

Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) / ambtenaar handhaving

Kom werken voor Landsmeer!

36 uur per week

Wij zoeken

een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) / handhaver openbare ruimte die weet wat leeft in onze gemeente. Jij bent de ogen en oren van de gemeente en het aanspreekpunt voor de inwoners en ondernemers. Je werkt nauw samen met de beleidsmedewerker APV, beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid, de politie en Omgevingsdienst IJmond. Samen zorgen jullie voor een veilige en prettige leefomgeving.

Boa zijn bij gemeente Landsmeer is ontzettend divers werk, bijna alle facetten van domein I komen voorbij. Je informeert, voorkomt en spreekt aan op ergernissen in de openbare ruimte. De ene keer ga je af op meldingen van inwoners en de andere keer signaleer je zelf afwijkingen of overtredingen. Je gaat graag het gesprek aan met de betrokkenen, maar kan ook daadkrachtig optreden wanneer nodig.

Jij bent

- iemand met een BOA-getuigschrift (domein I);
- flexibel in werktijden, het komt voor dat je in het weekend en op feestdagen werkt;
- communicatief, proactief, oplossingsgericht en zelfverzekerd;
- goed in staat om samen te werken met je boa collega.

Wij bieden

- een fulltime functie voor 36 uur per week;
- een klein team dat nauw met elkaar samenwerkt;
- een salaris, afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring, tussen de € 2.255,- en € 3.301,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek (functieschaal 7);
- een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van je bruto maandsalaris. Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld;
- goede ontwikkelingsmogelijkheden en deelname aan de Landsmeer academie.

Werken bij de gemeente

Werken bij de gemeente Landsmeer is werken in een kleine gemeente met grote ambities: korte lijnen, informele werkrelaties en grote onderlinge verbondenheid. Wat dat voor jou betekent? Een gezellig team, bekend met collega's uit alle lagen van de organisatie en leuke contacten met de inwoners van de drie dorpen.

Van onze medewerkers vragen wij dat zij actief meedenken en werken aan zowel de eigen ontwikkeling als die van de organisatie. Hiertoe biedt de gemeente Landsmeer alle kansen om jezelf te blijven ontwikkelen, nieuwe werkwijzen te ontdekken en te implementeren.

Resultaatgerichtheid, verantwoordelijkheid, pro actief, verbinden en communicatie



Gemeente Landsmeer

Geïnteresseerd?

Ben je enthousiast geworden over deze functie? We zien je sollicitatiebrief en cv graag tegemoet.

Solliciteren kan via www.regioflexwerk.nl

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met René Dekker, Teammanager van team Handhaving, te bereiken via 020-4877111 of r.dekker@landsmeer.nl.

Heb je vragen over het sollicitatieproces? Bel dan met Monique Assendelft, HR adviseur, te bereiken op 06-15084228.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is onderdeel van de sollicitatieprocedure en voorwaarde voor start bij gemeente Landsmeer.