

Bestuursadviseur

Kom werken voor Landsmeer!

36 uur per week fulltime



Wij zoeken

een echte spin in het web. Als (fulltime) Bestuursadviseur ben jij de verbinder tussen het bestuur, de organisatie en de regio. Een afwisselende functie met impact!

- Jij bent de rechterhand van de gemeentesecretaris. Je adviseert hem op het proces van de bestuurlijke besluitvorming en bewaakt de kwaliteit van dit proces.
- Je adviseert het college en de gemeentesecretaris over de bestuurlijke toekomst.
- Jij bent de link naar verschillende samenwerkingsverbanden, zoals de MRA, en adviseert de gemeentesecretaris en het college hier over.
- Je adviseert het college en het management over strategische, maatschappelijke en/of organisatievraagstukken en processen vanuit een integrale en brede blik. Je helpt bij de weging van vraagstukken en belangen.
- Je denkt strategisch en tactisch mee met het bestuur en MT over de visie en ambities. Je bevordert de samenhang in de ontwikkeling en uitvoering van beleid en processen.
- Afhankelijk van het vraagstuk vervul je een trekkende of ondersteunende rol als projectleider, procesbegeleider of projectadviseur bij maatschappelijke vraagstukken of organisatievraagstukken. Hierbij schakel je moeiteloos tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Jij hebt

- academisch werk- en denkniveau.
- relevante ervaring binnen de (gemeentelijke)overheid.
- een proactieve houding. In deze functie betekent dit dat je ongevraagd advies kan geven aan het bestuur en de organisatie. Jij bent iemand die dit op een constructieve manier doet en collega's graag zelfstandiger maakt.
- de vaardigheid om het overzicht te houden. Je kent de achtergrond van vraagstukken, de belangen en de belanghebbenden. Je kan dit uitleggen aan collega's en het bestuur, en je advisering hier op aanpassen.
- bestuurlijke sensitiviteit. Je kan je verplaatsen in de bestuurders, het bestuurlijk belang en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden.
- verbindend vermogen. Je bent de schakel tussen het bestuur, de organisatie en de samenwerkingsverbanden.

Wij bieden

- een dynamische, afwisselende en zelfstandige baan voor 36 uur per week (fulltime);
- een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met mogelijkheid op een vast contract;
- goede ontwikkelingsmogelijkheden en deelname aan de Landsmeer Academie;
- een salaris, afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring, van tussen de € 3.561 en € 5.169 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (functieschaal 11);
- een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van je bruto maand-salaris. Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld.

Werken bij de gemeente

Werken bij de gemeente Landsmeer is werken in een gemeente met grote ambities: korte lijnen, informele werkrelaties en grote onderlinge verbondenheid.

Onze kernwaarde is 'Samen'. Goed persoonlijk contact met elkaar en inwoners is ons veel waard. Als je onze collega wordt, heb je werk met veel zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en variatie. Bij ons kun je je ontwikkelen tot een allrounder. Als vanzelf dienen wij de Landsmeeders, Ilpers en Purmerlanders.

Als bestuursadviseur val je direct onder de gemeentesecretaris. Door je functie heb je een breed netwerk en veel contact met niet alleen de gemeentesecretaris, maar ook het college, de medewerkers van de organisatie en de contactpersonen in de regionale samenwerkingen.



Gemeente Landsmeer

Geïnteresseerd?

Ben je enthousiast geworden over deze functie? We zien je sollicitatiebrief en cv graag tegemoet.

Solliciteren kan via www.regioflexwerk.nl

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Peter Küppers, Gemeentesecretaris van gemeente Landsmeer, te bereiken via p.kuppers@landsmeer.nl.

Heb je vragen over het sollicitatieproces? Bel dan met Eline Veenings, HR adviseur, te bereiken op 06-50037686.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is onderdeel van de sollicitatieprocedure en voorwaarde voor start bij gemeente Landsmeer.