



# MEDEWERKER SALARISADMINISTRATIE

## HÉ MEDEWERKER SALARISADMINISTRATIE, WIJ ZOEKEN JOU!

Neem jij als vanzelf de regie op de personeels- en salarisadministratie van onze prachtige en ambitieuze gemeente? En weet je daarbij makkelijk het overzicht te bewaren terwijl je met de voeten in de klei staat? Sta je graag in het midden van onze organisatie en ben je dé vraagbaak voor alles over salarisadministratie? JA, JA en JA? Dan leren wij jou heel graag kennen!

Gemeente Landsmeer is een prachtig gelegen groene gemeente tussen stad, natuurgebied en water. De gemeente bestaat uit drie kernen: Landsmeer, Den IJp en Purmerland. Het is een kleine professionele gemeente met grote ambities. De organisatie kent een platte structuur en korte lijnen waar we op informele en loyale wijze met elkaar samenwerken.

Als Medewerker Salarisadministratie bij gemeente Landsmeer hou jij je - als gedreven hr-medewerker - voornamelijk bezig met de personeels- en salarisadministratie (we werken met Motion van Centric). Je gaat voor een kleine gemeente werken dus zal je veel verantwoordelijkheden krijgen. Je gaat o.a. zorgen voor een correcte salarisverwerking en verricht ondersteunende werkzaamheden op het gebied van loon- en inkomstenbelasting en op het gebied van CAO / arbeidsvoorwaarden. Je onderhoudt de personeelsdossiers en beantwoordt praktische administratieve vragen van collega's. Geen dag is hetzelfde! Werken bij Gemeente Landsmeer betekent veel vrijheid, ondernemen en jezelf ontwikkelen. In ruil voor al jouw kwaliteiten bieden wij jou marktconforme voorwaarden. Wij gaan daarover graag met je in gesprek.

### CHECKLIST OVER JOU:

- MINIMAAL ÉÉN JAAR ERVARING ALS MEDEWERKER SALARISADMINISTRATIE;
- MINIMAAL AFGERONDE MBO-4 OPLEIDING ADMINISTRatieve RICHTING;
- PRAKTIJKDIPLOMA LOONADMINISTRATIE OPLEIDING IS EEN PRÉ OF JE BENT BEREID DEZE TE VOLGEN;
- RESULTAATGERICHT MÉT GEDULD;
- PROACTIEF, JE NEEMT INITIATIEF EN JE DURFT TE VRAGEN;
- GOEDE IDEEËN EN SCHERPE INZICHTEN;
- COMMUNICATIEVE SKILLS, STERK IN ADVISEREN;
- EEN BAK AAN ENERGIE EN GEZELLIGHEID!

### CHECKLIST OVER ONS:

- EEN GEWELDIG DYNAMISCHE, ZELFSTANDIGE BAAN VAN 16 TOT 22 UUR PER WEEK (PARTTIME);
- THUISWERKMOGELIJKHEDEN (HYBRIDE)
- ALTIJD UITDAGENDE WERKZAAMHEDEN;
- ALLE KANS OM TE LEREN, TE GROEIEN EN TE ONTWIKKELEN (O.A. MIDDELS LANDSMEER ACADEMIE);
- EEN TOPTEAM MET LEUKE EN FANATIEKE COLLEGA'S;
- VEEL DYNAMIEK, ENERGIE EN GEZELLIGHEID

## JE KAN NIET WACHTEN OM AAN DE SLAG TE GAAN?

Klik dan [HIER](#) voor het sollicitatieformulier en stuur daar je cv en je 'waarom'. Wil je meer weten over deze functie? Bel dan met Pio Roseboom (Teammanager bedrijfsvoering) op 06-15243734.