

## Werken bij de gemeente

Werken bij de gemeente Landsmeer is werken in een kleine gemeente met grote ambities: korte lijnen, informele werkrelaties en grote onderlinge verbondenheid.

Van onze medewerkers vragen wij dat zij actief meedenken en werken aan zowel de eigen ontwikkeling als die van de organisatie. Hiertoe biedt de gemeente Landsmeer alle kansen om jezelf te blijven ontwikkelen, nieuwe werkwijzen te ontdekken en te implementeren.

Resultaatgerichtheid, verantwoordelijkheid, pro activiteit, verbinden en communicatie zijn hierbij onze sleutelwoorden.

## Jij hebt

- Minimaal een HBO werk- en denkniveau;
- Ruime werkervaring op het gebied van de interne controle werkzaamheden in een gemeentelijke omgeving met kennis van wet- en regelgeving op het gebied van het Sociaal Domein;
- Een heldere visie op het vakgebied – in relatie tot de schaal van Landsmeer – en je weet dit goed te verwoorden, waarmee je draagvlak weet te creëren voor de verbeteringen waarvoor je staat.
- Zeer goede kennis van Excel en het liefst ook van Microsoft Power BI;
- Tot slot ben je daadkrachtig, initiatiefrijk en resultaatgericht. Binnen een relatief zelfstandige functie kan je goed samenwerken met collega's in de organisatie.

# Kwaliteitsmedewerker

## Kom werken voor Landsmeer!

24 uur per week



## Wij zoeken

Een kwaliteitsmedewerker in het Sociaal Domein, die de kwaliteit van rapportages en beschikkingen op het gebied van de Wmo en Jeugdwet toetst.

In de rol van kwaliteitsmedewerker ben jij degene die zorgt voor verbinding tussen de uitvoering en beleid. Ook fungeer je als belangrijke spil tussen administratie, consultants, financiën en de interne controller. Daarnaast voer je overleg met beleidsmedewerkers en ondersteun je de teammanager Sociaal Domein.

### Taken:

- Ontwikkeling en beheersing van werkprocessen en dienstverlening;
- Controle op de rechtmatigheid van de levering van zorg;
- Uitvoeren controleplan 2019 2020;
- Periodieke PGB-analyse en periodieke CAK-analyse uitvoeren;
- Periodiek opstellen van Jeugdwet en Wmo rapportages;
- Maken van diverse management rapportages;
- Periodiek actualiseren AO/IC (werkprocessen);
- Uitvoeren van diverse ondersteunende en backoffice taken.



## Geïnteresseerd?

Ben je enthousiast geworden over deze functie? We zien je sollicitatiebrief en cv graag tegemoet. Solliciteren kan via [www.regioflexwerk.nl](http://www.regioflexwerk.nl)  
Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Joke Boef, Procesregisseur, telefoon: 06-50528120.  
Heb je vragen over het sollicitatieproces? Bel dan met Eline Veenings, hr-adviseur, telefoon: 06-50037686.

## Wij bieden

- een dynamische, afwisselende en zelfstandige baan, voor 24 uur per week;
- goede ontwikkelingsmogelijkheden;
- een salaris, afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring, van max. € 3.805 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (functieschaal 9).
- een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van je bruto maandsalaris.