuk 3. Ook aangepaste criteria worden beschreven in dit hoofdstuk.
- *Paars*: er wordt niet voldaan aan de eis zoals beschreven in de kwaliteitscriteria 2.2 en er worden ook geen maatregelen getroffen. De gemeente doet een gemotiveerde opgave van de afwijking en/of beschrijft een aangepast criterium (zie hoofdstuk 3).

De gemeente Landsmeer voldoet deels aan de kwaliteitscriteria. In tabel 1 is te zien dat negen deskundigheden door de gemeente zelf worden uitgevoerd en zeventien deskundigheden worden uitbesteed. Een van de spelregels van de kwaliteitscriteria is dat wanneer uitbesteden is toegestaan, de uitvoerende organisatie verklaart te voldoen aan de criteria. Samenwerkingspartners zijn Omgevingsdienst IJmond en InterConcept (marktpartij). Deze partijen hebben verklaard te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

3.1.1 Resultaten voor de generieke deskundigheden

Tot de generieke deskundigheidsgebieden behoren handelingen en activiteiten die een algemeen of generiek karakter hebben. De gemeente voldoet volledig aan de eisen voor de generieke deskundigheidsgebieden met betrekking tot opleiding, ervaring, kennis en frequentie. De gemeente voldoet niet aan de eis om over minimaal twee medewerkers te beschikken.

3.1.2 Resultaten voor de specialistische deskundigheden

Onder specialistische deskundigheidsgebieden zijn activiteiten uitgewerkt die een expertmatig karakter hebben. Hieronder vallen de accenten juridisch, bouwen, milieu en ruimtelijke ordening.

Juridisch

Het accent juridisch voldoet niet aan de eisen op het gebied van frequentie en aantal. Aan de overige eisen wordt wel voldaan.

Bouw en milieu

De accenten bouw en milieu zijn volledig uitbesteed.

Ruimtelijke ordening

Het accent ruimtelijke ordening voldoet aan meerdere eisen niet. Voor het deskundigheidsgebied 'stedenbouw en inrichting' wordt niet voldaan aan de eisen voor ervaring, kennis en frequentie. 'Exploitatie en planeconomie' wijkt van de criteria af op het gebied van ervaring, frequentie en aantal medewerkers. Het deskundigheidsgebied 'cultuurhistorie' scoort onvoldoende voor alle eisen. Ten slotte wordt op het gebied van 'energiebesparing en duurzaamheid' een grotendeels uitbesteed, voor het deel dat de gemeente zelf uitvoert, wordt niet voldaan aan de eisen.

Tabel 1 Criteria voor kritieke massa Gemeente Landsmeer

Generieke deskundigheden	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
1. Casemanagen					
2. Vergunningverlening bouw/RO					
3. Vergunningverlening milieu					
4. Toezicht & handhaving bouw/RO					
5. Toezicht & handhaving milieu					
6. Toezicht & handhaving bodem					
7. Toezicht en handhaving groene wetten					
Specialistische deskundigheden					
accent juridisch					
8. Juridische aspecten VV					
9. Juridische aspecten HH					
10. Juridische aspecten afwijkingsbesluit					
11. Ketentoezicht					
12. BOA milieu, welzijn en infra					
accent bouw					
13. Bouwfysica					
14. Brandveiligheid					
15. Constructieve veiligheid					
16. Bouwakoestiek					
17. Sloop en asbest					
accent milieu					
18. Afvalwater (indirecte lozingen)					
19. Bodem bouwstoffen en water					
20. Externe veiligheid					
21. Geluid					
22. Groen en ecologie					
23. Luchtkwaliteit					
accent RO					
24. Stedenbouw en inrichting					
25. Exploitatie en planeconomie					
26. Cultuurhistorie					
27. Energiebesparing en duurzaamheid					

Legenda kleurcodes

	Voldoet aan de Kwaliteitscriteria 2.2
	Uitbesteed (overheid)
	Uitbesteed (marktpartij)
	Voldoet deels/ wordt aan gewerkt
	Gemotiveerde afwijking
	Voldoet / wordt deels uitbesteed

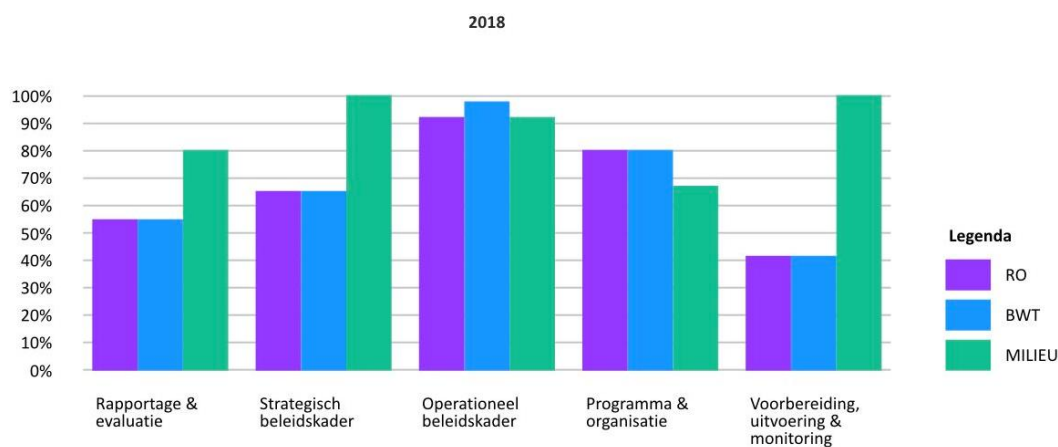
3.2 Procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten

Het interbestuurlijk toezicht omgevingsrecht vanuit de provincie Noord-Holland beoordeelt jaarlijks de uitvoering op het gebied van het omgevingsrecht met de focus op de vakgebieden Ruimtelijke Ordening (hierna RO), Bouw- en Woningtoezicht (hierna BWT) en Milieu. Voor de startmeting is de laatste ambtelijke beoordelingsrapportage van het IBT voor de gemeente Landsmeer gebruikt om het huidige niveau van de procescriteria en inhoudelijke criteria van de gemeente te bepalen.

3.2.1 Toezicht en handhaving

In 2018 zijn de taken op het gebied van toezicht en handhaving omgevingsrecht volgens het IBT redelijk adequaat uitgevoerd (zie figuur 4).

Het oordeel voor het jaar 2018 op het gebied van toezicht- en handhaving (hoofdstuk 2.1 van de beoordelingsrapportage) en de verbeterpunten voor uitvoering (uit hoofdstuk 3 van de beoordelingsrapportage) zijn opgenomen in bijlage 1 van dit document.



Figuur 4: Beoordeling IBT 2018

Rapportage en evaluatie

In het Wabobeleidsplan van de gemeente Landsmeer staat een analyse van problemen inclusief een risicoanalyse en de landelijke Wabo risico's. De gemeente voldoet niet aan de eis periodiek te rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen, de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de gestelde prioriteiten en de uitvoering van afspraken.

Strategisch beleidskader

Er is een strategisch beleidskader inclusief prioriteitstelling (Wabobeleidsplan gemeente Landsmeer 2017). Het beleid dient geactualiseerd te worden. Er zijn nog geen 'meetbare' doelen gesteld op basis van de analyse van problemen. Daarnaast heeft de gemeente nog niet voldoende inzichtelijk gemaakt welke financiële en personele middelen benodigd zijn om deze doelen te bereiken en welke afspraken er zijn gemaakt met andere betrokken bestuursrechtelijke en strafrechtelijke partners over de samenwerking bij en afstemming van de werkzaamheden.

Operationeel beleidskader

Er wordt voldaan aan alle eisen, met uitzondering van het actualiseren van de strategie voor RO en BWT en het maken van een koppeling tussen de handhavingstrategieën en de gestelde doelen.

Programma en organisatie

Er wordt voldaan aan de meeste eisen. De gemeente werkt het handhavingsbeleid uit in een uitvoeringsprogramma dat jaarlijks wordt vastgesteld voor de vakgebieden RO en BWT. Er is onvoldoende inzichtelijk gemaakt op welke wijze de personele en financiële middelen berekend zijn.

Vorbereiden, uitvoeren, monitoren

De werkprocessen, procedures en bijhorende informatievoorziening zijn beschreven. Er is een functiescheiding aangebracht tussen 1. vergunningverlening en 2. toezicht en handhaving. Op meerdere punten wordt er niet voldaan aan de eisen. De toezichthouders/handhavers dienen periodiek te rouleren, de gemeente dient bereikbaar en beschikbaar te zijn buiten de gebruikelijke kantooruren voor RO en BWT, en de voortgang van de uitvoering en het bereiken van de doelen dient te worden gemonitord met een systeem.

3.2.2 Uitvoering (vergunningverlening)

Met ingang van 1 juli 2017 geldt de BIG-8 ook voor vergunningverlening. Hiervoor is nog geen oordeel door het IBT gegeven. Het IBT heeft wel verbeterpunten geformuleerd voor het strategisch en operationeel beleid. Daarnaast is er gekeken of voor de overige onderdelen de betreffende documenten aanwezig en vastgesteld zijn.

Rapportage en evaluatie

Er wordt aan meerdere eisen niet voldaan. In het Wabobeleidsplan staat er in het vergunningverleningsdeel nog geen analyse van inzichten gericht op vergunningverlening. Daarnaast is er geen aparte jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma voor het vergunningverleningsdeel.

Strategisch beleidskader

Er wordt deels voldaan aan de eisen. Er zijn nog geen 'meetbare' doelen geformuleerd en daarnaast dienen prioriteiten vastgesteld te worden. Er is onvoldoende inzichtelijk gemaakt welke capaciteit of middelen benodigd zijn om de doelen te bereiken en welke afspraken er zijn gemaakt met andere betrokken bestuursrechtelijke en strafrechtelijke partners over de samenwerking bij en afstemming van de werkzaamheden.

Operationeel beleidskader

Er wordt op alle vlakken voldaan aan alle eisen, met uitzondering van het vast stellen van de werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen door de omgevingsdienst.

Programma en organisatie

Er wordt voldaan aan alle eisen, met uitzondering van het laten vaststellen van de nog door de omgevingsdienst op te stellen evaluatie van het uitvoeringsprogramma door het college.

4. Aangepaste criteria en verbeterpunten

In dit hoofdstuk wordt voor alle eisen waaraan niet voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria 2.2 bepaald of er maatregelen dienen te worden getroffen of dat er afwijkende criteria kunnen worden vastgesteld. Het eerste deel van dit hoofdstuk gaat in op de criteria voor kritieke massa, het tweede deel op de procescriteria en inhoudelijke criteria.

4.1 Criteria voor kritieke massa

In tabel 2 is uiteengezet aan welke criteria Landsmeer niet voldoet en gemotiveerd of de criteria worden aangepast of dat maatregelen nodig zijn. Het gaat hierbij alleen om de deskundigheidsgebieden waar de gemeente zelf uitvoering aan geeft.

De meest voorkomende afwijking van de kwaliteitscriteria is het aantal medewerkers dat beschikbaar is voor de deskundigheidsgebieden. Gezien de aard, complexiteit en omvang van het huidige werkaanbod die onder deze deskundigheidsgebieden vallen, is er geen uitgebreidere personele bezetting nodig. Uitzondering hiervoor is het deskundigheidsgebied 'juridische aspecten handhaving'. Er is momenteel voldoende capaciteit om de kwaliteit te waarborgen, maar zaken met een lagere prioriteit en themagerichte handhaving blijven momenteel liggen.

Voor de deskundigheidsgebieden die onder het accent 'ruimtelijke ordening' vallen, wijkt de gemeente af van de meest onderdelen van de kwaliteitscriteria. Dit komt voornamelijk doordat een deel van de activiteiten die beschreven zijn voor deze deskundigheidsgebieden relatief weinig voorkomen binnen de gemeente. Voor ieder deskundigheidsgebied staat beschreven welke activiteiten weinig tot niet voorkomen en op welke manier de kwaliteit geborgd wordt als deze activiteiten wel uitgevoerd dienen te worden.

Tabel 2. Verbetertraject criteria voor kritieke massa

Deskundigheidsgebied	Afwijking kwaliteitscriteria 2.2	Motivatie en/of maatregelen
Generiek		
1. Casemanagen	Onvoldoende robuust op <i>aantal</i> .	Het aantal medewerkers is aangepast aan het werkaanbod. Met het oog op het aantal, de aard en de complexiteit van de te verwachten vergunningen kan de gemeente de kwaliteit voldoende borgen met één medewerker voor dit deskundigheidsgebied. Jaarlijks wordt besloten of het wenselijk is om het aantal medewerkers gelijk te houden.
2. Vergunningverlening bouw RO	Onvoldoende robuust op <i>aantal</i> .	Het aantal medewerkers is aangepast aan het werkaanbod. Met het oog op het aantal, de aard en de complexiteit van de te verwachten vergunningen kan de gemeente de kwaliteit voldoende borgen met één medewerker voor dit deskundigheidsgebied. Jaarlijks wordt besloten of het wenselijk is om het aantal medewerkers gelijk te houden.
4. Toezicht & handhaving bouw/RO	Onvoldoende robuust op <i>aantal</i> .	Het aantal medewerkers is aangepast aan het werkaanbod. Met het oog op het aantal, de aard en de complexiteit van de te verwachten activiteiten op het gebied van toezicht en handhaving (bouw en RO) kan de gemeente de kwaliteit voldoende borgen met één medewerker voor dit deskundigheidsgebied. Bij inrichtingen waar herhaaldelijk geïnspecteerd wordt, streeft de gemeente het uitvoeren van zoveel mogelijk integrale inspecties gezamenlijk met de omgevingsdienst. Jaarlijks wordt besloten of het wenselijk is om het aantal medewerkers gelijk te houden.
Accent juridisch		
8. Juridische aspecten VV	Onvoldoende robuust op <i>frequentie en aantal</i> .	Er vinden onvoldoende activiteiten plaats om twee medewerkers 2/3 deel van hun tijd aan de activiteiten voor dit deskundigheidsgebied te laten besteden. Daarom kiest de gemeente ervoor één medewerker de activiteiten voor dit deskundigheidsgebied uit te laten voeren. De frequentie ligt ook lager dan de eis uit de kwaliteitscriteria 2.2. Vooralsnog worden zaken tijdig afgehandeld. Er is een scheiding op dossier- of objectniveau. Overleg is mogelijk met juridische medewerkers met een ander specialisme.
9. Juridische aspecten HH	Onvoldoende robuust op <i>frequentie en aantal</i> .	Met de huidige bezetting kunnen handhavingzaken met een hoge prioriteit tijdig worden afgehandeld. Voor zaken met een lagere prioriteit en themagerichte handhaving is onvoldoende capaciteit. Er is een scheiding op dossier- of objectniveau. Overleg is mogelijk met juridische medewerkers met een ander specialisme.

10. Juridische aspecten afwijkingsbesluiten	Onvoldoende robuust op <i>frequentie en aantal</i> .	Er vinden onvoldoende activiteiten plaats om twee medewerkers 1/3 deel van hun tijd aan de activiteiten voor dit deskundigheidsgebied te laten besteden. Met de aanwezigheid van één medewerker en een lagere frequentie kan de kwaliteit voldoende geborgd worden. Er is een scheiding op dossier- of objectniveau. Overleg is mogelijk met juridische medewerkers met een ander specialisme.
Accent RO		
24. Stedenbouw en inrichting	Onvoldoende robuust op <i>frequentie, kennis, ervaring en aantal</i> .	Tot het inwerking treden van de Omgevingswet in 2021 worden geen grote wijzigingen in de bestaande bestemmingsplannen met uitzondering van enkele postzegelbestemmingsplannen. Voor zowel postzegelbestemmingsplannen als voor inrichtingsplannen worden specialisten ingehuurd.
25. Exploitatie en planeconomie	Onvoldoende robuust op alle eisen volgens kwaliteitscriteria.	Er is sprake van een zeer beperkte hoeveelheid activiteiten waarbij grondexploitatie een rol speelt. Er wordt daarom niet geïnvesteerd kennis, ervaring en frequentie voor deze activiteiten. Zodra deze activiteiten uitgevoerd dienen te worden, worden op projectmatige basis specialisten ingehuurd.
26. Cultuurhistorie	Onvoldoende robuust op alle eisen volgens kwaliteitscriteria.	Voor de activiteiten op het gebied van cultuurhistorie heeft het college een onafhankelijke adviescommissie: de Monumentencommissie Landsmeer. Waar nodig, kan deze kennis worden aangevuld door de Oudheidkundige Vereniging Landsmeer en door het van Steunpunt Monumenten & Archeologie Noord-Holland (Mooi). De gemeente heeft een beleidsmedewerker in dienst die het proces begeleidt. Gezien de beperkte hoeveelheid activiteiten op het gebied van cultuurhistorie waar de gemeente mee te maken krijgt, is hiermee de kwaliteit voldoende geborgd.
27. Energiebesparing en duurzaamheid	Onvoldoende robuust voor activiteiten die binnen de gemeente worden uitgevoerd op alle eisen volgens kwaliteitscriteria.	De gemeente besteedt dit deskundigheidsgebied uit aan de omgevingsdienst. Voor een deel van de activiteiten van dit deskundigheidsgebied heeft de gemeente een nieuwe beleidsmedewerker aangenomen.

4.2 Procescriteria en inhoudelijke criteria

De gemeente is wettelijk verplicht te voldoen aan de proceseisen en inhoudelijke criteria. Op dit moment wordt niet voldaan aan alle procescriteria en inhoudelijke criteria voor toezicht, handhaving en vergunningverlening.

In de ambtelijke beoordelingsrapportage omgevingsrecht 2018 heeft het IBT verbeterpunten opgenomen die door de gemeente doorgevoerd dienen te worden op het gebied van toezicht en handhaving, en op het gebied van uitvoering (vergunningverlening). Deze verbeterpunten vormen de basis van het plan van aanpak van de gemeente Landsmeer om weer tot een gesloten cyclus te komen. Tabel 3 bevat deze verbeterpunten en aanpak daarvan. Deze tabel bevat alleen de verbeterpunten voor de thuishaken. De verbeterpunten voor de omgevingsdienst zijn gecommuniceerd naar de omgevingsdienst.

Tabel 3. Verbetertraject procescriteria

Procescriteria (toezicht en handhaving)	Verbeterpunten	Aanpak
Rapportage en evaluatie	Actualiseer analyse van problemen. Maak de oorsprong van de effectscore inzichtelijk.	Punt wordt opgepakt in 2019.
	Stel periodieke rapportage op, stel vast door college, stuur ter informatie naar raad.	Punt wordt opgepakt zodra 'meetbare' doelen zijn geformuleerd (uiterlijk in 2020).
Strategisch beleid	Actualiseer strategisch beleid (prioritering).	Punt wordt opgepakt in 2019.
	Formuleer 'meetbare' doelen.	Punt wordt opgepakt in 2019.
	Maak capaciteit / middelen om doelen te bereiken inzichtelijk.	Punt wordt opgepakt in 2019.
	Maak afspraken met andere betrokken bestuursorganen over samenwerking bij en afstemming van werkzaamheden inzichtelijk	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
Operationeel beleid	Actualiseer strategie (preventie/toezicht strategieën om doelen te bereiken).	Punt wordt opgepakt zodra 'meetbare' doelen zijn geformuleerd (uiterlijk in 2020).
Planning en control	Maak uitvoeringsprogramma omgevingsdienst bekend aan raad.	Uitvoeringsprogramma omgevingsdienst is inmiddels bekend gemaakt aan raad.
	Maak wijze van berekening personele / financiële middelen inzichtelijk.	Punt wordt opgepakt in eerstvolgende uitvoeringsprogramma (2020).
Vorbereiding, uitvoering en monitoring	Zorg dat toezichthouders/handhavers periodiek rouleren.	Art. 7.4 tweede lid onder c van het Bor beschrijft dat deze eis betrekking heeft op inrichtingen. In de gemeente zijn maar een beperkt aantal risicovolle inrichtingen aanwezig. Toezicht op deze inrichtingen is ondergebracht bij de omgevingsdienst. Bij inspecties op deze inrichtingen door de buitendienstinspecteur van de gemeente wordt zoveel mogelijk gestreefd naar integrale inspecties (in dit geval samen met de omgevingsdienst).
	Zorg dat de gemeente buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar is.	De gemeente is buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar via een piket pool. Deze informatie wordt opgenomen in het beleidsplan of in het uitvoeringsprogramma (uiterlijk in 2020).

	Stel een verordening kwaliteit VTH vast.	De verordening wordt in 2019 vastgesteld door de gemeenteraad.
	Zorg voor jaarlijkse mededeling aan gemeenteraad over naleving van kwaliteitscriteria.	De gemeenteraad wordt jaarlijks gelijktijdig geïnformeerd over de naleving van de kwaliteitscriteria zoals beschreven in dit document (vanaf 2020).
Procescriteria (uitvoering)	Verbeterpunten	Aanpak
Rapportage en evaluatie	Stel analyse van inzichten op, stel vast door college. Maak de oorsprong van de effectscore inzichtelijk.	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
	Stel een jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma op voor het vergunningverleningsdeel, stel vast door college, stuur ter informatie naar raad.	Punt wordt opgepakt voor eerstvolgende uitvoeringsprogramma (uiterlijk 2020).
Strategisch beleid	Stel prioriteiten vast door college, stuur ter informatie naar raad.	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
	Formuleer 'meetbare' doelen.	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
	Maak capaciteit / middelen om doelen te bereiken inzichtelijk.	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
	Maak afspraken met andere betrokken bestuursorganen over samenwerking bij en afstemming van werkzaamheden inzichtelijk.	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
Operationeel beleid	Maak werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen (omgevingsdienst) inzichtelijk, stel vast door college, stuur ter informatie naar raad.	Punt wordt opgepakt (uiterlijk in 2020).
Planning en control	Laat omgevingsdienst een uitvoeringsprogramma opstellen voor het vergunningverleningsdeel, stel vast door college, stuur ter informatie naar raad.	Punt wordt opgepakt zodra de omgevingsdienst een uitvoeringsprogramma heeft opgesteld (uiterlijk 2020).

5. Conclusie

Dit document is opgesteld om inzichtelijk te maken hoe de kwaliteitscriteria worden toegepast in de gemeente Landsmeer. Voor de criteria voor kritieke massa zijn aangepaste criteria opgesteld, voor de procescriteria en inhoudelijke criteria zijn de wettelijke eisen als basis gebruikt.

5.1 Criteria voor kritieke massa

Met de huidige personele bezetting is de gemeente Landsmeer voldoende in staat de kwaliteit in de uitvoering van haar VTH-taken te borgen. Een belangrijke kanttekening daarbij is echter wel dat de gemeente in haar huidige omvang kwetsbaar is, doordat er bijvoorbeeld bij verlof, ziekte en vertrek geen continuïteit kan worden gegarandeerd en er intern maar zeer beperkt vakinhoudelijk overleg mogelijk is. Voor het accent 'juridisch' wordt de kwaliteit vooralsnog voldoende gewaarborgd, maar met name voor het deskundigheidsgebied 'juridische aspecten handhaving' zouden meer zaken opgepakt kunnen worden met een ruimere bezetting. Op het gebied van ruimtelijke ordening mist er specialistische kennis, waardoor de gemeente afhankelijk is van expertise van buitenaf.

5.2 Procescriteria en inhoudelijke criteria

Op het gebied van de procescriteria en inhoudelijke criteria heeft de gemeente nog een slag te maken, met name door het actualiseren van het strategisch en operationeel beleid, het stellen van meetbare doelen en het monitoren van de voortgang. Dit betekent overigens niet dat de uitvoering momenteel van onvoldoende kwaliteit is. Het voldoen aan de procescriteria en inhoudelijke criteria zal voornamelijk bijdragen aan de transparantie van de kwaliteit van de uitvoering van de VTH taken.

5.3 Kwaliteitsborging in de toekomst

Jaarlijks zal worden geëvalueerd of de gemeente nog steeds voldoet aan de door het college vastgestelde criteria zoals beschreven in dit document. Daarbij zal ook worden gekeken naar de invloed van veranderende wet- en regelgeving op de criteria en of het nodig is om de criteria aan te passen. Doordat er steeds meer eisen worden gesteld aan de gemeente, wordt het steeds lastiger om in haar huidige omvang te kunnen blijven voldoen aan de wettelijke eisen. In sommige gevallen is dat al niet meer het geval, bijvoorbeeld het tekort aan toezichthouders waardoor rolatie bij inrichtingen niet mogelijk is.

In de afgelopen jaren is er relatief veel veranderd in de wet- en regelgeving omtrent de VTH-taken, zoals de inwerkingtreding van de wet VTH (die gemeenten verplicht een verordening kwaliteit VTH te hebben) en de inwerkingtreding van de Wet tot wijziging van de algemene omgevingsrecht (waardoor de BIG-8 ook geldt voor vergunningverlening en aanverwante zaken). Met de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zullen er veranderingen plaatsvinden die een invloed gaan hebben op de (wijze van) kwaliteitsborging.

6. Borging

De borging is al begonnen in dit verbeterplan door niet alleen op te nemen op welke punten een verbetering dient plaats te vinden, maar door ook de punten op te nemen die nu wel voldoen. Het is immers niet gezegd dat als we nu voldoen dat ook nog in de toekomst het geval zal zijn.

Jaarlijks zal in de cyclus van kwaliteitsborging ook de borging van de kwaliteitscriteria aan de orde komen. Dit zal een apart onderdeel vormen in het evaluatieverslag van het uitvoeringsprogramma.

7. Besluitvorming en communicatie

In dit document is beschreven in welke mate er wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 2.2, hoe de te realiseren verbeteringen zullen worden aangepakt, en welke criteria zijn aangepast voor de gemeente Landsmeer. De uitvoering van dit verbeterplan wordt gemonitord door de teammanager Publiekscontacten, vergunningen en toezicht.

Dit verbeterplan is op ambtelijk niveau voorbereid en op 22-10-2019 aan het college voorgelegd voor bestuurlijke besluitvorming.

De bestuurlijk vastgestelde versie van dit verbeterplan wordt ter informatie aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland gezonden, ter attentie van de provinciale coördinator implementatie VTH-kwaliteitscriteria.

Bijlage I Definitieve oordeel 2018 IBT

1.1. Oordeel 2018 (definitief)

De taken op het gebied van toezicht en handhaving omgevingsrecht worden redelijk adequaat uitgevoerd.

Op basis van de proceseisen die in het Bor en de Mor staan, dienen de volgende verbeterpunten doorgevoerd te worden:

Rapportage en evaluatie

1. Actualiseer de analyse van problemen voor Ruimtelijke Ordening en Bouw- en Woning Toezicht, en geef hierbij de wijze van de berekening van de effectscore aan.
2. Stel periodiek een rapportage op ten aanzien van het toezicht- en handhavingsbeleid over RO en BWT, laat deze vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de raad.
3. Laat de periodieke rapportage ingaan op het bereiken van de gestelde doelen, de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de gestelde prioriteiten en de uitvoering van afspraken.

Strategisch Beleid

1. Actualiseer het strategisch beleid (en de prioritering) aan de hand van de tevens nog te actualiseren analyse van problemen.
2. Formuleer in het beleid gemotiveerd welke 'meetbare' doelen het bestuursorgaan zichzelf stelt en baseer deze op de analyse van problemen.
3. Maak inzichtelijk welke capaciteit of middelen benodigd zijn om de doelen te bereiken.
4. Maak in het handhavingsbeleid inzichtelijk welke afspraken u heeft gemaakt met andere betrokken bestuursrechtelijke en stafrechtelijke partners, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.

Operationeel beleid

1. Actualiseer de strategie voor RO en BWT. Geef hierbij inzage in welke preventie/toezichtstrategieën worden gebruikt om de in het beleid opgenomen doelen te bereiken.

Programma en organisatie

1. Maak het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdienst jaarlijks bekend aan de raad na de bestuurlijke vaststelling.
2. Maak de wijze van berekening van de personele en financiële middelen inzichtelijk. Maak naast de personele middelen tevens de financiële middelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de voorgenomen activiteiten inzichtelijk en waarborg deze in de begroting.
3. Zorg bij de omgevingsdienst dat bij de voorgenomen activiteiten de koppeling met meetbare doelen aanwezig is.
4. Maak de personele en financiële middelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de voorgenomen activiteiten inzichtelijk in het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdienst.

Vorbereiding, Uitvoering en Monitoring

1. Zorg dat de toezichthouders/handhavers periodiek rouleren, zodat deze niet voortdurend belast worden met toezicht op dezelfde inrichting.
2. Zorg dat u buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar bent voor RO en BWT.

3. Zorg dat u met behulp van een (geautomatiseerd) systeem de resultaten en voortgang van de uitvoering van het uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen monitort voor RO en BWT.
4. Stel een verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving vast en publiceer deze.
5. Zorg voor een jaarlijkse mededeling aan de gemeenteraad over de naleving van de kwaliteitscriteria (of nadere invulling van de zorgplicht). En voor zover deze niet zijn of konden worden nageleefd zorg voor gemotiveerde opgave hiervan.

Bijlage II Bevindingen uitvoering (vergunningverlening) omgevingsrecht

Rapportage en Evaluatie

1. Stel een analyse van inzichten op voor RO en BWT, en leg deze voor aan of laat deze vaststellen door het college. Maak hierin o.a. de oorsprong van de effectscore inzichtelijk.
2. Laat de omgevingsdienst een analyse van inzichten opstellen voor Milieu en de voor aan haar overgedragen BWT en RO taken, en leg deze voor aan of laat deze vaststellen door het college.
3. Stel voor RO, BWT en Milieu een jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma op voor het vergunningverleningsdeel van hun taken en laat deze vaststellen/kennis van nemen door het college en stuur deze ter informatie aan de raad.

Strategisch beleid

1. Stel aan de hand van de analyse van inzichten prioriteiten vast op basis van de voorgenomen activiteiten voor RO en BWT. Laat deze vaststellen door het bestuursorgaan en maak het bekend aan de gemeenteraad.
2. Baseer voor Milieu het uitvoeringsbeleid tevens op een analyse van inzichten en de inhoudelijke procedure die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering.
3. Formuleer voor RO en BWT in het uitvoeringsbeleid gemotiveerd welke 'meetbare' doelen het bestuursorgaan zichzelf stelt.
4. Maak voor RO, BWT en Milieu inzichtelijk welke capaciteit of middelen benodigd zijn om de doelen te bereiken.
5. Maak in het uitvoeringsbeleid voor RO, BWT en Milieu inzichtelijk welke afspraken u heeft gemaakt met andere betrokken bestuursorganen, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.

Operationeel beleid

1. Maak de werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen inzichtelijk welke door de omgevingsdienst gehanteerd wordt, laat dit vaststellen door het college en maak deze bekend aan de raad.

Programma en organisatie

1. Laat door de omgevingsdienst (jaarlijks) een uitvoeringsprogramma opstellen voor het vergunningverleningsdeel van haar taken en maak het uitvoeringsprogramma bekend aan de raad, na de jaarlijkse bestuurlijke vaststelling.